

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA DE TRABAJO NÚCLEO COMUNICATIVO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA.		Versión 01	Página 1 de 4

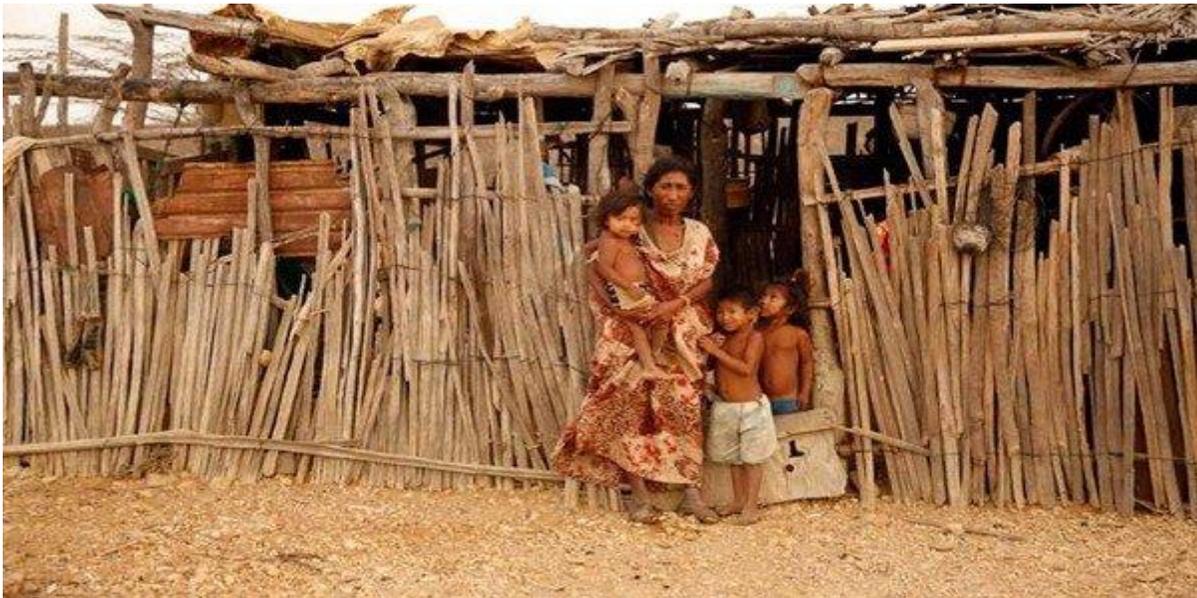
DOCENTE: María Cristina Henao V.		NÚCLEO DE FORMACIÓN: Comunicativo	
CLEI: 3	GRUPOS: 304-305-306-307-308	PERIODO: 4	SEMANA: 33
NÚMERO DE SESIONES: 3	FECHA DE INICIO: 30 de septiembre del 2.023	FECHA DE FINALIZACIÓN: 6 de octubre del 2.023	

PROPÓSITO:



Inferir la intención comunicativa de los textos (narrar, informar, exponer, argumentar, describir) a partir de las circunstancias en que han sido creados.

ACTIVIDAD 1. INDAGACIÓN. Elabora una lectura de la imagen expuesta.



Fuente: <https://elcampesino.co/desnutricion-ninos-wayuu-la-guajira/>

Reflexiona:

- ¿Qué te genera esta imagen?
- Observa las circunstancias. ¿Qué situación les ocurre a estas personas?
- Expresa al grupo las causas de la miseria en Colombia.
- ¿Cómo viven las personas en pobreza extrema?
- ¿Qué consecuencias puede generar la miseria?
- Expone las alternativas de solución para atender la pobreza.

ACTIVIDAD 2. CONCEPTUALIZACIÓN.

EL DEBATE: Es el resultado de un acto de comunicación en el que dos o más personas opinan acerca de uno o varios temas y en la que cada uno expone sus ideas y defiende sus opiniones e intereses. El que sea más completo se logra a medida que los argumentos expuestos vayan aumentando en cantidad y en solidez de sus motivos; al final de todos los argumentos expuestos por cada una de las personas que participan en el debate, el intermediario hará llegar a un acuerdo entre los participantes.

PASOS A SEGUIR EN EL DEBATE:

1. Elegir un tema que sea interesante.
2. Preparar los contenidos para el debate.
3. Nombrar un moderador por equipo y de ser necesario un secretario.
4. Formar grupos no muy grandes a favor o en contra de los planteamientos.
5. Preparar el material de apoyo (imágenes, textos impresos o en Power Point, acetatos, etc.)
6. Las diapositivas deben tener la información concreta sobre el tema.

