

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA DE TRABAJO NÚCLEO COMUNICATIVO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA.		Versión 01	Página 1 de 6

DOCENTE: María Cristina Henao V.		NÚCLEO DE FORMACIÓN: Comunicativo	
CLEI: 3	GRUPOS: 304-305-306-307-308	PERIODO: 1	SEMANA: 9
NÚMERO DE SESIONES: 3	FECHA DE INICIO: 22 de marzo del 2.025	FECHA DE FINALIZACIÓN: 28 de marzo del 2.025	

PROPÓSITO:



Reconocerán y utilizarán las habilidades comunicativas de lectura, escritura, escucha y expresión oral a través de actos cotidianos para interpretar su contexto, confrontando opiniones, adquiriendo aprendizajes y estableciendo acuerdos.

ACTIVIDAD 1. INDAGACIÓN. Analiza los siguientes textos:

TEXTO 1

USO DE LA PUNTUACIÓN

Cuando se escribe un ensayo no basta con externar una opinión sobre algo, es importante argumentarla y dar a conocer los datos o elementos que la sostienen. Si no se cumple este requisito, el texto es una queja, una mera opinión, no es un ensayo. Quien escribe ensayos y los publica debe pensar en la responsabilidad que conlleva opinar, debemos reflexionar sobre las consecuencias de nuestras opiniones y, en general, de nuestras palabras.

TEXTO 2

Sin puntuación

Cuando se escribe un ensayo no basta con externar una opinión sobre algo es importante argumentarla y dar a conocer los datos o elementos que la sostienen Si no se cumple este requisito el texto es una queja una mera opinión no es un ensayo Quien escribe ensayos y los publica debe pensar en la responsabilidad que conlleva opinar debemos reflexionar sobre las consecuencias de nuestras opiniones y en general de nuestras palabras

RESPONDE:

- ¿Qué diferencia encuentras en el texto 1 y 2?
- ¿Cuál texto es más comprensible?
- ¿Son necesarios los signos de puntuación?

ACTIVIDAD 2. CONCEPTUALIZACIÓN.

LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN:

Los signos de puntuación son signos gráficos que hacemos aparecer en los escritos para marcar las pausas necesarias que le den el sentido y el significado

PUNTO 	DOS PUNTOS 
• Indica el fin de una oración. • Después de una abreviatura. • Separa oraciones que van el mismo párrafo. • Separa párrafos.	• Señalan expresiones textuales. • Inician una enumeración. • Introducen un ejemplo o aclaración. • Tras el saludo inicial en una carta.

COMA



- separa elementos de una enumeración.
- encierra aclaraciones.
- indica la elipsis del verbo.
- antes y después de expresiones como: sin embargo, sin duda, no obstante.

PUNTOS SUSPENSIVOS

- al final de una oración no terminada.
- al final de una enumeración incompleta.
- para indicar la omisión de un párrafo.



GUIÓN / RAYA DE DIÁLOGO



- indica el cambio de interlocutor en un diálogo.

PARÉNTESIS

- se utilizan con la intención de realizar una aclaración.



Signos de interrogación



Señalan la entonación interrogativa del hablante.



Signos de admiración

Se utilizan para señalar el carácter exclamativo de la oración.



Fuente: <https://www.educaenvivo.com/recursos-educativos/todos-los-recursos/signos-de-puntuacion-materiales-para-usarlos-adecuadamente/>

Uso de mayúsculas y minúsculas

MAYÚSCULAS

- Después de un punto y seguido
- Detrás de los puntos suspensivos
- Para reproducir un discurso en estilo directo
- Todos los nombres propios

MINÚSCULAS

- Se utiliza para la escritura genérica en español.
- Se usa para los meses, días, años, estaciones, etc.
- Para los nombres comunes.
- Puntos cardinales



Fuente: <https://www.unprofesor.com/lengua-espanola/uso-de-mayusculas-y-minusculas-segun-la-rae-2004.html>

ACTIVIDAD 3. APLICACIÓN.

EVALUEMOS EL APRENDIZAJE

1. Coloca el signo de puntuación adecuado en cada recuadro.

- ¿ Qué hora es
- Tenemos que comprar pan huevos y leche
- Qué susto me he llevado
- Juan ponte las botas
- Tu vecino el que vive en el cuarto hace mucho ruido

2. Escribe el punto y la mayúscula donde sea necesaria.

Un trato maravilloso

Hoy ha sido mi primer día de mesero en la nueva cafetería de la estación he seguido todas las indicaciones que me ha hecho el gerente algunas me han sorprendido muchísimo no sé, no me ha parecido normal que haya tenido que abrazar a los clientes que entraban y despedir con el pañuelo a los que se marchaban.

3. Escribe la coma donde corresponda.

- María lee Juana escribe una carta Carla se mira en el espejo y Walter arregla sus cosas.
- Los niños, cuando salen de recreo: corren juegan gritan saltan y se fastidian. Todos se liberan de sus tensiones.
- “La mejor herencia la más preciada herencia que un padre puede dejar a sus hijos es una buena educación”. (Stevenson)
- “El enemigo de la creatividad es precisamente la lógica y sobre todo la lógica prematura”. (Miguel Ángel Cornejo)

4. Une los signos de puntuación según su descripción.

 PUNTO SEGUIDO	Se usa para realizar preguntas.
 PUNTO APARTE	Se usa para expresar emociones y sentimientos.
 PUNTO FINAL	se usa al final del texto.
 SIGNO DE INTERROGACIÓN	se usa al final de una oración.
 SIGNO DE EXCLAMACIÓN	se usa al final de un párrafo.

5. En los siguientes enunciados, indica si es verdadero (V) o falso (F).

	El punto final se coloca al final del texto.
	El signo de interrogación se usa para expresar sentimientos.
	El punto seguido va después de una oración.
	El punto aparte va al final del párrafo.
	El signo de interrogación se usa para realizar preguntas.
	Los signos y puntos nos ayudan a comprender mejor lo que leemos.
	El signo de exclamación se usa para expresar emociones y sentimientos.
	La coma se usa para hacer pausas en la lectura y tomar aire.
	El signo de exclamación se usa para realizar preguntas.
	La coma también se usa para separar y enumerar elementos.

6. Coloca el signo interrogativo o exclamativo según corresponda.

☐ ¿Dónde está Claudia?	☐ ¡Me encantan las sorpresas!
☐ ¿Qué calor!	☐ ¿Qué tengo que hacer?
☐ Os echo mucho de menos.	☐ ¡Me aburro muchísimo!
☐ ¿Cuándo volvemos al cole?	☐ ¡No quiero que me molesten!
☐ ¡Volveremos pronto!	☐ ¿Quién ha borrado mi trabajo?
☐ ¿Cuánto pesas?	☐ ¿Qué risa!

7. Traduce la siguiente publicidad y escribe el mensaje, utilizando adecuadamente los signos de puntuación de forma coherente.



FUENTES DE CONSULTA:

- Institución Educativa Héctor Abad Gómez (2019). Guías y Módulo Núcleo Comunicativo CLEI III Modalidad Sabatino.
- Institución Educativa Héctor Abad Gómez (2019). Plan de Área de Humanidades. Lengua Castellana e Inglés. <http://www.iehectorabadgomez.edu.co/>
- Ministerio de Educación Nacional (2006). Estándares Básicos de Competencias, Lineamientos Curriculares, DBA en Lengua Castellana. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia.