



INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ.

SEDE DARIO LONDOÑO CARDONA. AÑO 2020

MAESTRA:

LIBIA INES ESCOBAR AGUIRRE

ÁREA/ASIGNATURA:

TECNOLOGIA E INFORMATICA.

GRADOS: CUARTOS

EJE TEMÁTICO:

TECNOLOGIA E INFORMATICA

PRIMER PERIODO.

CONTENIDO(S) O TEMA

EL PROGRAMA WORK.

(clase del 4 de mayo al 8 de mayo)

PREGUNTA PROBLEMATIZADORA

¿Porque es importante conocer el programa del Word?

OBJETIVO

- Identificar la importancia del programa del Word en el computador.

INTRODUCCIÓN

Originalmente, fue desarrollado por [Richard Brodie](#) para el computador de [IBM](#), con el [sistema operativo DOS](#), en [1981](#). Se programaron versiones posteriores para muchas otras plataformas, incluidas las computadoras IBM, que funcionaban con el sistema [MS-DOS \(1983\)](#). Es un componente de la suite ofimática [Microsoft Office](#); también se vende de forma independiente y está incluido en la suite de [Microsoft Works](#).^{[[cita requerida](#)]}

Su última versión es [Microsoft Word 2019](#) para [Windows](#) y Mac. Al 2019, es el [procesador de texto](#) más popular del [mundo](#).^{[[cita requerida](#)]}

JUSTIFICACIÓN

“Tanto Microsoft Word como Microsoft Excel vino a darle un cambio a todas las actividades, con estas aplicaciones nos facilita las actividades y nos ayuda a entregar mejor nuestros trabajos.

A pesar de la evolución de este sistema, nos ayuda a estar en constante actualización, debido a cada nueva versión es más compleja y cuenta con más aplicaciones.

En el caso que nos enfoquemos por la importancia que tiene Excel podriamos decir que es una herramienta de Microsoft Office que permite realizar y ejecutar cualquier tipo de operaciones matemáticas a través de su formato de la hoja de cálculo para modificar, diseñar y añadir cualquier tipo de operaciones tales como la suma, resta, multiplicación y la división, además ofrece un conjunto de opciones o barras de herramientas necesarias para manejar y analizar los datos en la hoja de cálculo o también como se denomine la hoja de gráficos. Es muy importante ésta herramienta para realizar y calcular un presupuesto de cualquier obra o proyecto”. Tomado de <http://educacionparvulariauissek.blogspot.com/2012/12/la-importancia-de-word-y-excel.html>

COMPETENCIAS

Reconozco principios y conceptos propios de la tecnología, así como momentos de la historia que le han permitido al hombre transformar el entorno para resolver problemas y satisfacer necesidades.

D.B.A

1. Reconozco artefactos creados por el hombre para satisfacer sus necesidades, los relaciono con los procesos de producción y con los recursos naturales involucrados.
2. Reconozco características del funcionamiento de algunos productos tecnológicos de mi entorno y los utilizo en forma segura.
3. Identifico y comparo ventajas y desventajas en la utilización de artefactos y procesos tecnológicos en la solución de problemas de la vida cotidiana.
4. Identifico y menciono situaciones en las que se evidencian los efectos sociales y ambientales, producto de la utilización de procesos y artefactos de la tecnología.

DESEMPEÑOS

1. Saber conocer (Cognitivo)

- ♣ Reconoce la importancia de las fuentes de energía y su evolución
- ♣ Identifica fuentes y tipos de energía y explica cómo se transforman.

2. Saber hacer (Procedimental)

Utiliza tecnologías de la información y la comunicación disponibles en mi entorno para el desarrollo de diversas actividades (comunicación, entretenimiento, aprendizaje, búsqueda y validación de información, investigación, etc.).

3. Saber ser (Actitudinal)

Indaga sobre las posibles acciones que puedo realizar para preservar el ambiente

APLICACIÓN DEL PIAR.