FUNCIONES DEL MODERADOR:

- Decir nombre y edades de los participantes.
- Anunciar el tema y ubicarlo dentro del proceso.
- Intervenir en caso de que un miembro del otro equipo levante la voz.
- Describir la actividad.
- Decir las conclusiones del tema.

REGLAS EN EL DEBATE:

- Ser breve y concreto al hablar.
- No subestimar al otro.
- No hablar en exceso para así dejar intervenir a los demás, evitando la tendencia al monólogo y la monotonía.
- Evitar los gritos para acallar al interlocutor.
- Acompañar las críticas con propuestas.
- Articular correctamente los sonidos, empleando un tono de voz adecuado a la situación concreta de entonación y al contenido del mensaje (interrogación, exclamación, sonidos indicativos de fin de enunciación, pausas, entre otras.).
- No salir del tema planteado.
- Respetar el tiempo de preguntas de cada uno.

ARGUMENTOS:

El argumento a favor se llama **pruebas** (se intenta demostrar la validez de las afirmaciones o argumentos de la parte) y los que están en contra se llaman **objeciones** (se intentará mostrar los errores de la contraparte).

FUNCIONES Y VIRTUDES DEL DEBATE:

- Ejercicio para el intelecto ya que sirve para desarrollar múltiples habilidades.
- Para reforzar y mejorar la personalidad, en aspectos como la autoestima, seguridad, confianza, expresión verbal y corporal.
- Eleva el criterio para tomar una decisión ya que enseña a exponer las ventajas y desventajas de un punto de vista.
- Como medio para alcanzar la pluralización en cuanto a ideas.
- Como medio informativo/expositivo ya que como espectador de un debate se puede llegar a clarificar mucho acerca del tema tratado o a debatir.

Así mismo se ejercitan habilidades específicas como:

- Escucha crítica.
- Razonamiento y pensamiento crítico.
- Estructuración de ideas.
- Respuesta rápida y adecuada.
- Expresión oral efectiva.
- Dialéctica. Técnica de la conversación. Discurso.
- Conversación. Diálogo donde se expresa ideas.
- Falacia. Es un argumento que parece válido, pero no lo es. Algunas falacias se cometen intencionadamente para persuadir o manipular a los demás, mientras que otras se cometen sin intención debido a descuidos o ignorancia.
- Prejuicio o sesgo cognitivo. Es un efecto psicológico que produce una desviación en el procesamiento mental, lo que lleva a una distorsión, juicio inexacto, interpretación ilógica o irracional.
- Pensamiento crítico. Es el proceso de dudar de las afirmaciones que en la vida cotidiana suelen aceptarse como verdaderas. Discute las convicciones para llevarla a una reflexión profunda.
- Controversia. Discusión de opiniones contrapuestas entre dos o más personas.

Fuente: <https://es.wikipedia.org/wiki/Debate>

ACTIVIDAD 3. APLICACIÓN.

EVALUEMOS EL APRENDIZAJE

Reunidos en grupo consulten sobre la vulneración de derechos de los niños y jóvenes, imagínense que ustedes son defensores de derechos humanos y harán un debate ante la ONU – Organización de Naciones Unidas – donde expondrán las causas y consecuencias del

maltrato, abandono y explotación de los menores. Explica las acciones necesarias para atender a esta población vulnerable y en situación de riesgo. Analiza las imágenes y realiza reflexiones para atender las necesidades y demandas de la niñez y juventud del mundo.



Prepara el debate con tu grupo de compañeros, aplica los pasos expuestos anteriormente y cumple con las reglas del debate; organiza una mesa redonda, prepara el tema, apóyate de imágenes y textos, todo el grupo debe participar; la docente será la moderadora quien coordinará el debate, indicará las reglas del discurso, dará los tiempos para participar y las conclusiones finales.

FUENTES DE CONSULTA:

- Institución Educativa Héctor Abad Gómez (2019). Guías y Módulo Núcleo Comunicativo CLEI III Modalidad Sabatino.
- Institución Educativa Héctor Abad Gómez (2019). Plan de Área de Humanidades. Lengua Castellana e Inglés. <http://www.iehectorabadgomez.edu.co/>
- Ministerio de Educación Nacional (2006). Estándares Básicos de Competencias, Lineamientos Curriculares, DBA en Lengua Castellana. Bogotá: Imprenta Nacional de Colombia.