
	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>		
	Proceso: <b>GESTIÓN CURRICULAR</b>	Código	
Nombre del Documento: <b>TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLEXIBLE EN CASA</b>		Versión 01	Página 1 de 4

<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>			
<b>DOCENTE: LADY ALEJANDRA RIVERA ACEVEDO</b>		<b>NÚCLEO DE FORMACIÓN: COMUNICATIVO</b>	
<b>CLEI: 4 GUÍA 40</b>	<b>GRUPOS: 403, 404, 405, 406, 407.</b>	<b>PERIODO: 4</b>	<b>SEMANA: 40</b>
<b>TEMA: ORTOGRAFIA</b>			
<b>NÚMERO DE SESIONES: 1</b>	<b>FECHA DE INICIO: 26 de noviembre</b>	<b>FECHA DE FINALIZACIÓN: 26 de noviembre</b>	

**PROPÓSITO:** Al finalizar el desarrollo de esta guía, los estudiantes del CLEI 4, Potenciaran y mejorarán la comprensión de las competencias trabajadas durante el periodo académico

### ACTIVIDAD 1 INDAGACIÓN

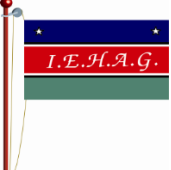

- Teniendo en cuenta los temas trabajados anteriormente y lo que aprendiste, responde las siguientes preguntas:
  - a) Para ti, ¿qué es la ortografía?
  - b) ¿Qué significa el acento?
  - c) ¿Cómo identifico el acento en una palabra?
  - d) ¿Por qué es importante marcar la tilde en las palabras?
  - e) ¿Por qué consideras tú que algunas veces hay dificultad para identificar la tilde?
  - f) ¿En qué momentos hacemos uso de los hipónimos e hiperónimos y que tan importantes son en el uso de nuestro lenguaje?

### ACTIVIDAD 2 (CONCEPTUALIZACIÓN)

#### 1. Ejercicio: Pon en las líneas la palabra que corresponde de las que están disponibles:

¿Cómo le hago? Lee las palabras que se te muestran en voz alta, e identifica cuál es la diferencia entre ellas. Posteriormente ve cuál de ellas quedaría mejor en las líneas. Las sílabas tónicas de las palabras disponibles ya están marcadas con negritas.

- 1) (**ejército** / ejercitó) Mi padre se\_desde pequeño, pues quería entrar al\_\_.
- 2) (**género** / generó) Hablar de problemas de\_\_nos\_\_muchos problemas.
- 3) (**título** / tituló) Mi hermano se\_\_en derecho, ayer le entregaron su \_\_\_\_ universitario.
- 4) (**jubilo** / jubiló) Yo todavía no me\_\_\_\_, pero mi esposa ya se\_\_\_\_.
- 5) (**trabaje** / trabajé) Mi papá quiere que\_más, pero ya\_muchísimo.

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLEXIBLE EN CASA		Versión 01	Página 1 de 4

- 6) (**crítico / critico / criticó**) Yo no soy un profesional, por eso yo no te \_\_\_\_ así como Juan te \_\_\_\_.
- 7) (**depósito / deposito / depositó**) Yo todavía no le \_\_\_\_ el \_\_\_\_ al cliente, pero mi hermano ya le \_\_\_\_ una parte.
- 8) (**ánimo / animo / animó**) Yo siempre \_\_\_\_ a mis alumnos para que estén de buen \_\_, así como la otra profesora \_\_\_\_ a sus alumnos ayer.