El decreto 1421 de 2017 define los ajustes razonables como las acciones, adaptaciones, estrategias, apoyos, recursos o modificaciones necesarias y adecuadas del sistema educativo y la gestión escolar, basadas en necesidades específicas de cada estudiante, que persisten a pesar de que se incorpore el Diseño Universal de los Aprendizajes, y que se ponen en marcha tras una rigurosa evaluación de las características del estudiante con discapacidad. A través de estas se garantiza que estos estudiantes puedan desenvolverse con la máxima autonomía en los entornos en los que se encuentran, y así poder garantizar su desarrollo, aprendizaje y participación, para la equiparación de oportunidades y la garantía efectiva de los derechos. Los ajustes razonables pueden ser materiales e inmateriales y su realización no depende de un diagnóstico médico de deficiencia, sino de las barreras visibles e invisibles que se puedan presentar e impedir un pleno goce del derecho a la educación. Son razonables cuando resultan pertinentes, eficaces, facilitan la participación, generan satisfacción y eliminan la exclusión.

Plan Individual de Ajustes Razonables – PIAR – INSTRUCTIVO INSTRUMENTOS ✓ Dar mayor tiempo de respuesta. ✓ Hacer demostraciones de las actividades a realizar. ✓ Fomentar la lectura en voz alta ✓ Hacer descripciones en ejemplos muy visuales evitando términos como aquí y allá. ✓ Ubicar al niño o niña en un lugar estratégico para favorecer su participación (adelante del salón o de la actividad a realizar, lejos de estímulos visuales, cerca de la ventana, entre otros) ✓ Promover el contacto visual, hablarle de frente, solicitar que los mire a los ojos cuando le están hablando. ✓ Usar señas o símbolos para representar una actividad ✓ Promover cambios de posición ✓ , ✓ Promover el uso de audios como una forma de presentar contenidos ✓ Utilice opciones de evaluación como la oral en el momento de evaluar todos los estudiantes.

Otras recomendaciones: ✓ Evitar un ambiente muy cargado de materiales y elementos decorativos (esto es clave por ejemplo para niños con autismo y déficit de atención).

Apoyos para facilitar su comunicación: Uso de sistemas aumentativos y alternativos: ✓ Uso principal de gráficos, fotografías, dibujos, pictogramas, palabras o letras. ✓ Uso principal de gestos (mímica, gestos o la lengua de señas). ✓ Tableros de comunicación con alfabeto o fotografías. ✓ sintetizadores de voz hechos a mano o producto de la tecnología.

Ayudas tecnológicas para favorecer el acceso a la información y aprendizaje. Tener en cuenta las ayudas tecnológicas para favorecer el acceso a la información y aprendizaje: ✓ Softwar lectores de pantalla para estudiantes con baja visión (ejemplo el jaws). ✓ Amplificadores de voz ✓ Video Beam ✓ Computadores ✓ Tablets ✓ Amplificadores de imagen. A este tipo de ajustes que incluyen los apoyos se debe Identificar en caso de ser pertinente la intensidad: • Generalizados: son aquellos que el niño precisa todo el tiempo y en distintos contextos. Por ejemplo: requiere todo el tiempo de lentes, lupas, entre otros. • Extensos: se refieren a aquellos que se necesitan regularmente, en algunos contextos específicos. Por ejemplo, uso de sistemas de comunicación alternativa. • Limitados: hacen alusión a recursos que se requieren durante un tiempo específico y ante demandas puntuales. Por ejemplo, el uso de agendas visuales para comprender e interiorizan las rutinas, las actividades o apoyos puntuales para la transición de un grado a otro, o de un nivel educativo a otro. • Intermitentes: son aquellos recursos esporádicos que se usan en momentos puntuales y se caracterizan por ser de corta duración. Pueden ser de alta intensidad en el momento en que se usen, aunque duren poco tiempo, por ejemplo, la ubicación de un niño de acuerdo con sus particularidades en lugares específicos, de modo que pueda acceder a la información y participar en una experiencia de manera activad.

De acuerdo a todas estas recomendaciones se tienen en el aula un computador, un bafle , micrófono, video beam y se aplican las estrategias recomendadas para cumplir con el fin de cada sesión en clase con estos estudiantes.

