

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: DIRECTIVA</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: Circular de Rectoría</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 1 de 1</b>

### Circular #44 del 04 de octubre del 2.021

**Asunto:** Jornadas de atención presencial y actividades de la jornada académica y laboral.

**De:** Rector

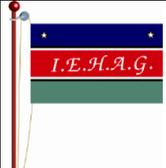
**Para:** Docentes y directivos docentes y comunidad educativa en general

Cordial saludo.

La institución educativa Héctor Abad Gómez, en concordancia con la normatividad vigente para la atención en la presencialidad de los estudiantes, respetando todos los protocolos de bioseguridad y siempre con el objetivo fundamental de la protección de la vida de la comunidad educativa en general, definió diferentes estrategias de atención con horarios y distribuciones especificadas en la circular 26 del 25 de junio del 2.021, analizado el proceso y las estrategias implementadas en consejo académico, y equipo directivo, considera pertinente la continuidad con dicho proceso de horarios especiales para los estudiantes y se agrega cronograma de actividades específicas para los docentes en las horas que hacen parte de su jornada laboral.

### HORARIOS DE ESTUDIANTES Y JORNADAS

JORNADA O SEDE	HORARIO EN NORMALIDAD ACADEMICA		HORARIO B PRESENCIALIDAD EN PANDEMIA	
	<b>BACHILLERATO JORNADA MAÑANA</b>	ESTUDIANTES	6:15 AM A 12:15 P M	ESTUDIANTES
DOCENTES		6:15 AM A 12:15 P M	DOCENTES	6:15 AM A 12:15 P M
<b>JORNADA PRIMARIA SEDE PLACITA</b>	ESTUDIANTES	12:30 PM A 5:30 PM	ESTUDIANTES:1º, 2ª Y 3ª	12:30 PM A 4:30 PM
			ESTUDIANTES:4º, 5º , AC, PB	1:00 PM A 5:00PM
	DOCENTES	12:00 M A 6:00 PM	DOCENTES	12:00 M A 6:00 PM
<b>BACHILLERATO JORNADA TARDE CAMINAR EN SECUNDARIA</b>	ESTUDIANTES	12:30 PM A 6:30 PM	ESTUDIANTES	1:00 PM A 5:30 PM

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: DIRECTIVA</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: Circular de Rectoría</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 2 de 1</b>

	DOCENTES	12:30 PM A 6:30 PM	DOCENTES	12:30 PM A 6:30 PM
<b>JORNADA NOCTURNA</b>	ESTUDIANTES	6:00 PM A 10:00 PM	ESTUDIANTES	6:00 PM A 9:00 PM
	DOCENTES	6:00 PM A 10:00 PM	DOCENTES	6:00 PM A 10:00 PM
<b>JORNADA SABATINA</b>	ESTUDIANTES	7:00 AM A 4:30 PM	ESTUDIANTES	7:00 AM A 3:15 PM
	DOCENTES	7:00 AM A 5:00 PM	DOCENTES	7:00 AM A 5:00 PM
<b>SEDE DARIO LONDOÑO CARDONA</b>	ESTUDIANTES	7:00 AM A 12:00 M	ESTUDIANTES	8:00 AM A 12:00 M
	DOCENTES	7:00 AM A 1:00 PM	DOCENTES	7:00 AM A 1:00 PM
<b>PREESCOLAR EN AMBAS SEDES</b>				
<b>JORNADA O SEDE</b>	<b>HORARIO EN NORMALIDAD ACADEMICA</b>		<b>HORARIO B PRESENCIALIDAD EN PANDEMIA</b>	
<b>SEDE PLACITA DE FLOREZ</b>	PREESCOLAR DE LA MAAÑNA	7:00 AM A 11:00 M	PREESCOLAR DE LA MAAÑNA	7:00 AM A 10:00 AM
	DOCENTE	7:00 AM A 1:00 PM	DOCENTES	7:00 AM A 1:00 PM
	PREESCOLAR INTERMEDIO	10:00 AM A 2:00 PM	PREESCOLAR INTERMEDIO	10:30 AM A 1:30 PM
	DOCENTE	10:00 AM A 4:00PM	DOCENTES	10:00 AM A 4:00PM
	PREESCOLAR TARDE	1:00 PM A 5:00 PM	PREESCOLAR TARDE	2:00 AM A 5:00 PM
	DOCENTE	12:00 M A 6:00 PM	DOCENTES	12:00 M A 6:00 PM

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: DIRECTIVA</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: Circular de Rectoría</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 3 de 1</b>

<b>SEDE DARIO LONCOÑO CARDONA</b>	ESTUDIANTES	8:00 AM A 12:00 M	PREESCOLAR	7:30 AM A 11:30 AM
	DOCENTES	7:00 AM A 1:00 PM	DOCENTES	7:00 AM A 1:00 PM

### ACTIVIDADES PARA DOCENTES

Es necesario tener en cuenta que los docentes deben cumplir su jornada laboral tal como lo expresa el decreto 1850 de 2004, cumpliendo con una permanencia en la Institución de mínimo 6 horas y por tanto se debe tener en cuenta los siguientes aspectos para evitar situaciones complejas e innecesarias en la jornada:

1. Evitar ausentarse de la jornada laboral sin autorización de la coordinación o rectoría.
2. En caso de necesitar ausentarse por cuestiones de fuerza mayor o calamidad manifiesta realizar formalmente el permiso en el formato respectivo en cada coordinación o rectoría.
3. No hace parte de su jornada laboral el hacer diligencias personales en su horario de trabajo evítese inconvenientes de tipo legal.
4. Para el cumplimiento de la jornada existen en la Institución una serie de actividades que hacen parte de los procesos instituciones de las cuales los docentes deben dar razón en su debido momento. Estas actividades son:

- Reunión con coordinación de cada jornada
- Reunión con coordinación académica
- Reunión de Consejo Directivo
- Reunión Comités de promoción y evaluación
- Reunión de grados y entrega de símbolos
- Reunión de comités:

Comité de convivencia

Comité de democracia

Comité del Riesgo

Comité del PAE

Comité de COPAST

Comité de Semana Abadista

Comité de Foro Académico

- Preparación de Actos cívicos y carteleras
- Reuniones con PTA
- Reuniones de Atención a proyectos externos
- Atención a padres de familia como docentes y orientadores de grupo
- Programación de Facebook Live
- Construcción de guías de trabajo
- Evaluación de procesos académicos
- Registros de Hojas de Vida a estudiantes
- Construcción de guías de formación
- Diferentes actividades de Formación docente
- Proyecto colegios con propósito

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: DIRECTIVA</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: Circular de Rectoría</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 4 de 1</b>

- Desinfección y adecuación de espacios
- Procesos de Vacunación a comunidad educativa
- Entrega de Ración Industrializada

Atentamente,

ELKIN OSORIO V

**ELKIN RAMIRO OSORIO VELASQUEZ  
RECTOR**