

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: <b>GESTIÓN CURRICULAR</b>	Código	
Nombre del Documento: <b>GUÍA VIRTUAL</b>		Versión <b>01</b>	<b>Página 1 de 6</b>

IDENTIFICACIÓN			
<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>			
<b>DOCENTE: Luisa Fernanda Ramírez Cañaveral. Erika Indira Osorio valencia Migdonia Villegas Echavarría</b>		<b>NÚCLEO DE FORMACIÓN: COMUNICATIVO</b>	
<b>CLEI: 2</b>	<b>GRUPOS: 2-01, 2-02 Y 2-03</b>	<b>PERIODO: 2</b>	<b>CLASES: SEMANA 19</b>
<b>NÚMERO DE SESIONES:</b>	<b>FECHA DE INICIO: JUNIO 20</b>	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN: JUNIO 27</b>	

### OBJETIVOS

- **Comprender la estructura de textos informativos para buscar, seleccionar y almacenar información aplicando habilidades de la escritura y la comprensión de lectura y de los contextos.**
- **Realizar ejercicio de escritura para fluir con sus emociones desde el uso de herramientas que ofrece el lenguaje escrito.**

### INTRODUCCIÓN

Aun en el Mundo y en Colombia continuamos el proceso de los protocolos de bioseguridad para ir adentrándonos en la lógica de retomar nuevamente las actividades económicas en forma escalonada, acogemos las normas del Gobierno Nacional para hacer contingencia a esta problemática y así evitar el contagio masivo, seguimos a la espera de nuestros lineamientos de parte del Ministerio de Educación Nacional y de Secretaria de Educación para guiar la desescolarización de los estudiantes y un posible reintegro a las actividades de normalización en los centros educativos. Por lo tanto seguimos en el proceso de la educación virtual, desde el núcleo Comunicativo se proponen una serie de actividades para que los estudiantes desarrollen desde sus hogares e interactúen con el docente a través de la virtualidad, permitiendo así la continuación del proceso académico que se venía realizando hasta el momento, como un acercamiento practico al proceso la teoría con los elementos más cercanos en su entorno y así vencer tantas barreras que tenemos de tipo tecnológico, logístico y de contacto.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: <b>GESTIÓN CURRICULAR</b>	Código	
<b>Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL</b>	Versión 01	<b>Página 2 de 6</b>	

Los talleres con sus actividades desarrolladas deberán ser enviados a los siguientes correos:

CLEI 201 NOCTURNO: [migdoniavillegas@iehectorabadgomez.edu.co](mailto:migdoniavillegas@iehectorabadgomez.edu.co)

CLEI 202 SABATINO: [luisaramirez@iehectorabadgomez.edu.co](mailto:luisaramirez@iehectorabadgomez.edu.co)

CLEI 203 SABATINO: [erikaosorio@iehectorabadgomez.edu.co](mailto:erikaosorio@iehectorabadgomez.edu.co)

Con fecha máxima de entrega julio 10 especificando el CLEI, grupo y nombre completo del estudiante.

**RECUERDA: ¡Aún continuamos en el proceso de autocuidado con las normas de bioseguridad, por el bienestar tuyo y la salud de TODOS!**

### **ACTIVIDAD 1 (CONCEPTUALIZACIÓN)**

**TEXTO INFORMATIVO:** Es un tipo de texto que se caracteriza por informar sobre un suceso, hecho o evento de interés general. Para ofrecer esta información de forma clara y objetiva, el autor realizar una investigación previa de los hechos que permita procurar validez y exactitud a los datos que presenta. Los textos informativos tienen la intención de que el lector se informe de forma oportuna y veraz sobre temas de actualidad.

#### **TIPOS:**

1. Noticia. Se trata de la descripción de un acontecimiento reciente que el emisor desea que se haga público. ...
2. Carta formal ...
3. Memorándum o memorando. ...
4. Informe.
5. Anuncios publicitarios

### **ACTIVIDAD 2: ACTIVIDAD DE AFIANZAMIENTO Y APLICACIÓN DE LA TEMÁTICA:**

- Para escribir tu noticia, primero selecciona un hecho que quieres transmitir, luego, busca y ordena la información, Recuerda las seis preguntas que debe responder una noticia. Antes de comenzar a escribir es importante que tengas muy claro: que quieres lo vas a contar y como lo vas a contar. Si logras tener un esquema mental de cómo será tu noticia. Comienza siempre por lo más importante.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: <b>GESTIÓN CURRICULAR</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL</b>	<b>Versión 01</b>	<b>Página 3 de 6</b>	

- o **¿Qué?** Escribe los acontecimientos, que son tema central de la noticia. Por ejemplo en el caso de la noticia de Jerónimo: una jornada de arborización..
- o **¿Quiénes?** Nombra los protagonistas, los personajes que aparecerán en la noticia. La comunidad del barrio.
- o **¿Cuándo?** Sitúa la acción en un tiempo definido. Señala su inicio, duración y final. La jornada fue hasta las 6:00 p.m., del sábado.
- o **Dónde:** el espacio o lugar donde ocurrieron los hechos. Barrio La Alegría.
- o **Por qué:** explica las razones por las que se produjo el acontecimiento. Deseo de las personas de embellecer y cuidar los parques y calles de su barrio.
- o **Cómo:** describe las circunstancias concretas en las que se han producido los hechos. El líder de la Junta de Acción Comunal invitó a todos los habitantes y organizaron la jornada.

- Investiga sobre como redactar una carta a tu profesora sobre una solicitud de apoyo con el préstamo de un material didáctico.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL	Versión 01	<b>Página 4 de 6</b>	

## ¡A practicar lo aprendido!

**I.** Diseña, en una hoja bond, un afiche que contenga los siguientes elementos:

1. Imagen : Un niño con un tubo de pasta dental.
2. Eslogan : DENTRÍN . . . CUIDA TUS DIENTES.
3. Texto : Así es DENTRÍN. Delicado y hecho para ti . . . usa DENTRÍN y luce una nueva sonrisa.

**II.** Inventa un eslogan adecuado para cada uno de estos productos.



### ACTIVIDAD 3: ACTIVIDAD EVALUACION:

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL	Versión 01	<b>Página 5 de 6</b>	



Contesta:

- ¿Quién ha puesto el anuncio?  
\_\_\_\_\_
- ¿A qué tipo de personas se dirige?  
\_\_\_\_\_
- ¿Cuál es el eslogan del afiche?  
\_\_\_\_\_
- ¿Qué otros recursos se han usado?  
\_\_\_\_\_
- ¿Cuál sería el mensaje?  
\_\_\_\_\_

Los mensajes publicitarios por estos días son muy importantes para atrapar la atención de todos los públicos y recibir mensajes informativos sobre distintos temas, ellos tienen como propósito formar, prevenir y convencer o persuadir a la gente para que compre algún producto o servicio. En los mensajes publicitarios que vemos afiches, carteles, y vallas; se utilizan las imágenes como un recurso visual para reforzar el mensaje. Estos mensajes pueden ser de la salud, tipos de alimentos, realiza un anuncio sobre estos temas.

En la calle observas en las vallas, algún aviso publicitario, trata de leer lo que dice, pero no alcanzaba a ver las letras lo que decía, mira la imagen.:

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA VIRTUAL		Versión 01	Página 6 de 6



Pero claro, se dijo, así no alcance a leer sé de qué se trata. ¿Y tú puedes imaginar cuál es el tema del afiche a partir de la imagen?

1. ¿Qué mensajes publicitarios has visto por televisión, en periódicos, revistas o en otros medios de comunicación?
2. Observa y resuelve. ¿Te has fijado en las imágenes que utilizan? Busca en un periódico o revista un mensaje publicitario y fíjate en los elementos que más llaman tu atención (tipo de letra, colores, frases ingeniosas, imágenes, etc.). Observa con atención la imagen y descríbela.

#### **FUENTES DE CONSULTA:**

Retos de gigantes transitando por el saber. MEN. Pagina 10-11.

<https://co.pinterest.com/pin/529876712402951714/>