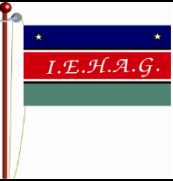




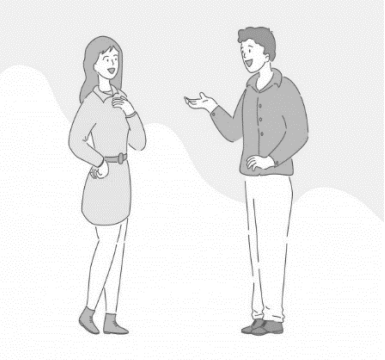




|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
|                           | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>HECTOR ABAD GOMEZ</b> |                       |  |
|   | <b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>                 | <b>Código</b>         |  |
| <b>Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLR XIBLE EN CASAS</b> |  | <b>Versión<br/>01</b> | <b>Página<br/>1 de 10</b>  |

|  |                                     |  |               |
|--|-------------------------------------|--|---------------|
| <b>DOCENTES:</b> Alejandra López, Gilma Joanna Borja Jaramillo, José Ancizar Bedoya.   |                                     | <b>NÚCLEO DE FORMACIÓN:</b> Comunicativo   |               |
| <b>GRADO:</b><br>605,606,607,608   | <b>GRUPOS:</b>                      | <b>PERIODO:</b> 3                          | <b>FECHA:</b> |
| <b>NÚMERO DE SESIONES:</b><br>4  | <b>FECHA DE INICIO.</b> 21 de julio | <b>FECHA DE FINALIZACIÓN.</b> 21 de agosto |               |
| <b>TEMA:</b> La comunicación y las técnicas del discurso oral.   |                                     |  |               |
| <b>Propósito de la actividad</b>   |                                     |  |               |
| <p>Al finalizar el desarrollo de esta guía, los estudiantes del grado sexto-séptimo habrán aprendido algunas de las técnicas más utilizadas para hablar en público y comunicarse oralmente, desde la interacción de uno a uno, o en las exposiciones hacia un público determinado. Lo que será de gran ayuda para participar en situaciones comunicativas cotidianas y académicas.</p> |                                     |  |               |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <b>ACTIVIDADES</b>  |  |   |
| <b>ACTIVIDAD 1: INDAGACIÓN.</b>   |  |   |
| <b>RECONOZCAMOS LO QUE SABEMOS</b>  |  |   |
|   |  |   |
| <b>Observe las siguientes imágenes y responde:</b>  |  |   |
|    |  |  |
| <b>Imagen/ Picture #1</b>   | <b>Imagen/Picture#2</b>  | <b>Imagen/Picture#3</b>   |
| <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ¿A qué tipo de evento corresponde cada una de las imágenes?</li> <li>2. Escribe una oración para cada imagen, imaginando lo que está diciendo cada persona en su intervención, en español y en inglés.</li> </ol> |  |   |

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
|                           | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>HECTOR ABAD GOMEZ</b> |                       |  |
|   | <b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>                 | <b>Código</b>         |  |
| <b>Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLR XIBLE EN CASAS</b> |  | <b>Versión<br/>01</b> | <b>Página<br/>2 de 10</b>  |

**Lee detenidamente el siguiente texto y responde**

### English/spanish

#### COVID19

As with other respiratory infections like the flu or the common cold, public health measures are critical to slow the spread of illnesses. Public health measures are everyday preventive actions that include:

- ✓ Staying home when sick.
- ✓ Covering mouth and nose with flexed elbow or tissue when coughing or sneezing. Dispose of used tissue immediately.
- ✓ Washing hands often with soap and water.
- ✓ Cleaning frequently touched surfaces and objects.
- ✓ Wear face masks

### Inglés y español

#### COVID-19

Igual que con otras infecciones respiratorias como la gripe o el resfriado común, las medidas de salud pública son fundamentales para frenar la transmisión de las enfermedades. Se entiende por medidas de salud pública acciones cotidianas preventivas como las siguientes:

