

| | | | |
|--|--|---------------|--|
|  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ | |  |
| | Proceso: GESTIÓN CURRICULAR | Código | |
| Nombre del Documento: PLAN DE MEJORAMIENTO – INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 6° | | Versión 02 | Página 1 de 4 |

| | | | |
|------------------------------|---------------------------------|---------------|--------------|
| ASIGNATURA: | INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA | GRADO: | SEXTO |
| PERÍODO: | SEGUNDO | AÑO: | 2019 |
| NOMBRE DEL ESTUDIANTE | | | |

PLAN DE MEJORAMIENTO GRADO SEXTO

Temas

- ♣ Técnicas de digitación
- ♣ Impacto ambiental de la tecnología
- ♣ Microsoft office
- ♣ Word básico
- ♣ Proyecto de investigación – normas APA
- ♣ Reciclaje y reutilización del reciclado

Competencias

- ♣ Apoya los procesos de aprendizaje y actividades personales como seleccionar, organizar y procesar información mediante el uso de las tecnologías de la información y la comunicación.
- ♣ Explica las ventajas, desventajas y las relaciones de causa efecto; del impacto ambiental de la tecnología
- ♣ Participa en la gestión de iniciativas en favor del medio ambiente, la salud y la cultura (como jornadas de recolección de materiales reciclables, vacunación, bazares, festivales, etc.); teniendo en cuenta las tradiciones y valores de la comunidad.
- ♣ Participa en discusiones sobre el uso racional de algunos artefactos tecnológicos
- ♣ Reconoce y utiliza algunas formas de organización del trabajo para solucionar problemas con la ayuda de la tecnología.

MANOS A LA OBRA...

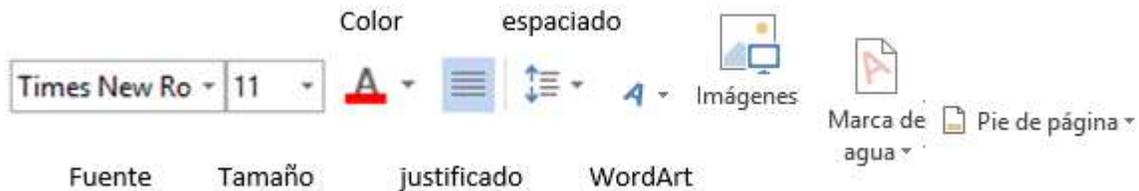


Realizar el siguiente trabajo en Word, lea las especificaciones de cada punto; recuerde que debe estar bien presentado.

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
|  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ | |  |
| | Proceso: GESTIÓN CURRICULAR | Código | |
| Nombre del Documento: PLAN DE MEJORAMIENTO – INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 6° | | Versión 02 | Página 2 de 4 |

1. Todos los títulos van escritos con la herramienta de WordArt tamaño 20 del color de su preferencia.
2. Son 3 temas para investigar los cuales presentaran cada uno con un color diferente; Impacto ambiental de la tecnología = color verde, reciclaje y reutilización del reciclado color azul, Microsoft office = color morado; toda la letra debe ser de tamaño 12 y fuente comics sans
3. Cada tema debe tener imágenes alusivas al tema, las cuales debe aplicarles formato de imagen con bordes de colores dados para cada tema
4. Su trabajo debe tener sus 4 márgenes = 3 cm , los párrafos deben estar justificados y con espaciado de 2.0
5. Su trabajo debe tener carátula, portada, introducción, conclusión, bibliografía y glosario para esto busque las normas APA para que investiguen que son y cómo se deben presentar estas partes.

Nota: observe las siguientes herramientas que le ayudaran a realizar su trabajo en Word



Sobre Técnicas de digitación investigue:

1. ¿Cuáles son las técnicas de digitación apropiadas para realizar un buen manejo del teclado?
2. ¿Cuál es la importancia de tener una técnica de digitación apropiada?
3. Hacer un dibujo donde ilustres la posición de las manos y de cada dedo en el teclado.

Sobre Impacto ambiental de la tecnología investigue:

1. ¿Qué es el impacto ambiental de la tecnología?
2. ¿Cuál es el efecto que produce la tecnología en el medio ambiente? (positiva y negativamente)
3. ¿Cómo impactan los avances tecnológicos en el medio ambiente?
4. ¿Cuáles son las principales fuentes de contaminación?
5. ¿Cómo se preserva el medio ambiente?

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
|  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ | |  |
| | Proceso: GESTIÓN CURRICULAR | Código | |
| Nombre del Documento: PLAN DE MEJORAMIENTO – INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 6° | | Versión 02 | Página 3 de 4 |

6. ¿Cuál es la diferencia entre conservar y preservar?
7. ¿Cómo se ayuda a cuidar el medio ambiente desde el hogar?

Sobre reciclaje y reutilización del reciclado investigue:

1. ¿Qué es el reciclaje?
2. ¿Qué podemos reciclar?
3. ¿Por qué es importante reciclar?
4. ¿Cuáles son los tipos y colores del reciclaje?
5. ¿Considera que existe una concientización de los seres humanos sobre la importancia del reciclaje?, justifique su respuesta.
6. ¿Qué nos enseñan las 3 R?
7. ¿Qué es un punto limpio y que se recicla allí?
8. Enumere 8 ideas creativas para reciclar
9. ¿Cómo recicla usted en casa?, justifique su respuesta
10. Qué se hace en las siguientes situaciones:
 - ¿Dónde va el papel de aluminio?
 - ¿A dónde van los aerosoles y los botes de pintura?
 - ¿Porque el brik va en el bote amarillo y no en el azul si es cartón?
 - ¿A dónde van los bolígrafos sin tinta?
 - ¿En que beneficia la decisión de quitar las bolsas plásticas de los supermercados?
11. Diseñe un friso que concientice a los estudiantes sobre la importancia del reciclaje.

Sobre Microsoft office investigue:

1. ¿Cuál es la utilidad de Microsoft office?
2. Enumere mínimamente 5 programas ofrecidos por el paquete de office, explica el servicio que ofrece cada uno de ellos y dibuja el icono con el que se identifica.
3. Elija uno programa del punto anterior y dibuje la ventana, señalando las 5 barras que lo compone

Sobre normas APA Investigue como se presentan los siguientes puntos y aplíquelos a la presentación

| | | | |
|--|--|-----------------------|--|
|  | INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ | |  |
| | Proceso: GESTIÓN CURRICULAR | Código | |
| Nombre del Documento: PLAN DE MEJORAMIENTO – INFORMÁTICA Y TECNOLOGÍA 6° | | Versión 02 | Página 4 de 4 |

de su trabajo

En hojas diferentes y en la ubicación correspondiente; diseñe a su trabajo de Word una carátula, una portada, una introducción, una conclusión, una bibliografía y un glosario de palabras desconocidas de su trabajo.

“Un hombre que se permite malgastar una hora de su tiempo...

No ha descubierto el valor de la vida”

Charles Darwin

METODOLOGÍA DE LA EVALUACIÓN

Especificaciones de entrega:

1. Debe entregar de manera personal un trabajo en Word al cual le aplica las normas APA (puede ser entregado al correo con asunto recuperación 602, 603 o 604, o en memoria USB o impreso... pero no hay necesidad que gasten dinero en la impresión.
2. Se harán preguntas sobre su contenido y su construcción en Word

RECURSOS: Cuaderno de notas, secuencias didácticas del área de Informática y Tecnología internet correo: tecnomime@gmail.com

OBSERVACIONES: Entregar personalmente en el tiempo definido

FECHA DE ENTREGA DEL TRABAJO:

Acordada con el docente.

FECHA DE SUSTENTACIÓN Y/O

EVALUACIÓN: Acordada con el docente

NOMBRE DEL EDUCADOR(A)

Jimena González Orozco

FIRMA DEL EDUCADOR(A)

FIRMA DEL ESTUDIANTE: