
	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GÓMEZ</b>		
	<b>Proceso: DIRECTIVA</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: Circular de rectoría</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 1 de 2</b>

**Circular # 43 del 10 de septiembre del 2024**

**De:** Rectoría

**Para:** Docentes y directivos docentes, acudientes y padres de familia, personal administrativo

**Asunto:** Planes de Apoyo Académico Domiciliario

Cordial saludo.

La Institución Educativa Héctor Abad Gómez cumpliendo con su compromiso de fortalecer las prácticas de inclusión, garantizando los procesos de atención, permanencia y promoción escolar para todos, y continuando con lo establecido en el Decreto 1421 de 2017, dicta las indicaciones, claridades y procedimiento para la atención de los estudiantes que en razón de su condición tengan imposibilidad de asistir de manera regular y constante a la jornada escolar, también para quienes solo puedan asistir de forma parcial:

Cuando se identifique que un estudiante requiere ser atendido a través del **Plan de Apoyo Académico Domiciliario** el director de grupo deberá exponerlo al coordinador quien llevara la consulta a la instancia pertinente para análisis del caso y avalar la aplicación del plan, soportado en los hechos, documentos y argumentos que lo justifiquen tales como: Incapacidad médica, órdenes judiciales, recomendaciones del sector salud, situaciones de seguridad, entre otros.

Cada docente de área o núcleo formativo deberá entregar al director de grupo la propuesta de atención en casa, ésta debe corresponder a las competencias e indicadores de aprendizaje que para las fechas estén desarrollando con el grupo en el que se encuentre el estudiante; el director de grupo consolidará en el documento anexo a esta circular los entregables al estudiante, quien al momento de recibir dejará constancia.

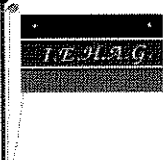

**NOTA:** Los Planes de Apoyo Académico Domiciliario podrán entregarse al estudiante vía internet al igual que recibir su devolución siempre y cuando se convenga previamente con el acudiente y verifique es éste cuenta con los recursos para tal fin.

Visite nuestra web institucional: [www.iehectorabadgomez.edu.co](http://www.iehectorabadgomez.edu.co).

Atentamente,

**ELKIN OSORIO V**

**ELKIN RAMIRO OSORIO VELASQUEZ**  
Rector

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: DIRECTIVA</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: Circular de rectoría</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 2 de 2</b>

COMPETENCIA Y/O AREA	ACTIVIDAD	PRODUCTO PARA ENTREGAR	FECHA DE ENTREGA	EVALUACIÓN

**Observaciones:**

---

**Oscar Soto**  
**Coordinador Académico**