- ✓ Permanecer en casa mientras se está enfermo
- ✓ Taparse la boca y la nariz con el codo doblado o con un pañuelo de papel al toser o estornudar. Hay que deshacerse de los pañuelos de papel usados inmediatamente
- ✓ lavarse frecuentemente las manos con agua y jabón
- ✓ Limpiar frecuentemente superficies y objetos que se hayan tocado.
- ✓ Usar tapabocas

[https://www.unicef.org/romania/sites/unicef.org.romania/files/202003/Key%20Messages%20and%20Actions%20for%20COVID-19%20Prevention%20and%20Control%20in%20Schools\\_March%202020.pdf](https://www.unicef.org/romania/sites/unicef.org.romania/files/202003/Key%20Messages%20and%20Actions%20for%20COVID-19%20Prevention%20and%20Control%20in%20Schools_March%202020.pdf)

1. ¿Qué intención tienen el texto anterior?, ¿Cuál es su objetivo?
2. ¿A qué público está dirigido el mensaje?
3. ¿Qué aspectos crees tú que se deben tener en cuenta para que el mensaje sea recibido de manera eficaz?

## ACTIVIDAD 2: CONCEPTULIZACIÓN. CONSOLIDEMOS NUESTROS SABERES

### Comunicación:

Es el proceso de transmisión y recepción de ideas, información y mensajes. El acto de comunicar es un proceso complejo en el que dos o más personas se relacionan y, a través de un intercambio de mensajes con códigos similares, tratan de comprenderse e influirse de forma que sus objetivos sean aceptados en la forma prevista.

### Elementos de la comunicación



Los elementos que intervienen en la comunicación son:

**Emisor:** Es el sujeto encargado de comunicar, transmitir y emitir cierta información. Es quién decide de qué manera realizar la acción.

**Receptor:** Es quien recibe e interpreta el mensaje.

**Mensaje:** Es el contenido de la información que se envía.

**El código:** Es el sistema de signos, claves, imágenes que se utiliza para la producción del mensaje.

|  |  |                       |  |
|--|--|-----------------------|--|
|                         | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>HECTOR ABAD GOMEZ</b> |                       |  |
|  | <b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>                 | <b>Código</b>         |  |
| <b>Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLRXIBLE EN CASAS</b> |  | <b>Versión<br/>01</b> | <b>Página<br/>3 de 10</b>  |

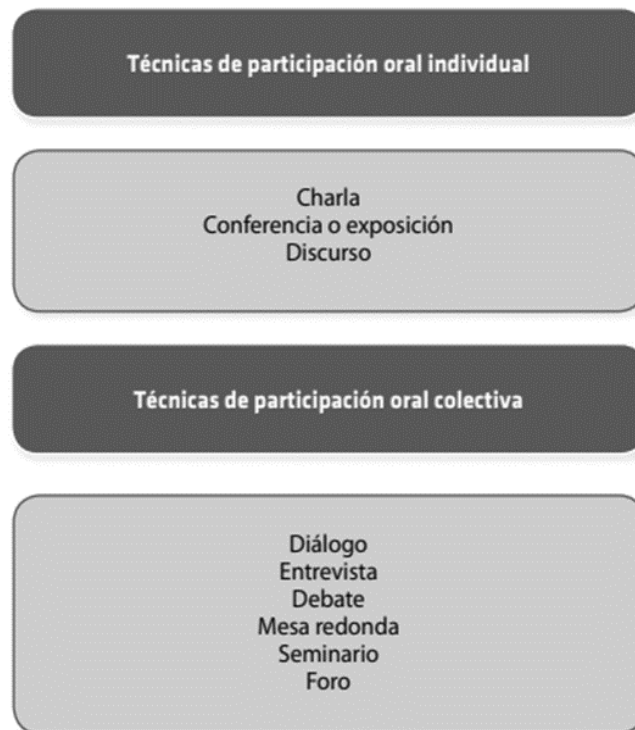
**El canal:** Medio por el cual los mensajes se transmiten.

**El contexto:** Es el tiempo y el lugar donde se desarrolla el proceso comunicativo.

### **Técnicas de participación oral:**

Una presentación oral sobre cualquier tema en específico se puede llevar a cabo de forma individual o colectiva; para ello se ejerce bajo unas técnicas, cada una de ellas con su propia organización y objetivos determinados. Estas técnicas exigen una serie de procedimientos formales e informales que facilitan el proceso comunicativo, dependiendo del objetivo, la intención del mensaje, el tema y el público a quien va dirigida la información.

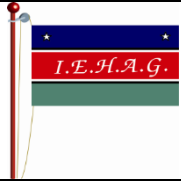

Podemos hacer una clasificación de las técnicas de la siguiente manera:



**La charla:** Es una conversación en la que participa una o varias personas. La comunicación es informal, donde se intercambian ideas sobre algún tema.

**La conferencia:** Es una exposición pública sobre algún tema particular. Esta técnica es muy común en el medio empresarial y académico.

**El discurso:** Es un tipo de exposición que tiene como objetivo persuadir, influenciar o convencer a un auditorio. En esta técnica se puede identificar tres elementos básicos: Tema, orador (la persona que habla) y auditorio. El tipo más común de discurso es el político.

|  |  |                       |  |
|--|--|-----------------------|--|
|                          | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>HECTOR ABAD GOMEZ</b> |                       |  |
|  | <b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>                 | <b>Código</b>         |  |
| <b>Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLRXIBLE EN CASAS</b> |  | <b>Versión<br/>01</b> | <b>Página<br/>4 de 10</b>  |

**La discusión:** Es una conversación en donde dos personas plantean puntos de vista diferentes sobre un mismo tema. Esta se genera cuando las personas piensan de forma distinta sobre algún aspecto de importancia para ellas.

**El seminario:** Es una técnica de trabajo en grupo, en donde se trata a fondo un tema predeterminado. Más que un encuentro para comunicar un proceso o asunto particular, el seminario representa una oportunidad para profundizar en temas de estudio o investigación.

**El foro:** Es un encuentro donde varias personas conversan sobre un tema de interés común. El punto es que el tema que se aborda produzca una discusión de todas las partes. En el foro interviene un moderador, quien está encargado de dirigir la conversación. El objetivo es abarcar los distintos puntos de vistas sobre algún tema concreto.

Estas técnicas de participación oral son todas las formas de exposición, y su objetivo principal es informar a la audiencia o un público determinado acerca de un tema de interés general, de la misma manera que se invita a su participación.

#### ¿Qué es una exposición?

Es una presentación oral, que puede ser individual o colectiva, donde se expone algún tema de importancia sobre el cual se ha realizado alguna consulta previa. También es utilizado para explicar asuntos y procedimientos de interés común.

#### Consejos para una buena comunicación oral:



- Escuchar todos los puntos de vista de quienes intervienen en una discusión o conversación.
- Planificar siempre la forma en que vamos a comunicar algo.
- No expresar una opinión si no estamos seguros de lo que estamos diciendo.
- Verificar el efecto de lo que estamos diciendo en el receptor.
- No exagerar los sentimientos para convencer a otra persona.

Algunas de las técnicas del discurso como las entrevistas y las charlas requieren de las preguntas como base para adquirir información. Para realizar preguntas en español el signo de pregunta (¿?) se utiliza al comienzo y al final, mientras que en inglés el signo de pregunta va al final.

#### Por ejemplo/ For example:

- ¿Cuál es tu nombre?
- What's your name?

¿CÓMO HACER PREGUNTAS EN INGLÉS? / How to make a question in English? WH question  
What, Why, When, Where, Who, Which, How.

|  |  |            |  |
|--|--|------------|--|
|                   | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>HECTOR ABAD GOMEZ</b> |            |  |
|  | Proceso: GESTIÓN CURRICULAR                        | Código     |  |
| Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLR XIBLE EN CASAS |  | Versión 01 | Página 5 de 10   |

# WH QUESTIONS

SIRVEN PARA PREGUNTAR CÓMO, CUÁNDO, QUÉ, POR QUÉ, QUIÉN O DÓNDE

**Why?**  
¿Por qué?

**Why do you do that?**  
¿Por qué haces eso?

Se pregunta por motivo de algo

**When is your birthday?**  
¿Cuándo es tu cumpleaños?

**When?**  
¿Cuándo?

Se pregunta por tiempo

**Where?**  
¿Dónde?

**Where is the party?**  
¿Dónde es la fiesta?

Se pregunta por lugar o ubicación

**Which of these two shirts is better?**  
¿Cuál de estas dos camisas es mejor?

**Which?**  
¿Cuál?

Se usa para hacer comparaciones y elecciones

**Who?**  
¿Quién?

**Who is he?**  
¿Quién es él?

Se usa para preguntar por una persona

**How?**  
¿Cómo?

**How is he?**  
¿Cómo está él?

Se pregunta por una condición, forma o situación.

**What is that?**  
¿Qué es eso?

**What?**  
¿Qué / Cual?

Se pregunta por información de una persona u objeto

**Whose that red car?**  
¿De quién es ese carro rojo?

**Whose?**  
¿de quién?

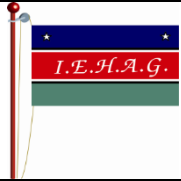

Se pregunta por pertenencia

Infografía obtenida de: <https://idiomas.gcfglobal.org/es/curso/ingles/a2/wh-questions/>

Para realizar preguntas con wh question, debes seguir las siguientes estructuras:

**Ejemplo/ Example:**



|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
|                           | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>HECTOR ABAD GOMEZ</b> |                       |  |
|   | <b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>                 | <b>Código</b>         |  |
| <b>Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLR XIBLE EN CASAS</b> |  | <b>Versión<br/>01</b> | <b>Página<br/>6 de 10</b>  |

### ACTIVIDAD 3: APLICACIÓN Y EVALUACIÓN

1. Translate the following words into English / Traducir en inglés los siguientes términos: Emisor, receptor, canal, mensaje, código, contexto, conferencia, exposición, discusión, foro, seminario, entrevista.
2. Elements of Communication: Complete the following glossary. Match the words with their definitions/ Elementos de la comunicación: Complete el siguiente glosario. Relaciona las palabras con sus definiciones

#### Tips

1. Read all the possible answer.
2. Try to guess the right answer.
3. Match the answers you know first.

1. Sender

2. Message

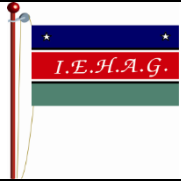

3. Channel

4. Receiver

- A. Individual or individuals to whom the message is directed.
- B. The media through which the sender passes the information.
- C. It is known as the subject matter, the content, speech, order, information, idea, or suggestion.
- D. Speaker, issuer or writer, who intends to express or send out a message.

3. Complete the questions below with the question words in the box/ Complete las preguntas a continuación con las palabras que están en el cuadro:

|             |              |              |            |
|-------------|--------------|--------------|------------|
| <b>What</b> | <b>When</b>  | <b>why</b>   | <b>who</b> |
|             | <b>where</b> | <b>Which</b> |            |

|  |  |                       |  |
|--|--|-----------------------|--|
|                          | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>HECTOR ABAD GOMEZ</b> |                       |  |
|  | <b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>                 | <b>Código</b>         |  |
| <b>Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLRXIBLE EN CASAS</b> |  | <b>Versión<br/>01</b> | <b>Página<br/>7 de 10</b>  |

- A. \_\_\_\_\_ is your birthday?
- B. \_\_\_\_\_ do you live?
- C. \_\_\_\_\_ do you live with?
- D. \_\_\_\_\_ is your best friend?
- E. \_\_\_\_\_ do you want to study in the future?
- F. \_\_\_\_\_ do you prefer, pizza or chicken?
- G. \_\_\_\_\_ did you start learning English?
- H. \_\_\_\_\_ does she go to the beach?
- I. \_\_\_\_\_ do you prefer, cake or ice cream?

