

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLRXIBLE EN SU CASAS		Versión 01	Página 1 de 6

IDENTIFICACIÓN			
INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ			
DOCENTE: Alejandra López Chavarría, Jose Ancizar B.		ÁREA/ASIGNATURA/NUCLEO DE FORMACIÓN: INGLÉS	
GRADO: SEXTO-SEPTIMO	GRUPOS: 2	PERIODO: UNO	CLASES: SEMANA 9
AMBITOS CONCEPTUALES Conceptos básicos		CONTENIDOS ESPECIFICOS: Expressions to say hello	
NÚMERO DE SESIONES: 1	FECHA DE INICIO:	FECHA DE FINALIZACIÓN	
	20 de abril	24 de abril	
PRESENCIALES:	VIRTUALES:	SEMANA:	SEMANA:
PREGUNTA PROBLEMATIZADORA Who am I? ,What do you have?			
OBJETIVOS			
<u>Objetivos:</u> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sustener conversaciones rutinarias para saludar, despedirse, hablar del clima o de cómo se siente. ➤ Respondo a preguntas personales como nombre, edad, nacionalidad y dirección. ➤ Construye oraciones simples sobre su información personal 			
INTRODUCCIÓN			
<u>Introducción:</u> En nuestra condición de seres sociales, el ser humano necesita comunicarse, transmitir información, compartir sus ideas y sentimientos, lo cual crea lazos, enriquece y potencializa la experiencia humana. Por lo tanto, es fundamental poder tener la capacidad de expresarnos y aprender a comunicarnos, con el fin de establecer buenas relaciones con el otro. Dicho esto, socialmente se debe cumplir con unos patrones de educación, como por ejemplo saludar que es una muestra de cortesía elemental, es una forma sencilla de mostrar cultura, modales y respeto en cualquier idioma y rango social. Por esta razón en esta guía encontrarás varias formas de saludar a la gente en inglés, como preguntar y responder, como dar tu información personal.			

COMPONENTES	COMPETENCIAS
-------------	--------------

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLRXIBLE EN SU CASAS		Versión 01	Página 2 de 6

Competencias comunicativas de comprensión y producción: Competencia lingüística, Pragmática, sociolingüística.	<ul style="list-style-type: none"> • Respondo con frases cortas a preguntas sencillas sobre temas que me son familiares. • Completa información personal básica en formatos y documentos sencillos. • Construye oraciones simples sobre su información personal
---	--

DESEMPEÑOS

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Identifica palabras y expresiones sobre información personal, estados de ánimo y sentimientos personales. ➤ Saluda y se despide de manera formal e informal ➤ Expresa estados de ánimo y sentimientos personales a través de conversaciones simples.
--

PRECONCEPTOS

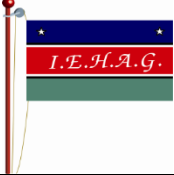

los conceptos previos que el estudiante ya abordó en clase: Vocabulario: professions, numbers, dates, family members, daily routine, and so on. Gramática: Verb to be- am, is, are, was, were, verb to have, articles

ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 1: Actividad inicial (CONCEPTUALIZACIÓN)

<p>Lee completamente lo propuesto para las clases y, luego, empieza a desarrollar las actividades propuestas.</p> <p>- Observar el video: Inglés Básico para Principiantes: Saludos, Introducciones, y Despedidas en inglés https://www.youtube.com/watch?v=8M8Wamg_bY</p> <p>- Observar el siguiente link sobre los saludos y despedidas: https://www.cursosgratisidiomas.com/saludos-y-despedidas-ingles https://www.aprenderesgratis.com/saludos-despedidas-ingles.htm</p> <p>Links sobre información personal: https://www.vocabulary.cl/Basic/Personal_Information.htm https://www.youtube.com/watch?v=IVPE_HydoVA video Personal Information / La Información Personal (Repaso)</p>
--

ACTIVIDAD 2: Actividad de desarrollo.
--

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLRXIBLE EN SU CASAS		Versión 01	Página 3 de 6

A partir de lo observado, leído y comprendido sobre la forma de despedirse y saludar en inglés y como dar nuestra información personal realiza las siguientes actividades:

Think

- 1** Answer the following question.
Responde la siguiente pregunta.

