

# Tecnología e informática tercer periodo

## aulas flexibles

1. ¿Cuál de las siguientes opciones no es un motor de búsqueda?	
1	
<input type="checkbox"/>	A. Yahoo
<input type="checkbox"/>	B. Google
<input checked="" type="checkbox"/>	C. Microsoft Office
<input type="checkbox"/>	D. Bing

2. ¿Para qué sirve un correo electrónico?	
2	
<input type="checkbox"/>	A. Etiquetar publicaciones
<input type="checkbox"/>	B. Solo para enviar información
<input checked="" type="checkbox"/>	C. Enviar y recibir información
<input type="checkbox"/>	D. Realizar foros

3. En el campo asunto de un e-mail se debería escribir:	
3	
<input type="checkbox"/>	A. El Dominio
<input type="checkbox"/>	b. El contenido del mail
<input type="checkbox"/>	c. Los usuarios de destino
<input checked="" type="checkbox"/>	d. El resumen o propósito del correo

4. ¿Cómo se llama el símbolo que se utiliza en un correo electrónico, para separar el nombr/e de usuario y el dominio del servidor?

- a. Apple
- b. Arroba
- c. Slash
- d. Clave

5. ¿Qué es un correo Spam?

- a. Son mensajes no solicitados, no deseados o de remitentes no conocidos
- b. Son mensajes de remitentes conocidos que casi nunca escriben
- c. Correos con copia oculta
- d. Es un motor de búsqueda de internet

6. ¿Qué tipos de datos puede enviar por correo electrónico?

- a. Audio y video
- b. Imágenes
- c. Documentos
- d. Todas las anteriores

7. ¿Cuál de los siguientes es un servidor de correo electrónico Web?

- a. Twitter
- b. Facebook
- c. Gmail
- d. Link in

8. yahoo.com, google.com son ejemplos de:

8

a. Redes sociales

b. Motores de búsqueda

c. Presentadores Gráficos

d. Bases de Datos

9. La página Web para ingresar, subir y compartir videos es:

9

a. Slideshare

b. Google Chrome

c. You Tube

d. CorreoElectronico

10. Para publicar un ensayo y recibir comentarios de otros usuarios se utiliza comúnmente:

10

a. Google

b. Blog

c. Chat

d. Correo electrónico

11. ¿Qué son las redes sociales?

11

a. Son grupos de personas que se comunican a través proyectos

b. Son redes de relaciones personales o laborales, en la cual se pueden comunicar con varias personas a la vez

c. Se comunican a través del teléfono

d. Ninguna opción es correcta

12 **12. Para realizar una presentación de algún tema en específico, en un programa diferente a Microsoft Powerpoint, podemos utilizar:**

- a. Google Maps
- b. Google Earth
- c. Prezi
- d. Access

13 **13. La Web 2.0 es un elemento que permite:**

- a. Concepto de las tecnologías de la información y comunicación que se fundamenta en crear y compartir recursos de diferente naturaleza
- b. Herramienta para solo enviar correos electrónicos
- c. Plataforma de alta tecnología de cómputo para compartir recursos en las redes basadas en Cisco
- d. todas las anteriores

14 **14 .¿Las Herramientas de la web 2.0 son?**

- a. Blog, Correo, Red Social, Wiki
- b. Diseño Web
- c. Base de datos, ofimática
- d. Ninguno

15 **15 ¿Cuál es la principal finalidad de las tecnologías?**

- a. Transformar el entorno humano natural y social
- b. Obtención de grandes beneficios tras su fabricación
- c. Ahorrarnos esfuerzo y trabajo

16	<b>16. Qué teclas debes pulsar para pegar un texto seleccionado?</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	a. Ctrl y V
<input type="checkbox"/>	b. Alt y F4
<input type="checkbox"/>	c. Ctrl y Esc
<input type="checkbox"/>	

17	<b>17. Que es ventana?</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	a. Es una superficie rectangular sobr/e el escritorio, que generalmente contiene una cantidad de partes estándar
<input type="checkbox"/>	b . Es una superficie triangular que permite conocer gente
<input type="checkbox"/>	c . Entorno gráfico de cada una de las aplicaciones de un ordenador
<input type="checkbox"/>	

18	<b>18. ¿Qué es un Sistema operativo?</b>
<input checked="" type="checkbox"/>	a. Programa o conjunto de programas que efectúan la gestión de los procesos básicos de un sistema informático, y permite la normal ejecución del resto de las operaciones
<input type="checkbox"/>	b. Conjunto de elementos que interactúan entre sí con el fin de apoyar las actividades de una empresa o negocio
<input type="checkbox"/>	c. Proceso mediante el cual el Sistema de Información toma los datos que requiere para procesar la información. Las entradas pueden ser manuales o automáticas19.

19	<b>19. Qué es blueray?</b>
<input type="checkbox"/>	a. Un formato de disco que sirve Para grabar con una Baja calidad de densidad.
<input checked="" type="checkbox"/>	b. Es un formato de disco óptico de nueva generación de 12 cm de diámetro, pará vídeo de gran definición y almacenamiento de datos de alta densidad
<input type="checkbox"/>	c . Forma de disco antiguo y de muy mala calidad y poca cantidad de almacenamiento

20	<b>20. ¿Qué función tiene La tecla SUPRIMIR?</b>
<input type="checkbox"/>	a . Deshacer
<input type="checkbox"/>	b. Copiar
<input checked="" type="checkbox"/>	c. Eliminar

21	<b>21. Aplicaciones cuya función es detectar y eliminar programas maliciosos dentro del sistema.</b>
<input type="checkbox"/>	a . Desfragmentar Disco Duro
<input checked="" type="checkbox"/>	b . Antivirus
<input type="checkbox"/>	c. Liberar espacio en disco

22	<b>22. La capacidad del Disco Duro se mide en:</b>
<input type="checkbox"/>	a. Ghz
<input checked="" type="checkbox"/>	b . GB
<input type="checkbox"/>	c. G ohm

23	<b>23. Es un dispositivo de salida que, mediante una interfaz, muestra los resultados del procesamiento de una computadora.</b>
<input type="checkbox"/>	a. Escáner
<input checked="" type="checkbox"/>	b. Monitor
<input type="checkbox"/>	c. Teclado
<input type="checkbox"/>	d. Mouse

24	<b>24. Es un sistema de grabación magnética digital, es donde en la mayoría de los casos reside el Sistema operativo de la computador en este se almacenan los datos del usuario.</b>
<input type="checkbox"/>	a . Monitor
<input checked="" type="checkbox"/>	b . Disco Duro
<input type="checkbox"/>	c . Memoria
<input type="checkbox"/>	d . Impresora

**25. ¿Cuál es la función principal del Mouse?**

- a. Transmitir los movimientos de la mano hacia la computadora.
- b . Almacenar información de forma no volátil.
- c . Guardar, procesar y controlar información y archivos.
- d. Introducir información o comandos a la computadora.
-