4. To read and perform four questions whose answers are in the text. / Leer y formular cuatro preguntas cuyas respuestas estén en el texto.

#### My name is John

Hi! Nice to meet you! My name is John Smith. I am 19 and a student in college. I go to college in New York. My favorite courses are Geometry, French, and History. English is my hardest course. My professors are very friendly and smart. It's my second year in college now. I love it!

I live in a big house on Ivy Street. It's near the college campus. I share the house with three other students. Their names are Bill, Tony, and Paul. We help each other with homework. On the weekend, we play football together.



I have a younger brother. He just started high school. He is 14 and lives with my parents. They live on Mulberry Street in Boston. Sometimes they visit me in New York. I am happy when they visit. My Mom always brings me sweets and candy when they come. ¡I really miss them, too!

5. Make a dialogue in English (free topic) / Realiza un diálogo en inglés (tema libre)
6. Look at the following piece of art and in pairs discuss the questions, you can discuss with a family member.

#### Tips: Answering questions

When we answer a question, we can start with phrases such as:

If you ask me ....    I feel that...    I believe that ....    I think that ....

|  |  |                       |  |
|--|--|-----------------------|--|
|                         | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>HECTOR ABAD GOMEZ</b> |                       |  |
|  | <b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>                 | <b>Código</b>         |  |
| <b>Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLRXIBLE EN CASAS</b> |  | <b>Versión<br/>01</b> | <b>Página<br/>8 de 10</b>  |



El Grito, Edvard Munch



<https://hotbook.com.mx/obras-arte-trascendentales-historia/>

- ✓ What do you see?
- ✓ How does it make you feel?
- ✓ What do you think was author's purpose of that piece of art?
- ✓ Responder en español: ¿Qué técnica de participación oral estás usando en este punto? Y ¿por qué?

7. Leamos las siguientes situaciones y pensemos en la técnica oral más adecuada para cada situación comunicativa:

- a. En la ciudad existen unas instituciones para formar en el empleo, tienen una larga experiencia en el desarrollo de proyectos. Ha sido tan bueno el trabajo, que ya tienen varios productos en el mercado y han arrendado un local para la venta directa y atención a sus clientes. En la Institución Educativa Héctor Abad Gómez, han invitado a varias de las personas encargadas del desarrollo de estos proyectos para que compartan su experiencia. ¿Cuál consideras que es la forma más adecuada de exposición oral para escuchar a los invitados?
- b. Existen grandes posibilidades en la alcaldía para conseguir recursos y así poder financiar proyectos. Varios funcionarios desean conocer el trabajo que han realizado hasta este momento y han convocado una reunión para la próxima semana.
  - ✓ ¿Qué técnica de participación oral es la más adecuada para este propósito? ¿Qué tiempo sería el adecuado para la exposición? Justifica tu respuesta.
  - ✓ ¿Qué pasos se deben seguir para la preparación de la exposición oral? Justifica tu respuesta.
  - ✓ ¿De qué manera se puede evaluar el resultado de la exposición? Justifica tu respuesta.
  - ✓ ¿Qué elementos permitirán saber si se logró el objetivo? Justifica tu respuesta.
- c. En clase de sociales el profesor realiza un debate y el grupo lo distribuye en dos grupos donde unos están a favor y otros en contra de los **EMOS**. El profesor ha decidido que cada grupo nombre un líder, que sea vocero y representante de cada una de las propuestas. El grupo que convenza a la comunidad



|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
|                          | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>HECTOR ABAD GOMEZ</b> |                       |  |
|   | <b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>                 | <b>Código</b>         |  |
| <b>Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLR XIBLE EN CASAS</b> |  | <b>Versión<br/>01</b> | <b>Página<br/>9 de 10</b>  |

de que su idea es la mejor será el ganador. ¿Cuál de las técnicas de discurso oral es la que se debe organizar con cada líder? ¿Por qué?