NÚMERO DE SESIONES		FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN
PRESENCIALES SEMANAS. 15	VIRTUALES: SI	4 DE MAYO	AL 8 DE MAYO

TEMA: EL WOKD

INDAGACION DE CONOCIMIENTOS PREVIOS EN FAMILIA PARA CONVERSAR SOBRE LO QUE CONOCEN DEL TEMA

¿Qué es el programa de Word y para qué sirve?

¿Cuáles son las funciones del programa Word?

¿Qué tipo de programa es el Word?

¿Qué es el programa Word para niños?

¿Qué nos ofrece el programa Word?

¿Cuál es el concepto de Word?

¿Cómo guardar un documento en Word para niños?

¿Cuáles son los pasos para entrar al programa Microsoft Word?

ACTIVIDADES DE DESARROLLO

EXPLICACIONES BASICAS DEL WORD.

ATENCION:

1. REALIZA LECTURA DEL TEXTO PRESENTADO.
2. ESCRIBE SI TIENES ACCESO AL COMPUTADOR UNA CARTA DIRIGIDA A UNA PERSONA QUE QUIERAS MUCHO Y EXPRESALE TUS SENTIMIENTOS Y ADMIRACION .
3. EMPLEA LAS HERRAMIENTAS QUE TE PRESENTA EL PROGRAMA DEL WORD. ESCRIBIENDO UN CUENTO
4. IMPRIME Y PEGALO DEL CUADERNO. (SI TE ES POSIBLE).

“Te explicamos qué es el Word y para qué sirve. ¿Por qué es tan útil para escribir textos en la PC? Funciones y características.



El Word surge de la mano de IBM en 1981.

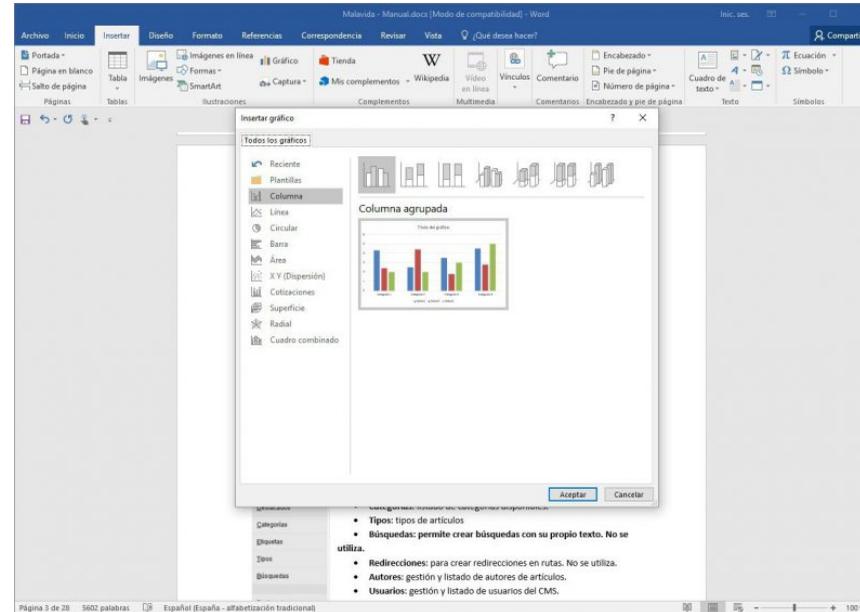
1. **¿Qué es Microsoft Word?** Microsoft Word es un **software informático procesador de texto**, de los más utilizados a la hora de trabajar con documentos digitales en la actualidad. ¿Cómo surgió Word? Word es un programa de tratamiento de texto que nació de la mano de IBM alrededor del año 1981.

El Word es un programa que está prácticamente presente en todos los equipos de las personas que tengan computadora a su disposición siendo éste un procesador bastante simple. Este programa **pertenece al Paquete Office** (así como el Microsoft Excel para el manejo de planillas de cálculo) de todas las computadoras que tengan

instalado Microsoft Windows como sistema operativo.

Puede servirte: PowerPoint.