What expressions do we use for greetings?

Read and think

- 2** Read the dialogue. Put its parts in the correct order.
Lee el diálogo. Coloca sus partes en el orden correcto.

a Marcos: Nice to meet you, too.
Hugo: Nice to meet you, too.



b Carolina: Look, that is my friend Lucia.
Lucia! Come, please.
Lucia, this is Hugo and this is Marcos.
Lucia: Nice to meet you.



c Carolina: Hello! My name is Carolina. What is your name?
Marcos: Hi! I am Marcos and this is my friend Hugo.
Hugo: Nice to meet you.



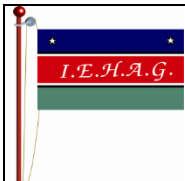
Write

- 3** Look at the pictures. Write the conversations in exercise 2 in the correct space.
Observa las imágenes. Escribe las conversaciones del ejercicio 2 en el espacio correcto.









INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ



Proceso: GESTIÓN CURRICULAR

Código

Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLRXIBLE EN SU CASAS

Versión 01

Página
4 de 6

4

Look at the pictures and complete the dialogues.
Observa las imágenes y completa los diálogos.



1

Ema: _____, my name is Ema.
Paco: _____, Ema. _____ Paco.
Ema: How _____ you?
Paco: I'm fine, _____.



2

Memo: Good _____, Mr. Gomez.
Mr. Gomez: _____ morning, Memo.
_____ are you?
Memo: I'm _____, thanks. And you?
Mr. Gomez: _____.

5

Fill in the blanks whether the dialogue is formal or informal.
Escribe sobre la línea si el diálogo es formal o informal.

Dialogue 1 is _____
Dialogue 2 is _____

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLRXIBLE EN SU CASAS		Versión 01	Página 5 de 6

ACTIVIDAD 3: Actividad de afianzamiento y aplicación de la temática.

a) **Completa las siguientes preguntas utilizando la información que acabamos de ver y respóndelas.**

Example:

Questions/answers

1. **Who are you?** I am Alejandra.
2. What's your _____? ¿Cuál es tu nombre?
3. What is your _____? ¿Cuál es tu apellido?
4. _____ is your _____? ¿Cuál es su apellido de soltera?
5. What's your _____? ¿Cuál es tu nacionalidad?_
6. _____ are you _____? ¿De dónde eres?
7. Are you _____ or _____? ¿Es casado o soltero?
8. What is your _____? ¿Cuál es su estado civil?
9. How _____ are _____? ¿Cuántos años tienes?_
10. _____ of _____? ¿Fecha de nacimiento?
11. What is your _____? ¿Cuál es su profesión?
12. How old _____? ¿Cuántos Años tienes?_
13. _____ do you live? ¿Dónde vives?_
14. _____ were you born? (¿Dónde naciste?)

b) **completa la siguiente información:**

Name:

Last name:

Address:

Telephone:

Date of birth:

Marital status:

Nationality:

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLRXIBLE EN SU CASAS		Versión 01	Página 6 de 6

ACTIVIDAD 4: Actividad evaluativa.

Realizar un diálogo donde se vea evidenciado todo el tema, saludos, despedidas, y tú información personal.

Nota: Las actividades serán enviadas al siguiente correo institucional:

yaridlopez@iehectorabadgomez.edu.co Alejandra

josebedoya@iehectorabadgomez.edu.co Jose

FUENTES DE CONSULTA

Cibergrafía:

https://www.youtube.com/watch?v=8M8Wamg_bY

<https://www.cursosgratisidiomas.com/saludos-y-despedidas-ingles>

<https://www.aprenderesgratis.com/saludos-despedidas-ingles.htm>

https://www.vocabulary.cl/Basic/Personal_Information.htm

https://www.youtube.com/watch?v=IVPE_HydoVA

Referencia:

n. s. f. «ingles 1 telesecundaria». Recuperado 20 de marzo de 2020 (<https://www.gog-info.com/co/search?q=ingles%201%20telesecundaria&source=8df9cfdebc4a40e294026826f06bb811>).