8. Realiza un cuadro comparativo con las semejanzas y diferencias con las técnicas del discurso oral.

Es importante recordar a los estudiantes, que esta guía de trabajo, planeada para un mes, hace parte del Núcleo Comunicativo, que integra las asignaturas de Lengua castellana, Lecto escritura e inglés; por lo tanto, deben enviar el trabajo resuelto a los siguientes correos de los docentes: para su respectiva valoración.

El trabajo deberá ser desarrollado en el cuaderno o en Word, con muy buena ortografía, indicando el nombre completo, el grado y el grupo al que pertenece.

**Jose Bedoya:** [josebedoya@iehectorabadgomez.edu.co](mailto:josebedoya@iehectorabadgomez.edu.co)

**Gilma Joanna Borja:** [gilmaborja@iehectorabadgomez.edu.co](mailto:gilmaborja@iehectorabadgomez.edu.co)

**Yarid Alejandra López:** [yaridlopez@iehectorabadgomez.edu.co](mailto:yaridlopez@iehectorabadgomez.edu.co)

#### FUENTES DE CONSULTA

Modulo Aprendamos Haciendo 3 Técnicas del discurso oral. Pags.36-45

[http://redes.colombiaaprende.edu.co/ntg/men/archivos/Referentes\\_Calidad/Modelos\\_Flexibles/Caminar%20en%20Secundaria/Guias\\_del\\_estudiante/PDF\\_Grados%206\\_7/Ap%20Haciendo3\\_Grados\\_6\\_7.pdf](http://redes.colombiaaprende.edu.co/ntg/men/archivos/Referentes_Calidad/Modelos_Flexibles/Caminar%20en%20Secundaria/Guias_del_estudiante/PDF_Grados%206_7/Ap%20Haciendo3_Grados_6_7.pdf)

Imágenes de indagación:

<https://es.dreamstime.com/stock-de-ilustraci%C3%B3n-friki-del-empoll%C3%B3n-que-se-inclina-en-un-bloque-vac%C3%ADo-image78581658>

Picture #1 <https://www.twinkl.es/illustration/televised-debate-black-and-white>

Picture#2 <http://3esosanagustin.blogspot.com/2019/09/exposicion-oral-1-evaluacion.html>

Picture#3 [https://www.freepik.es/vector-premium/personajes-dibujos-animados-plana-personas-hablando\\_3869011.htm](https://www.freepik.es/vector-premium/personajes-dibujos-animados-plana-personas-hablando_3869011.htm)

[https://www.unicef.org/romania/sites/unicef.org.romania/files/202003/Key%20Messages%20and%20Actions%20for%20COVID-19%20Prevention%20and%20Control%20in%20Schools\\_March%202020.pdf](https://www.unicef.org/romania/sites/unicef.org.romania/files/202003/Key%20Messages%20and%20Actions%20for%20COVID-19%20Prevention%20and%20Control%20in%20Schools_March%202020.pdf)