Funcionalidades y características de Microsoft Word



Microsoft Word permite al usuario **escribir textos, monografías, artículos de una manera ordenada**, entre otros. Se puede elegir el formato de letra (según el estilo de lo que quiero hacer) resaltando en negrita y/o cursiva y en cierto tamaño mediante comandos o íconos visibles. A su vez, permite que se configure el tamaño de la hoja y la disposición de la misma, ya sea vertical u horizontal.

Cabe resaltar, que Word no es un simple procesador de textos, pues **habilita al usuario a insertar imágenes** que revaloricen lo que se está escribiendo o que se realicen gráficos de torta explicativos para demostrar estadísticas mediante la representación de los porcentajes (%) de manera gráfica, por ejemplo.

Asimismo, Microsoft Word no es solamente útil por su variedad de formatos y aplicaciones sino que **resulta esencial como herramienta el corrector ortográfico** porque

permite que al usuario ver si cometió un error de tipeo o de gramática y sintaxis, ya que resalta en rojo o azul palabras en caso de que el programa detecte posibles errores ortográficos y/o gramaticales. Igualmente, no hay que confiarse al cien por ciento ya que, éste tiene un margen de error.

Además, Microsoft Word **puede interactuar con otros programas del Paquete Office** como lo es el caso del Excel, habilitando que se peguen gráficos y datos que provengan de planillas de cálculo de una manera sencilla.

¿Cómo se accede al Word en la computadora?

Para **abrir Word se debe realizar “doble *click*” en el ícono** de acceso directo correspondiente. Éste ícono puede encontrarse en el Menú Inicio – Microsoft Office, y generalmente también en el Escritorio (*Desktop*).

Para concluir, Microsoft Word **es un programa que facilitó completamente el trabajo de la redacción**. La aparición de las computadoras habilitó a que se desarrollen aplicativos procesadores de texto como el Word y en consecuencia se vio automatizada y mejorada en cierta manera la ardua tarea de escribir manuscritos cuidando de evitar errores de ortografía y permitiendo revisar las veces necesarias aquello que se haya escrito, para editarlo y reformularlo previo a la etapa de impresión. Última edición: 25 de febrero de 2019. Cómo citar: "Microsoft Word". Autor: María Estela Raffino. De: Argentina. Para: *Concepto.de*. Disponible en: <https://concepto.de/que-es-Fuente: https://concepto.de/que-es-word/#ixzz6HFRU10wD>.

ACTIVIDADES DE CIERRE O EVALUACION

EN LO POSIBLE VER ESTE VIDEO Y HACER PRACTICAS DE LO ALLI APRENDIDO.

[Cómo usar el programa WORD - YouTube](#)

<https://www.youtube.com/watch>

▶ 12:31

22 ago. 2018 - Subido por Luz Garfias

Se explica como editar un texto para ponerlo en cursivas, subrayarlo. Cambiar el color, tamaño y estilo de letra ...

[Aprende a usar bien Microsoft Word \(1ª Parte\) - YouTube](#)

<https://www.youtube.com/watch>

▶ 10:01

27 may. 2010 - Subido por David Bueno Vallejo

... otro nivel para que aprendan a hacer un uso correcto del procesador de textos Microsoft **Word**: Estilos ...

FUENTES DE CONSULTA

Word: Concepto, Funcionalidades y Características
concepto.de/que-es-word

1.

Microsoft **Word** es un software informático procesador de texto, de los más ... Este **programa** pertenece al Paquete Office (así como el Microsoft Excel para el ...

[Microsoft Word - Wikipedia, la enciclopedia libre](#)

es.wikipedia.org/wiki/Microsoft_Word

1.

2.

Microsoft **Word** es un **programa** informático orientado al procesamiento de textos. Fue creado por la empresa Microsoft, y viene integrado de manera ...

Tipo de programa: [aplicación informática](#); [proc...](#)

Desarrollador: [Microsoft](#)

Programado en: [C++](#)

Sistema operativo: [Windows](#), [macOS](#), [Android](#), [iOS](#)

[Microsoft Office](#) · [WordPad](#) · [Microsoft Works](#)

REFLEXIÓN PEDAGÓGICA: CLASE VIRTUAL