

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL PARA DESARROLLAR EN CASA		Versión 01	Página 1 de 4

IDENTIFICACIÓN			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ			
DOCENTES: Luisa Fernanda Ramírez Cañaverl. Andrea López Guisao Migdonia Villegas Echavarría		NÚCLEO DE FORMACIÓN: COMUNICATIVO	
CLEI: 2	GRUPOS: 1 - 2 - 3	PERIODO: 4	CLASES: SEMANA 35
NÚMERO DE SESIONES: 1		FECHA DE INICIO: 26 de octubre	FECHA DE FINALIZACIÓN: 31 de octubre

PROPÓSITO

Al terminar el desarrollo de esta guía los estudiantes estarán en capacidad fortalecer la producción textual a través de la escritura de cartas.

ACTIVIDAD 1 (CONCEPTUALIZACIÓN)

.Una carta es un medio de comunicación escrito por un emisor (remitente) enviada a un receptor (destinatario). Normalmente, el nombre y la dirección del destinatario aparecen en el anverso del sobre. La carta puede ser un texto distinto para cada ocasión, ya que el mensaje es siempre distinto.

ACTIVIDAD 2: ACTIVIDAD

Partes de una carta formal Editorial M.C.



Membrete: es el rótulo que indica el nombre de la persona o compañía que envía la carta y debe estar colocado en la parte superior de la hoja.

Fecha: se escribe en la parte superior izquierda, comienza por el nombre de la ciudad y continúa con el día, el mes y el año.

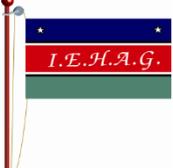
Destinatario: se escribe el nombre completo de la persona a quien va dirigida, con su cargo o puesto y dirección.

Saludo: este tiene que ser cordial y respetuoso.

Cuerpo de la carta: en éste se expone el asunto que se desea tratar.

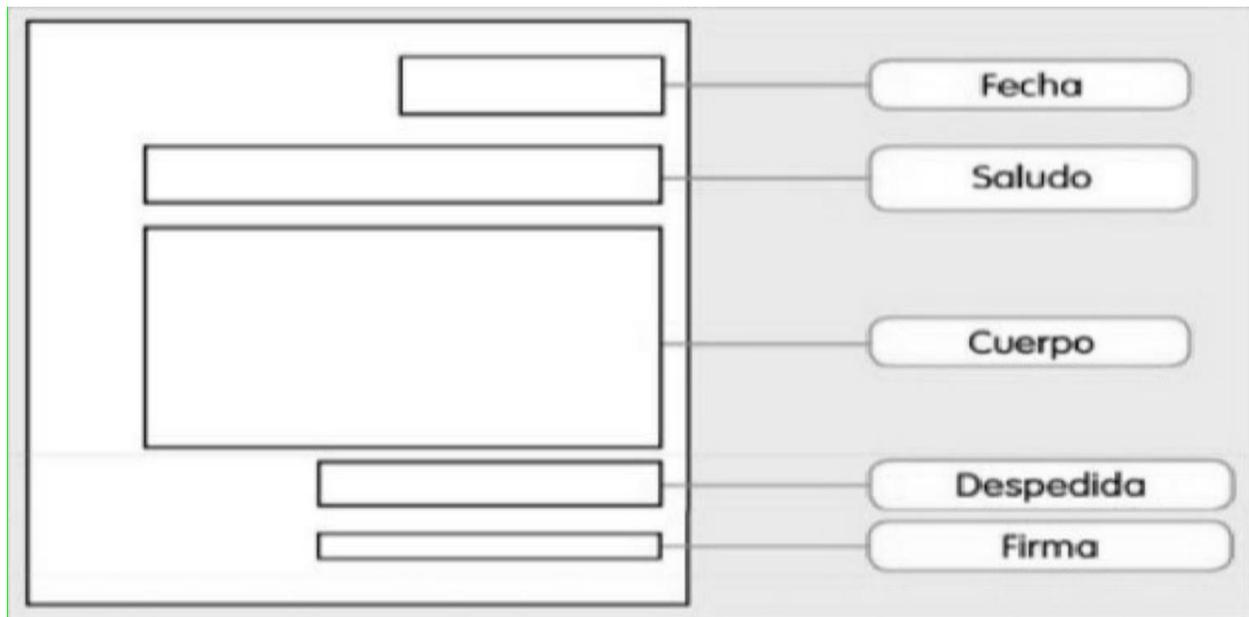
Despedida: breve y amable

Firma: se coloca en la parte inferior cargada hacia la derecha.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL PARA DESARROLLAR EN CASA	Versión 01	Página 2 de 4	

ACTIVIDAD 3: ACTIVIDAD EVALUATIVA.

1. Escribe una carta a tu familia donde expreses tu agradecimiento por el apoyo, esfuerzo y acompañamiento para sacarte adelante durante este año, a pesar de las dificultades que se presentaron de acuerdo al siguiente formato:



2. Escribe una carta de despedida para tus compañeros de grado, donde expreses lo que sentiste durante este año, sin poder compartir con ellos, aprender a su lado e ir al colegio.
3. Para terminar, escribe una carta a la institución educativa Héctor Abad Gómez, elige lo que desees expresar. Recuerda hacerlo con letra legible y ordenada, ayúdate del diccionario para el uso correcto de la ortografía.
4. Traduce cada palabra al español, ubica y escribe en inglés, en el cuadro correspondiente



INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ



Proceso: GESTIÓN CURRICULAR

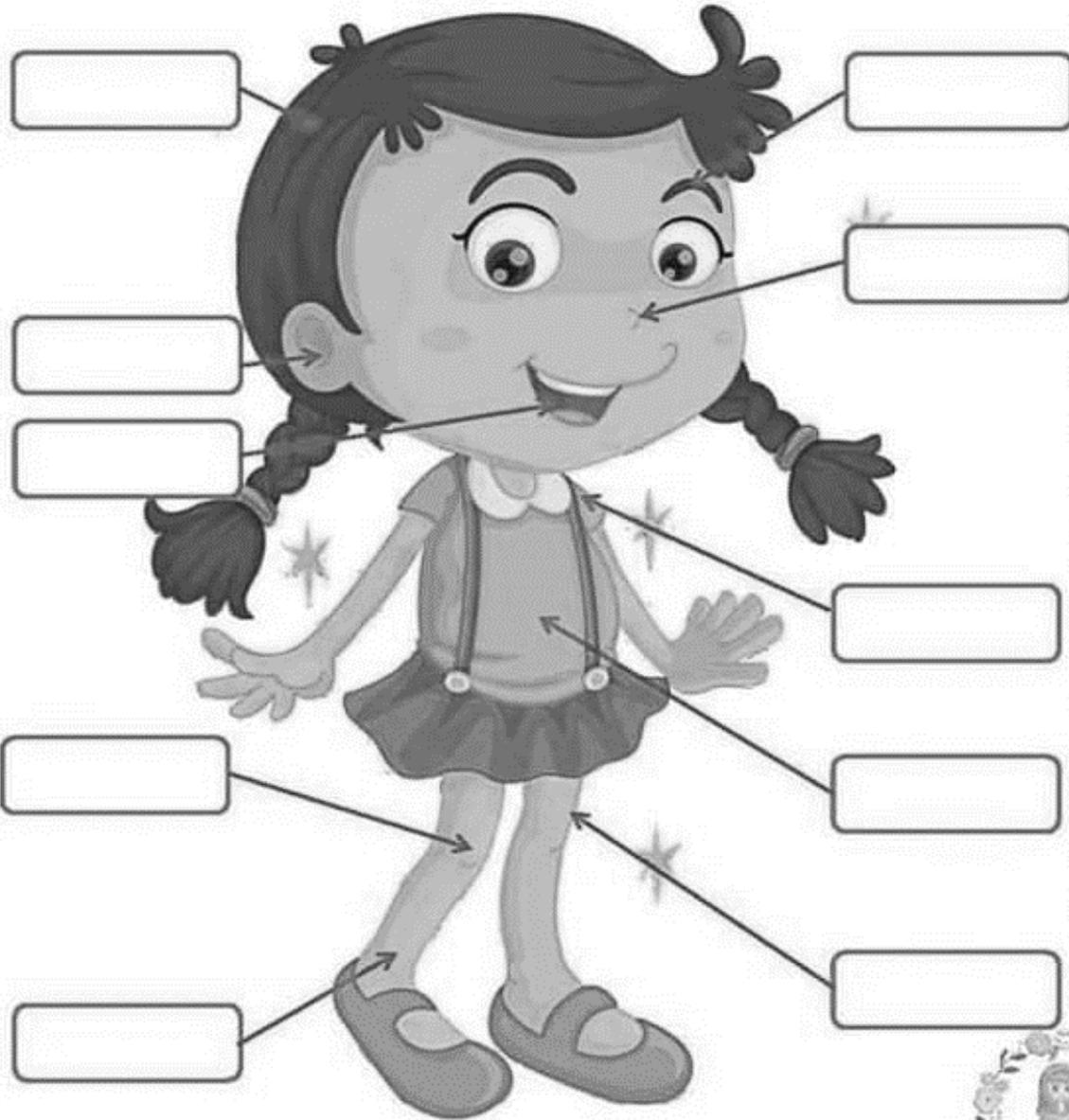
Código

Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL PARA DESARROLLAR EN CASA

Versión
01

Página
3 de 4

nose	eye	mouth	finger
stomach	ear	leg	hair
knee	shoulder	eyebrow	ankle



	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL PARA DESARROLLAR EN CASA		Versión 01	Página 4 de 4

FUENTES DE CONSULTA

<https://www.significados.com/partes-carta/>

Los talleres con sus actividades desarrolladas deberán ser enviados a los siguientes correos:

CLEI 201 NOCTURNO: migdoniavillegas@iehectorabadgomez.edu.co

CLEI 202 SABATINO: luisaramirez@iehectorabadgomez.edu.co

CLEI 203 SABATINO: luzandrealopez@iehectorabadgomez.edu.co

Con fecha máxima de entrega **31 de octubre**, especificando el grupo y nombre completo del estudiante.

RECUERDA: ¡CUIDARNOS, ES UN COMPROMISO DE TODOS!