<http://www.cubadebate.cu/etiqueta/comunicacion/>

<http://www.a43d.com.uy/jenny/comunicacion-2-2/>





<https://lingua.com/es/ingles/lectura/john/>

[https://www.google.com/search?q=La+%C3%A9pica+griega+imagen&sxsrf=ALeKk00RzmglZi6kW MF3jiIThoqUEnqdw:1593903383258&tbm=isch&source=iu&ictx=1&fir=JaR5tWfjBxY9zM%252CL9JxpRkUVMESoM%252C\\_&vet=1&usq=A14\\_kT7AoLkH2pj\\_VYOSa332wdnncNOYw&sa=X&ved=2ahUKEwinh9zn2LTqAhWCiOAKHc-ABdkQ9QEwAHoECAYQHg&biw=1366&bih=625#imgsrc=UkW4ESpa5AAIDM](https://www.google.com/search?q=La+%C3%A9pica+griega+imagen&sxsrf=ALeKk00RzmglZi6kW MF3jiIThoqUEnqdw:1593903383258&tbm=isch&source=iu&ictx=1&fir=JaR5tWfjBxY9zM%252CL9JxpRkUVMESoM%252C_&vet=1&usq=A14_kT7AoLkH2pj_VYOSa332wdnncNOYw&sa=X&ved=2ahUKEwinh9zn2LTqAhWCiOAKHc-ABdkQ9QEwAHoECAYQHg&biw=1366&bih=625#imgsrc=UkW4ESpa5AAIDM)

[https://www.google.com/search?q=el++teatro+en+gracia&tbm=isch&ved=2ahUKEwiAgrPr2LTqAhVyZzABHedODDAQ2cCegQIABAA&oq=el++teatro+en+gracia&gs\\_lcp=CgNpbWcQAZIGCAAQChAYMgYIABAKEBg6BAgiECc6BwgiEOoCEC6BAgAEEM6BQgAELED0gUIABCDAToCCAA6BwgAELEDEEM6BgAEAgQHjoECAAQGFDz2ApY4ZULYPiiC2gCcAB4BIABpgKIAZEnkgEHMC4xMy4xMZgBAKABAaoBC2d3cy13aXotaW1nsAEK&scient=img&ei=HgkBX4D7OvLOWbkP552xgAM&bih=625&biw=1366#imgsrc=GC6xSFpoUAiiBM](https://www.google.com/search?q=el++teatro+en+gracia&tbm=isch&ved=2ahUKEwiAgrPr2LTqAhVyZzABHedODDAQ2cCegQIABAA&oq=el++teatro+en+gracia&gs_lcp=CgNpbWcQAZIGCAAQChAYMgYIABAKEBg6BAgiECc6BwgiEOoCEC6BAgAEEM6BQgAELED0gUIABCDAToCCAA6BwgAELEDEEM6BgAEAgQHjoECAAQGFDz2ApY4ZULYPiiC2gCcAB4BIABpgKIAZEnkgEHMC4xMy4xMZgBAKABAaoBC2d3cy13aXotaW1nsAEK&scient=img&ei=HgkBX4D7OvLOWbkP552xgAM&bih=625&biw=1366#imgsrc=GC6xSFpoUAiiBM)

|   |  |                       |  |
|---|--|-----------------------|--|
|                          | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA<br/>HECTOR ABAD GOMEZ</b> |                       |  |
|   | <b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>                 | <b>Código</b>         |  |
| <b>Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLR XIBLE EN CASAS</b> |  | <b>Versión<br/>01</b> | <b>Página<br/>10 de 10</b>   |

**ANEXO1: Rúbrica Núcleo comunicativo 6° - 7°**

| Criterio de evaluación de esta guía  | <b>Superior<br/>(5.0-4.5)</b><br> | <b>Alto<br/>(4.4-3.8)</b><br> | <b>Básico<br/>(3.7-3.0)</b><br> | <b>Bajo<br/>(2.9-1.0)</b><br> |
|--|--|--|---|--|
| Presenta la guía con la solución completa de cada una de las actividades propuestas.   |  |  |   |  |
| En el envío de la guía, las imágenes son nítidas, se entienden el contenido, y la letra es legible.  |  |  |   |  |
| Indica el nombre completo y el grado al que pertenece el estudiante. Cumple con los tiempos establecidos para la entrega.  |  |  |   |  |
| Identifica algunas de las técnicas más utilizadas para hablar en público y comunicarse oralmente, desde la interacción de uno a uno, o en las exposiciones hacia un público determinado. |  |  |   |  |
| En el proceso de comunicación formula y responde de manera apropiada las preguntas en inglés. Utilizando adecuadamente la gramática.   |  |  |   |  |