

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL		Versión 01	Página 1 de 6

IDENTIFICACIÓN			
<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>			
<b>DOCENTE: ANDREA LÓPEZ GUISAO</b>		Comunicativo	
<b>CLEI: 5</b>	<b>GRUPOS: 6, 7 Y 8</b>	<b>PERIODO: 2</b>	<b>CLASES: SEMANA 10</b>
ÁMBITOS CONCEPTUALES		CONTENIDOS ESPECIFICOS:	
<b>NÚMERO DE SESIONES:</b> 1		<b>FECHA DE INICIO:</b> 25 de abril del 2020	
		<b>FECHA DE FINALIZACIÓN</b> 25 de abril del 2020	
<b>PRESENCIALES:</b> N/A	<b>VIRTUALES:</b> 10	<b>SEMANA:</b> 10	<b>SEMANA:</b> 10
PREGUNTA PROBLEMATIZADORA			
¿De qué manera el reconocimiento de la lengua castellana puede ayudar a construir y argumentar conocimientos y a entender la intencionalidad que guardan los mensajes que se emiten a través de los medios masivos de comunicación?			
OBJETIVOS			
Evidenciar la comprensión del funcionamiento de la lengua en sus elaboraciones textuales, pues comprende las relaciones que se establecen entre el significado del texto y sus formas de construcción.			
INTRODUCCIÓN			
<p>Teniendo en cuenta la emergencia actual del país por la situación de salud a raíz del virus COVID- 19 y de acuerdo con las medidas implementadas desde el Gobierno Nacional para hacer contingencia a esta problemática y así evitar el contagio masivo, se opta por la desescolarización de los estudiantes y se hace necesario plantear estrategias educativas de manera virtual para atender la población estudiantil. Es por eso, que desde el componente comunicativo se proponen una serie de actividades para que los estudiantes desarrollen desde sus hogares e interactúen con el docente a través de la virtualidad, permitiendo así la continuación del proceso académico que se venía realizando hasta el momento.</p> <p>Los talleres con sus actividades desarrolladas deberán ser enviados al correo: <a href="mailto:oscarsoto@iehectorabadgomez.edu.co">oscarsoto@iehectorabadgomez.edu.co</a> con fecha máxima de entrega del 27 de abril, especificando el grado, grupo y nombre completo del estudiante.</p>			

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: <b>GESTIÓN CURRICULAR</b>	Código	
Nombre del Documento: <b>GUÍA VIRTUAL</b>		Versión <b>01</b>	Página <b>2 de 6</b>

**RECUERDA: ¡CUIDARNOS, ES UN COMPROMISO DE TODOS!**

### COMPETENCIAS

Comprende el sentido literal y figurado de distintos símbolos empleados en los medios de comunicación

### DESEMPEÑOS

- Conoce y comprende qué son los medios masivos de comunicación y manifiesta puntos de vista críticos frente a las ideologías que están detrás de sus estructuras de poder.
- Lee y analiza obras de la literatura clásica y descubre en ellas los valores que determinan el carácter universal e imperecedero de estos testimonios culturales.

### PRECONCEPTOS

Qué son los medios de comunicación?  
 Cuáles son los elementos de la comunicación?  
 Cuáles son los tipos de comunicación?  
 Qué es un texto oral y un texto escrito?

### ACTIVIDADES

#### ACTIVIDAD # 1 – CONCEPTUALIZACIÓN

La Comunicación Tan importante es hoy la comunicación, que precisamente muchos de los males que se advierten en la sociedad, pueden atribuirse a haberla subestimado durante tanto tiempo. No es extraño pues que se haya puesto de moda la palabra “comunicación”. Es tan importante, que el éxito de nuestra vida depende de la capacidad que poseemos para comunicar nuestras ideas y nuestros sentimientos, para provocar determinadas reacciones en los demás, y a su vez para acoger, apreciar y recibir las comunicaciones -orales y escritas- de otros emisores. Comunicar, significa transmitir mensajes que deben ser comprendidos y recordados.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 3 de 6</b>

Esta definición, un tanto elemental si se quiere, nos lleva a concluir que la comunicación tiene dos fases fundamentales: transmitir y recibir. Siempre que se transmite un mensaje ha de hacerse para provocar una respuesta adecuada. Elementos de la Comunicación La comunicación es un acto social, mediante el cual se transmite o se intercambia información. De ahí que podamos señalar como componentes del proceso comunicativo los siguientes:

- El emisor y el receptor o destinatario.
- El mensaje transmitido, el cual, a su vez, está constituido por:
  - El canal, que es el soporte físico constituido por la voz humana, la escritura y aun el silbido, que “no representa solamente una manifestación pintoresca de lejanas tradiciones, sino la utilidad de un sistema de comunicación entre gentes que se ven distanciadas por la bravura del paisaje”. Otros canales modernos son el teléfono, la radio y la televisión.
  - El código, que es el sistema de señales previamente convenidas para poderse entender. Está constituido por todos los signos utilizados para la confección del mensaje. La acción realizada por el emisor para escoger entre las unidades de su código, aquellas que son adecuadas para formar el mensaje que desea transmitir, se llama codificación.

Tipos de Comunicación Aunque existen diversos sistemas de comunicación, que incluyen la no lingüística (visual, auditiva, besos y caricias, el lenguaje matemático y el de la lógica formal, etc.) nos interesan fundamentalmente: la comunicación oral, tema objeto de otro volumen, y la comunicación escrita. Las comunicaciones habladas son aquellas que se realizan a través de la palabra. Estas comunicaciones son captadas, recibidas e interpretadas por medio del oído. Por otro lado, entendemos por comunicaciones escritas aquellas que transmiten un mensaje el cual puede ser decodificado por la vista. La principal diferencia entre ambos medios de expresión radica en que el lenguaje oral es articulado, es decir, está formado por signos sonoros o fonemas, mientras que el lenguaje escrito se sirve de grafismos (letras, signos de puntuación, etc.) Requisitos de la comunicación escrita Para comunicar no basta transmitir lo que deseamos o aquello que los demás nos han obligado a transmitir. La comunicación real queda establecida cuando el receptor o destinatario nos ha entendido y hemos logrado de él la respuesta consecuente. Esto significa que toda comunicación escrita debe reunir las cualidades o requisitos siguientes:

- Claridad: ha de escribirse con sencillez para que se nos pueda entender sin mayores esfuerzos. Se debe utilizar las palabras correctas y con la mayor naturalidad.
- Brevedad: No quiere decir que se use el lenguaje lacónico, se trata de expresar el máximo de ideas con un mínimo de palabras.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 4 de 6</b>

- **Precisión:** Debe escribirse sin rodeos o impresiones, escribir situándose a la altura del receptor o destinatario de la comunicación.
- **Corrección:** Se refiere tanto a la presentación formal de lo escrito, como a las reglas gramaticales; también a la adecuación del tono, los buenos modales y el respeto al receptor del mensaje.
- **Totalidad:** consiste en no dejar en el destinatario la impresión de haber recibido un mensaje incompleto. Todas las ideas vinculadas al tema referido, deben ser tratadas a través de frases debidamente articuladas. Tipos de Comunicación Aunque existen diversos sistemas de comunicación, que incluyen la no lingüística (visual, auditiva, besos y caricias, el lenguaje matemático y el de la lógica formal, etc.) nos interesan fundamentalmente: la comunicación oral, tema objeto de otro volumen, y la comunicación escrita. Las comunicaciones habladas son aquellas que se realizan a través de la palabra. Estas comunicaciones son captadas, recibidas e interpretadas por medio del oído. Por otro lado, entendemos por comunicaciones escritas aquellas que transmiten un mensaje el cual puede ser decodificado por la vista. La principal diferencia entre ambos medios de expresión radica en que el lenguaje oral es articulado, es decir, está formado por signos sonoros o fonemas, mientras que el lenguaje escrito se sirve de grafismos (letras, signos de puntuación, etc.)  
**Requisitos de la comunicación escrita**  
**Para comunicar no basta transmitir lo que deseamos o aquello que los demás nos han obligado a transmitir. La comunicación real queda establecida cuando el receptor o destinatario nos ha entendido y hemos logrado de él la respuesta consecuente. Esto significa que toda comunicación escrita debe reunir las cualidades o requisitos siguientes:**
  - **Claridad:** ha de escribirse con sencillez para que se nos pueda entender sin mayores esfuerzos. Se debe utilizar las palabras correctas y con la mayor naturalidad.
  - **Brevedad:** No quiere decir que se use el lenguaje lacónico, se trata de expresar el máximo de ideas con un mínimo de palabras.
  - **Precisión:** Debe escribirse sin rodeos o impresiones, escribir situándose a la altura del receptor o destinatario de la comunicación.
  - **Corrección:** Se refiere tanto a la presentación formal de lo escrito, como a las reglas gramaticales; también a la adecuación del tono, los buenos modales y el respeto al receptor del mensaje.
  - **Totalidad:** consiste en no dejar en el destinatario la impresión de haber recibido un mensaje incompleto. Todas las ideas vinculadas al tema referido, deben ser tratadas a través de frases debidamente articuladas.
- **Originalidad:** debe procurarse no recorrer los mismos caminos que los otros hayan transitado. Un mensaje que lleve el sello de su propia personalidad, logrará en la mayoría de los casos, una comunicación efectiva.

La Redacción La expresión escrita logra sus propósitos comunicativos mediante el arte de redactar. Etimológicamente, redactar significa poner en orden; consiste en expresar por escrito los pensamientos previamente ordenados. Su propósito es combinar palabras, frases,

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 5 de 6</b>

oraciones, cláusulas, párrafos y textos, para “vestir” las ideas ya elaboradas, de manera que se produzca un todo correcto, grato y armonioso, capaz de ser debidamente comprendido. Definitivamente, redactar bien un escrito es comunicar a quien lo ha de leer aquello que piensa y quiere quien lo escribe, es muy importante que se tenga en cuenta lo siguiente:

- En primer lugar, se debe tener claro, cuál es el mensaje que se comunicará.
- Segundo, determinar quién debe saber con certeza lo que él mismo piensa acerca de lo que va a escribir.
- El trabajo de pensar es un trabajo previo al de escribir

### ACTIVIDAD 2: ACTIVIDAD DE AFIANZAMIENTO Y APLICACIÓN DE LA TEMÁTICA.

1. Escriba una narración de no más 600 palabras, donde relate, en primera persona, una experiencia personal que considere interesante.

No olvide respetar las normas y seguir los consejos expuestos aquí:

- Matizar la narración con descripciones y diálogos.
- Escribir nuevamente la narración, utilizando un punto de vista diferente al primero.
  - Subrayar los verbos que indiquen acción y señalar aquellos que expresan idea o sentimiento y estado o condición: querer, correr, dormir, golpear, pensar, aburrirse, leer, remar, concebir, meditar, pasear, vender, escribir, alegrarse, creer, poder.

2. Observa el siguiente video <https://www.youtube.com/watch?v=merYJcsaMlo> y escribe las ideas principales.

### ACTIVIDAD 3: ACTIVIDAD EVALUATIVA.

3. Traduzca el siguiente fragmento

Computers are becoming better with the time. The first computers, made in the 1940s, were large, slow, and very expensive, but in the 1960s they made a big step with the invention of transistors. Transistors used the semi-conductor properties of silicon to provide electronic amplification. The problem with the early computers was that the electricity used passed along wires and valves, and this caused very high temperatures. Because silicon is a semi-conductor, the problem of very high temperatures was solved, and it was

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 6 de 6</b>

possible to reduce the size and cost of computers, and also to make them work much faster. After transistors came integrated circuits (miniaturized combinations of transistors and other electrical parts) and smaller, cheaper, more powerful computers. Today, a simple microcomputer can process more information more quickly than the famous Harvard Mark 1, which was 55 feet long and 8 feet high and cost millions of dollars.

Key words: Transistor = Transistor Silicon = Silicio Wires = Cables

4. Seleccione alguno de los electrodomésticos de su casa y descríballo teniendo en cuenta las siguientes características:
- color • weight • shape • age • size • Price

#### FUENTES DE CONSULTA

<https://www.euroresidentes.com/estilo-de-vida/adolescentes/adolescentes-y-medios-de-comunicacion>

<https://www.unprofesor.com/lengua-espanola/que-es-un-texto-narrativo-definicion-y-caracteristicas-2788.html>

<https://www.significados.com/descripcion/>