

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA DE TRABAJO NÚCLEO COMUNICATIVO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA.		Versión 01	Página 1 de 5

DOCENTE: María Cristina Henao V.		NÚCLEO DE FORMACIÓN: Comunicativo	
CLEI: 3	GRUPOS: 304-305-306-307-308	PERIODO: 1	SEMANA: 2
NÚMERO DE SESIONES: 3	FECHA DE INICIO: 1 de febrero del 2.025		FECHA DE FINALIZACIÓN: 7 de febrero del 2.025



PROPÓSITO:

Reconocer y utilizar habilidades comunicativas de lectura, escritura, escucha y expresión oral a través de actos cotidianos para interpretar el contexto, confrontando opiniones, adquiriendo aprendizajes y estableciendo acuerdos.

ACTIVIDAD 1. INDAGACIÓN. Observa y analiza las imágenes.



DEVIDA
Comisión Nacional para el Desarrollo y Vida sin Drogas

Trabajando para todos los peruanos

- ¿Qué propósito tienen los folletos?
- ¿Te es útil la información que suministran?
- ¿Para qué público y a qué lugar se puede dirigir?
- ¿Qué mensaje te deja esta infografía? Escribe lo que entendiste.
- ¿Te genera credibilidad esta infografía?
- ¿Quiénes transmiten la información?
- ¿Qué medio utilizan para comunicar?

ACTIVIDAD 2. CONCEPTUALIZACIÓN. LA COMUNICACIÓN.

La comunicación es el proceso por medio del cual se transmite información de un ente a otro. Es el intercambio de sentimientos, opiniones o cualquier otro tipo de información mediante el habla, escritura u otras señales.

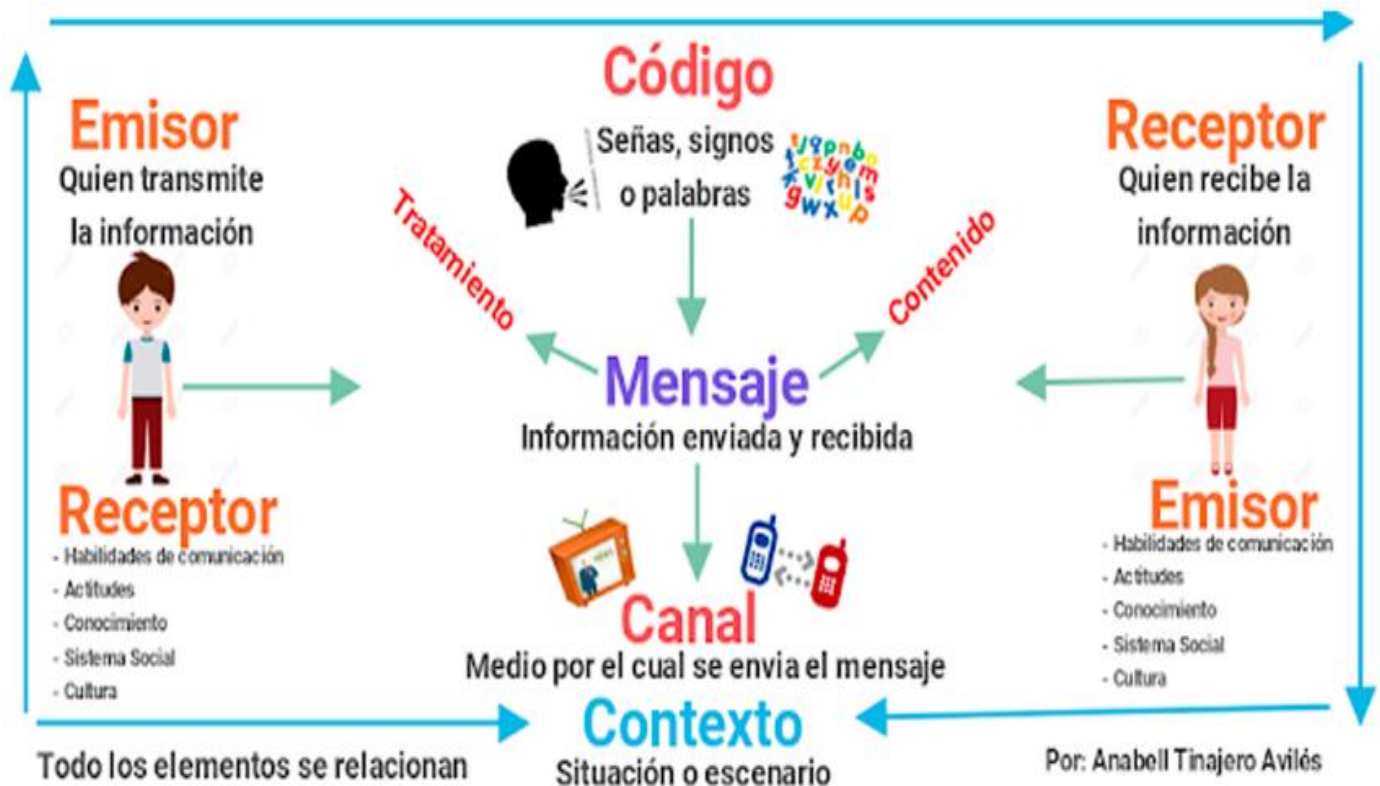
TIPOS DE COMUNICACIÓN

Comunicación verbal	Comunicación no verbal
- Se caracteriza por el uso de las palabras en la interacción entre el emisor y el receptor. Existen dos tipos de comunicación verbal, ya que las palabras o el lenguaje puede ser expresado de manera hablada o escrita. • La <u>comunicación oral</u> se realiza a través de signos orales o palabras habladas. Los gritos, el llanto o la risa son comunicación oral. • La <u>comunicación escrita</u> se realiza a través de códigos escritos. Los jeroglíficos, alfabetos o logotipos pertenecen a este tipo de comunicación.	- Se lleva a cabo sin el uso de palabras y, en muchos casos de forma inconsciente. Los movimientos corporales, las posturas, la mirada, la forma de sentarse o de andar son algunos ejemplos. - En la mayoría de los casos, tanto la emisión de mensajes como la interpretación de estos son procesos realizados de manera automática, incluso involuntaria.

ESTILOS DE COMUNICACIÓN

 Agresiva	 Asertiva	 Pasiva
• Las personas que utilizan este estilo tratan de imponer su criterio y conseguir sus objetivos sin importarle la opinión ni los sentimientos de su interlocutor. • Hacen uso de estrategias como amenazas, intimidación, sarcasmo, acusaciones, sentimiento de culpabilidad, enfado y reproches.	• Las personas que utilizan este estilo saben defender sus derechos a la vez que discrepa, entiende y respeta los puntos de vista de su interlocutor. • Estas personas suelen utilizar como "yo opino", "yo creo", "yo deseo"...	• Las personas que utilizan este estilo tienen una excesiva necesidad y preocupación por agradar a los demás y se sienten incomprendidos o manipulados. • Suelen estar dudosos en relación a sus intervenciones, haciendo uso de frases tales como "Eh... bueno, quizás.." "mmm, tal vez..."

ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN



Tomado de: <https://www.abc fichas.com/elementos-de-la-comunicacion/elementos-de-la-comunicacion-emisor-mensaje-receptor/>

EJERCITACIÓN

1. Elabore imágenes que expliquen la diferencia entre la Comunicación verbal y Comunicación no verbal.
2. Escribe tres situaciones donde involucre los estilos de comunicación: Agresiva, Asertiva y Pasiva.
3. Escribe 5 frases donde identifiques los elementos de la comunicación.

ACTIVIDAD 3. APLICACIÓN.

EVALUEMOS EL APRENDIZAJE

1. Reflexiona sobre la siguiente imagen publicitaria de la ONG Fondo Mundial para la Naturaleza WWF. Indica los elementos de la comunicación.



2. Elabora una campaña publicitaria que genere conciencia sobre una temática que desees exponer sobre el cuidado del medio ambiente, la salud mental y física, hábitos saludables, etc. Teniendo en cuenta los tipos y elementos de la comunicación.

3. De acuerdo a estos saludos, completa los diálogos en las imágenes.

Nice to meet you!

LISTEN AND REPEAT.

Greetings

Good morning

Good afternoon

Good evening

Hello

Hi

Leave takings

Good-bye

Bye!

See you later

See you tomorrow

Good night

Other expressions

How are you?

Fine, thanks

Nice to meet you, too Ana.

Nice to meet you Tom.

My name is Tom.

I am Ana.

LIVEWORKSHEETS

2nd GRADE
Complete the dialogues.

Nice to meet you, too I am fine, thank you. My name is Alp.

Good evening Good afternoon Good morning

Hello Good night Bye

Hi

Goodbye

Good afternoon

What is your name?

Nice to meet you.

Good morning

Good evening

Good night

How are you?

2nd GRADE

Tomado de: <https://www.pinterest.es/pin/805159239645180101/>

FUENTES DE CONSULTA:

- Institución Educativa Héctor Abad Gómez (2019). Guías y Módulo Núcleo Comunicativo CLEI III Modalidad Sabatino.
- Institución Educativa Héctor Abad Gómez (2019). Plan de Área de Humanidades. Lengua Castellana e Inglés. <http://www.iehectorabadgomez.edu.co/>
- Ministerio de Educación Nacional (2006). Estándares Básicos de Competencias, Lineamientos Curriculares, DBA en Lengua Castellana. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia.