
	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA		Versión 01	Página 1 de 6

<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>			
DOCENTE: <i>Kelly Coy López</i>		NÚCLEO DE FORMACIÓN: Comunicativo	
CLEI: 3	GRUPOS: 304-305-306-307-308	PERIODO: 1	SEMANA: 9
<b>NÚMERO DE SESIONES:</b> 2		<b>FECHA DE INICIO:</b> 19 MARZO	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN:</b> 25 MARZO

### PROPÓSITO:



Reconocerán y utilizarán las habilidades comunicativas de lectura, escritura, escucha y expresión oral a través de actos cotidianos para interpretar su contexto, confrontando opiniones, adquiriendo aprendizajes y estableciendo acuerdos.

### ACTIVIDAD 1 INDAGACIÓN

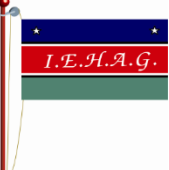

- Lee el siguiente texto

#### Ejemplo 1

Había una vez un niño al que siempre le gustaba correr tanto era así que hasta dentro de la clase lo hacía un día la profesora le dijo que como no se estuviera quieto le iba a tener que quitar la silla El pobre niño no tuvo más remedio que hacer caso a su maestra

#### Ejemplo 2

Había una vez un niño al que siempre le gustaba correr, tanto era así que hasta dentro de la clase lo hacía; un día, la profesora le dijo que como no se estuviera quieto le iba a tener que quitar la silla. El pobre niño no tuvo más remedio que hacer caso a su maestra.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA		Versión 01	Página 2 de 6

Luego de analizar los dos ejemplos, responde las siguientes preguntas en tu cuaderno:

- ¿Qué diferencia encontraste al leer de forma pausada los dos ejemplos?
- ¿Es fácil de comprender la información tanto del ejemplo 1 como el ejemplo 2? Explica.

**Ejemplo 3:** ¡vamos a comer!

**Ejemplo 4:** ¿vamos a comer?

- Explica la diferencia entre el ejemplo 3 y 4.

## ACTIVIDAD 2 (CONCEPTUALIZACIÓN)

### LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN

Cuando hablamos, es natural hacer pausas, enfatizar algunas palabras y (con suerte) organizar nuestras ideas de modo que la persona que nos escucha sea capaz de seguir sin demasiada dificultad lo que estamos diciendo.

Observa la diferencia que existe entre estas dos frases en inglés:

-->*Let's eat, Clare* (*Vamos a comer, Clare*).



-->*Let's eat Clare* (*Vamos a comernos a Clare*).


### LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN (1)

<b>PUNTO</b> (.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>indica el fin de una oración.</li> <li>después de una abreviatura.</li> <li>separa oraciones que van en el mismo párrafo.</li> <li>separa párrafos.</li> </ul>
<b>COMA</b> (,)	<ul style="list-style-type: none"> <li>separa elementos de una enumeración.</li> <li>encierra aclaraciones.</li> <li>antes y después de expresiones como: sin embargo, sin duda, no obstante.</li> </ul>
<b>DOS PUNTOS</b> :	<ul style="list-style-type: none"> <li>señalan expresiones textuales.</li> <li>inician una enumeración.</li> <li>introducen un ejemplo o aclaración.</li> <li>tras el saludo inicial en una carta.</li> </ul>
<b>PUNTOS SUSPENSIVOS ...</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>al final de una oración no terminada.</li> <li>en una enumeración incompleta.</li> <li>para señalar que falta un párrafo.</li> </ul>




José Manuel Garrido - [@manuelgarrido](#)

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA		Versión 01	Página 3 de 6



## LOS SIGNOS DE PUNTUACIÓN (2)



### PUNTO Y COMA ;

- es una pausa más larga que la coma y más corta que el punto.
- separa elementos de una enumeración cuando ya tiene comas: *Álvaro lee cuentos y fábulas; Javier, cómics y poemas.*
- Antes de utilizar "sin embargo". *Teresa baila todos los días; sin embargo, los lunes va a la biblioteca.*

### PARÉNTESIS ( )

- sirven para añadir aclaraciones. *Cuando estuve en Madrid (de eso hace cuatro años) visité el zoo.*
- añadir datos como una fecha o lugar. *En Villarrobledo (Albacete) hay un colegio especial.*
- dar acotaciones en las obras de teatro. *\_Romeo: (con cara de alegría) ¡Cuánto te quiero Julieta!*




### COMILLAS " "

- las comillas se usan para señalar las palabras exactas de otra persona. *El maestro dijo: "Sacad todos los libros de Lengua".*
- para indicar que una palabra es extranjera. *Voy a escribir un "email".*

José Manuel Garrido - [@manuelgarrido](#)



## ¿Cuándo escribimos mayúsculas?

**Nombres de personas**



Ana
Elías
Marcia

**Nombres de lugares**


Paris
Tierra

**Nombres de animales**





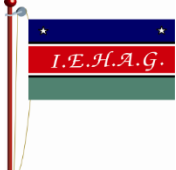

Dumbo
Pancha

**Al iniciar una oración**



Me encanta leer cuentos



	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA		Versión 01	Página 4 de 6

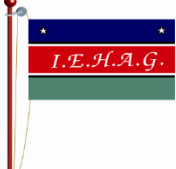

# Practiquemos

Ya que conoces los signos de puntuación, ubica en la sopa de letras algunos de ellos y escríbelos al lado en inglés



- **Coloca los signos de puntuación omitidos en el siguiente texto:**

Rosa la tía era una campesina fuerte y entusiasta Vivía en una casita blanca rodeada de flores gatos perros y gallinas Tenía por costumbre levantarse a pesar de sus setenta años con la salida del sol Según ella todo era maravilloso a esa hora El aire fresco la rejuvenecía el rocío la transportaba a su infancia y el trinar de las avcillas la animaban a trabajar Sin embargo ella sentía 23 nostalgia es decir se entristecía por el hijo ausente Ella perdió a su hijo la comunidad su alegría permanente

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: GUÍA DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA		Versión 01	Página 5 de 6

- Clasifica cada palabra de la siguiente imagen en función de si se escribe con mayúscula o con minúscula en la tabla que se muestra a continuación

pez	manuel	júpiter	puerta	anabel
europa	mesa	perro	lápiz	américa
pato	maría	madrid	juguete	everest
barcelona	cama	alegria	alumna	josé

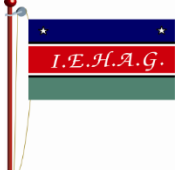

<b>CON MAYÚSCULA</b>	<b>CON MINÚSCULA</b>

## Evaluemos

Analiza la siguiente imagen y construye un texto corto de forma coherente y cohesiva de dos párrafos donde hagas uso de todos los signos de puntuación vistos anteriormente



**FUENTES DE CONSULTA:**

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: GESTIÓN CURRICULAR</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: GUÍA DE TRABAJO PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES EN LA PRESENCIALIDAD – JORNADA SABATINA</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 6 de 6</b>

- Modulo núcleo comunicativo clei 3. I. E. Héctor Abad Gómez. Medellín, 2018
- GARRIDO, José Manuel. *Cartel para identificar y usar los signos de puntuación desde 3º de Primaria*. Issuu. Recuperado de: [https://issuu.com/jmanuelgarrido/docs/cartel\\_puntuacion](https://issuu.com/jmanuelgarrido/docs/cartel_puntuacion)
- Psicopedagoga S.O.S. Facebook Recuperado de: <https://www.facebook.com/2362954863983338/posts/2741915512753936/>
- Signos de puntuación \* MAESTRA TUTTI FRUTTI. Pinterest. Recuperado de: <https://www.pinterest.es/pin/335307134757867252/>
- Danza común. Recuperado de: <http://www.danzacomun.com/es/toma-agua/>