

Proceso: GESTION DIRECTIVA

CIRCULAR INFORMATIVA: ENTREGA DE KITS ESCOLARES A LOS ESTUDIANTES

Versión 01



CIRCULAR # 24 del 15 de Mayo del 2.020

De: Rectoría

Para: Comunidad Educativa de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ

Asunto: ENTREGA DE KITS ESCOLARES Y MATERIAL DIDACTICO

Cordial Saludo

Deseándoles que se encuentren en unión familiar y con capacidad de resiliencia ante la emergencia sanitaria decretada por el gobierno nacional. Que estén protegiendo y cuidando a sus hijos y desarrollando las tareas académicas en casa.

Desde el Consejo Académico se ha orientado y el Consejo Directivo ha aprobado una estrategia académica por Núcleos de Formación que facilita a estudiantes y familias el cumplimiento de sus responsabilidades y compromisos académicos; por tratarse de una estrategia que permite la flexibilidad en los contenidos y la transversalidad con otras asignaturas, de esta manera los estudiantes sólo responderían a cinco (5) Núcleos de Formación y desde allí se evaluaría todo el proceso académico del grado a partir del segundo periodo. Esta será entonces la nueva herramienta de trabajo en casa y se continuará con la virtualidad a través de las diferentes estrategias que se han venido implementando con sus respectivos docentes.

Al mismo tiempo se pensó en todos aquellos estudiantes que no tienen conectividad y unidos a la estrategia anterior se hará entrega de unos **KITS ESCOLARES** a cada uno de los estudiantes de la institución educativa, garantizando así la posibilidad de superar las dificultades de conectividad y el acceso a las actividades de manera física para el desarrollo de las competencias y la promoción del año escolar. Este material que se va a entregar es con Recursos del Ministerio de Educación Nacional y recursos propios de la Institución educativa.



Proceso: GESTION DIRECTIVA

CIRCULAR INFORMATIVA: ENTREGA DE KITS ESCOLARES A LOS ESTUDIANTES

Versión 01



PROTOCOLOS PARA LA ENTREGA DEL KIT ESCOLAR

La entrega se realizará en cada sede en horarios y días diferentes, se hará por grados para evitar aglomeraciones y garantizar el aislamiento de acuerdo con las normas vigentes. Para la entrega de los kits escolares a padres de familia o acudientes se tendrán en cuenta algunas indicaciones y protocolos, los cuales permitirán llevar a cabo el proceso de entrega de una manera ágil y exitosa. Se deben cumplir a cabalidad los siguientes:

- Sólo se convocará al padre de familia y/o acudiente de los estudiantes registrados en la base de datos de la institución: Sistema MASTER y SIMAT lo cual garantiza su vinculación con la institución.
- Se asignarán días, horarios y diferentes puntos de distribución para las respectivas entregas, teniendo en cuenta que se atenderán grupos de máximo (10) personas cada media hora, por cada punto de distribución; esto con el fin de evitar largas esperas o aglomeraciones.
- Se solicitará y se tendrá en cuenta el cumplimiento de las medidas de protección recomendadas para prevenir el contagio por COVID-19 de acuerdo con lo establecido por el Ministerio de Salud, tales como el uso de tapabocas, quantes, antibacterial y/o alcohol.
- Se deberán presentar al Establecimiento educativo el día de la programación acorde al Pico y Cédula establecido por la administración Municipal los padres de familia o acudientes convocados por la institución. En una sola asistencia podrán reclamar los diferentes KIT de sus acudidos. No se les entrega a estudiantes menores de edad.

Para la entrega del kit escolar es obligatorio presentar:

- ✓ Documento de identidad del padre o acudiente, quien debe ser mayor de edad.
- ✓ Documento de identidad del estudiante.
- ✓ Cada padre o acudiente debe llevar su propio lapicero de tinta negra y evitar prestarlo para prevenir contagio.



Proceso: GESTION DIRECTIVA

CIRCULAR INFORMATIVA: ENTREGA DE KITS ESCOLARES A LOS ESTUDIANTES

Versión 01



RECOMENDACIONES GENERALES PARA PADRES Y/O ACUDIENTES

Durante la distribución de los kits escolares al interior del Establecimiento Educativo, los padres de familia y/o acudientes deberán:

- Atender las indicaciones del personal dispuesto para apoyar la entrega del kit escolar.
- Firmar el listado de recibido del kit escolar.
- Hacer lectura juiciosa de las recomendaciones sobre el uso del material didáctico en casa.
- Evitar asistir si presenta sintomatología de gripe u otra condición que pueda representar riesgo para la salud propia o de los demás; en ese caso delegar por escrito un adulto responsable para el recibo del paquete con su respectiva identificación.
- Realizar ordenadamente la fila, guardando una distancia mínima de (2) metros entre personas.
- Asistir sólo un padre de familia y/o acudiente mayor de edad en el caso de tener más de un niño beneficiario del KIT ESCOLAR.
- Evitar llevar niños u otros acompañantes.
- Autorizarnos a realizar registro fotográfico de las entregas.
- Procurar en todo momento una actitud responsable con su vida y la de los demás, siguiendo las medidas preventivas recomendadas por el Ministerio de Salud, para evitar el contagio del COVID-19.

