

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTION DIRECTIVA	Código	
Nombre del Documento: Circular de Rectoría		Versión 01	Página 1 de 2

Circular # 36 del 16 de Septiembre del 2.020

Asunto: Información del procedimiento de matrícula para estudiantes de transición 2.021: Programa TRANSITO EXITOSO

De: Rector

Para: Operadores Buen Comienzo

Cordial Saludo

Con el fin de apoyar el proceso de “Tránsito Armónico” de los niños atendidos por el programa Buen Comienzo, la Institución Educativa **Héctor Abad Gómez** (IEHAG), ofrece las siguientes orientaciones a los operadores que han recibido respuesta positiva en cuanto a sus solicitudes de cupos para el grado de transición en el año escolar 2021:

1. La IEHAG enviará, vía correo electrónico, a cada operador seleccionado, un documento denominado ficho de matrícula para cada aspirante al grado de transición. El mismo deberá ser diligenciado y devuelto a la institución por el mismo medio, en los días siguientes a su recepción. Cuando se diligencie el ficho de matrícula se debe seleccionar la sede a la cual aspira ingresar el estudiante: sede Placita de Flórez o sede Darío Londoño.
2. Cada aspirante al grado de transición deberá aportar los siguientes documentos para formalizar el proceso de matrícula en la institución:
 - Ficho de matrícula diligenciado
 - Encuesta SIMPADE, diligenciada
 - Fotocopia Folio del registro civil del estudiante
 - Fotocopia documento de identidad del acudiente, ampliada al 150%
 - Fotocopia de carné de vacunas
 - Fotocopia de RH
 - Fotocopia de servicios públicos de la residencia
 - Certificado o constancia de EPS o Sisbén
 - Resolución o sentencia de limitación de patria potestad en caso de existir
3. Debido a las condiciones actuales derivadas de la pandemia del Covid-19, la IEHAG ofrece la posibilidad a cada operador de entregar la documentación de los aspirantes por medio virtual (escaneada) o en forma física en la secretaría de la institución, de lunes a viernes en horario de 8:00 am a 1:00 pm. Se debe tener en cuenta que cuando la documentación se envíe escaneada, la información debe ser clara y legible. También tener en cuenta que al enviar la información por medio virtual, esta queda registrada en el sistema de la institución, pero la matrícula del estudiante se hace efectiva en el momento que el acudiente firma el libro de matrículas de manera presencial.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ		
	Proceso: GESTION DIRECTIVA	Código	
Nombre del Documento: Circular de Rectoría		Versión 01	Página 2 de 2

4. Se recomienda que cada operador adelante cuanto antes el proceso de matrícula de los aspirantes admitidos en la IEHAG. Una vez que reciban los fichos de matrícula, deben **proceder a diligenciarlos y a enviarlos o entregarlos con toda la documentación requerida, antes del viernes 16 de octubre de 2020**, al siguiente correo: estefanitaborda@iehectorabadgomez.edu.co. Esto con el fin de asegurar el cupo para el año 2.021 en la institución.
5. Si va entregar documentos en forma física o a adelantar diligencias de matrícula en la secretaría de la IEHAG, tenga en cuenta que debe cumplir con los protocolos de bioseguridad dispuestos por la institución. Se solicitará y se tendrá en cuenta el cumplimiento de las medidas de protección recomendadas para prevenir el contagio por COVID-19 de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Salud, tales como el uso de tapabocas, guantes, amonio o hipoclorito de sodio, antibacterial y/o alcohol. Llevar su propio lapicero. Evitar ir a la Institución en caso de presentar fiebre, dolor de cabeza, dolor de garganta o síntomas respiratorios.
6. En la **Sede Darío Londoño Cardona** el horario será de 8 a 12 am con ampliación de horario por Jornada Única de 8 a 2 pm. En la **Sede Placita de flores** hay tres (3) horarios de clase: 7 a 11 am, de 10 a 2 pm y 1 a 5 pm. En Ambas sedes se incluye el almuerzo de la Secretaría de Inclusión Social.

Recuerde visitarnos en:

- La Página Web: www.iehectorabadgomez.edu.co
- El Canal YouTube: https://www.youtube.com/channel/UC1k1n-IAG9auH6aJr6Lm_kw
- La Emisora virtual: <http://stream.zeno.fm/fbepzsy5hwzuv>
- El Blog institucional de Ayudas Educativas: <https://erikaossa.wixsite.com/misitio-1>
- El Facebook Institucional: <https://web.facebook.com/AbadistaHAG/>

Cualquier inquietud escribanos al correo rectoria.hag@gmail.com

Atentamente,

ELKIN OSORIO V

ELKIN RAMIRO OSORIO VELÁSQUEZ
Rector