Entre ellas:

- ✓ Use tapabocas o mascarilla en todo momento.
- ✓ No salude de beso, de mano o de abrazos a conocidos (as).
- ✓ Use el pliegue del codo al toser o estornudar.
- ✓ Esté a (2) dos metros de distancia de las personas.
- ✓ Lavarse las manos inmediatamente al llegar a casa y después de cada tres horas.



Proceso: GESTION DIRECTIVA

CIRCULAR INFORMATIVA: ENTREGA DE KITS ESCOLARES A LOS ESTUDIANTES

Versión 01



CONTENIDO DEL KIT ESCOLAR

El kit escolar que se les entrega a los estudiantes para el desarrollo de las actividades en casa contiene:

- Material duplicado a una tinta de un texto base para Preescolar, Primaria, secundaria y media, orientado por el Ministerio de Educación Nacional (MEN).
- Material de Papelería básica de uso en casa.
- Material Didáctico por Preescolar, primaria, secundaria y media de uso en casa.
- Textos impresos existentes en inventarios tanto en las dos (2) bibliotecas escolares como en las respectivas
 Coordinaciones.
- Fotocopias de textos trabajados por docentes para distintos programas y ofertas educativas de la Institución Educativa
 Héctor Abad Gómez.
- El DIARIO DE CUARENTENA para que registren allí sus vivencias en casa.
- Material especial para las aulas flexibles de primaria: BRUJULA, ACELERACION y AULAS ETNOEDUCATIVAS, así como el programa CAMINAR EN SECUNDARIA.
- Material Educativo para jóvenes y adultos de la NOCTURNAY EL SABATINO.

FECHAS Y HORARIOS PARA LA ENTREGA DE LOS KIT ESCOLARES

La entrega del KIT ESCOLAR para los estudiantes matriculados en la Institución Educativa Héctor Abad Gómez (en las dos sedes), se realizará de acuerdo con la siguiente programación:



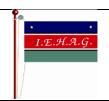
Proceso: GESTION DIRECTIVA

CIRCULAR INFORMATIVA: ENTREGA DE KITS ESCOLARES A LOS ESTUDIANTES Versión 01

Página 5 de 6

SEDE PLACITA DE FLORES							
DIA DE	HORARIO	PUESTO # 1	PUNTO #2	PUNTO # 3	PUNTO # 4	PERSONAL	
ENTREGA	DE	PORTERIA	PORTERIA	PORTERIA	PORTERIA	VOLUNTARIO	
	ENTREGA	PRINCIPAL/	ANTIGUO	LUDOTECA/	RESTAURANTE/	PARA LA	
		COORDINACION	PREESCOLAR	SALA DE	TIENDA	DISTRIBUCION	
				DOCENTES	ESCOLAR	DEL KIT	
MIERCOLES	8:00	BRUJULA	JOVENES Y	PREESCOLAR	SEXTO	DOCENTES	
20			ADULTOS				
	Α	ACELERACION	DEL	PRIMERO	SEPTIMO	ORIENTADORES	
JUEVES 21		DEL					
	12:00 AM	APRENDIZAJE	NOCTURNO	SEGUNDO	OCTAVO	DE GRUPO Y	
VIERNES 22							
		CAMINAR EN	у	TERCERO	NOVENO	OTROS	
SABADO 23		SECUNDARIA					
			SABATINO	CUARTO	DECIMO	VOLUNTARIOS	
				QUINTO	ONCE		

SEDE DARIO LONDOÑO CARDONA								
FECHAS HORARIO		GRADOS	VOLUNTARIOS					
MARTES 19 AL	8:00 A 12:00	PREESCOLAR, PRIMERO, SEGUNDO,	DOCENTES ORIENTADORES					
VIERNES 22 DE MAYO	AM	TERCERO, CUARTO, QUINTO, BRUJULA Y ACELERACION	DE GRUPO Y VOLUNTARIOS					



Código **Proceso: GESTION DIRECTIVA**



CIRCULAR INFORMATIVA: ENTREGA DE KITS ESCOLARES A LOS ESTUDIANTES

Versión 01

En cada una de las dos (2) sedes y las (5) porterías (Una en la sede Darío Londoño Cardona y cuatro en la sede placita de flores) serán los sitios adecuados de entrega, se fijarán las listas de cada uno de los grupos de acuerdo con la fecha y horario estipulado, además de la planilla para ser firmada por las padres y/o acudientes que reciben el kit escolar. En el caso de tratarse de padres de familia con hijos o acudidos en distintos grados se le hará entrega de todos los kits que le corresponde y para esto se destinará un personal de apoyo en el almacenamiento general para que entregue los respectivos kits, verificando en las listas de grupos y de grados, además de registrar la respectiva firma de quien recibe.

Recuerde visitar nuestras diferentes estrategias comunicacionales:

- La Página Web: www.iehectorabadgomez.edu.co
- El Canal YouTube: https://www.youtube.com/channel/UC1k1n-IAG9auH6aJr6Lm kw
- La Emisora virtual: http://stream.zeno.fm/fbepzsy5hwzuv
- El Blog institucional de Ayudas Educativas: https://erikaossa.wixsite.com/misitio-1
- El Facebook Institucional: https://web.facebook.com/AbadistaHAG/

Atentamente

EIKIN OSORIO V

Elkin Ramiro Osorio Velásquez Rector