**2. Ejercicio: Divide las siguientes palabras en sílabas en la columna de enfrente**

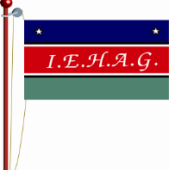

1. basura		7. adorno	
2. camino		8. expongo	
3. cebolla		9. abrazo	
4. cobija		10. transformarse	
5. zapato		11. controlado	
. saludo		12. intrépido	

**3. Colorea de distintos colores cada palabra teniendo en cuenta si son agudas, graves, esdrújulas o sobreesdrújulas:**

1) <b>no</b> -che	6) <b>mú</b> -si-ca	11) co-no- <b>cer</b>
2) za- <b>pa</b> -to	7) <b>ci</b> en-cias	12) a- <b>néc</b> -do-ta
3) can- <b>ción</b>	8) a- <b>brir</b>	13) <b>flor</b>
4) co-ra- <b>zo</b> -nes	9) mal- <b>di</b> -to	14) di- <b>ná</b> -mi-co
5) a- <b>zul</b>	10) <b>flo</b> -res	15) es- <b>cue</b> -la

**4. Ejercicio: Ponle tilde a las siguientes palabras agudas, si les corresponde.**  
 ¿CÓMO LE HAGO? Todas las palabras que están a continuación son **agudas**, por lo tanto, deben llevar tilde si cumplen con dos requisitos: ser de más de una sílaba y terminar en N, S o vocal.  
 Ejemplo: dirán (sí lleva tilde, porque termina en N)

1) <i>cancion</i>	6) <i>feliz</i>
2) <i>tambien</i>	7) <i>amor</i>
3) <i>despues</i>	8) <i>vendre</i>

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLEXIBLE EN CASA		Versión 01	Página 1 de 4

4) <i>jamás</i>	9) <i>maldad</i>
5) <i>sali</i>	10) <i>ocasion</i>

**5. Ejercicio: Ponle tilde a las siguientes palabras graves, si les corresponde.**  
¿CÓMO LE HAGO? Todas las palabras que están a continuación son graves, por lo tanto, deben llevar tilde si **NO** terminan en N, S o vocal, es decir, deben llevar tilde si terminan en D, R, L, o Z, (o en C, M, X o PS).

Ejemplo: cáliz (sí lleva tilde, porque termina en Z)

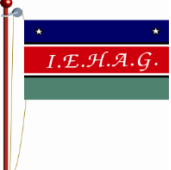

1) <i>arbol</i>	6) <i>lapiz</i>
2) <i>laser</i>	7) <i>volumen</i>
3) <i>joven</i>	8) <i>marmol</i>
4) <i>huesped</i>	9) <i>examen</i>
5) <i> fueron</i>	10) <i>fenix</i>

**6. Ejercicio: Subraya los diptongos de las siguientes palabras.**  
¿CÓMO LE HAGO? Busca dentro de las palabras si hay dos vocales juntas. Si las hay, verifica que al menos alguna de las dos sea una U o una I, y que no tengan tilde (es decir, Í y Ú **no** cuentan porque tienen tilde).

**Ejemplos:** paraguas, actuaría, cuidado, ciudadanía

1. muerto	5. Luis	9. arruinar
2. cielo	6. aceite	10. triunfar
3. aire	7. adicional	11. biografía
4. ciencia	8. coincidir	12. quieto

**7. Ejercicio: subraya los hiatos en las siguientes palabras**  
Recuerda que el hiato se forma cuando hay dos vocales abiertas y hay que hacer la división silábica. Por ejemplos: es – té – re - o También hay hiato cuando las vocales cerradas se les marcan tilde. Por ejemplo: Ra- íz

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLEXIBLE EN CASA		Versión 01	Página 1 de 4

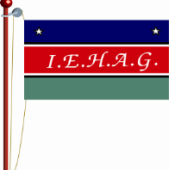

<b>Ejemplo:</b>	4. toalla	8. traía
oca	5. realizar	9. vacío
2. desear	6. aéreo	10. ataúd
3. estéreo	7. meteoro	11. evalúa

### 8. ¿Qué es la tilde diacrítica?

La tilde diacrítica es un tipo especial de tilde que sirve para diferenciar dos palabras que solose distinguen por tener una sílaba tónica propia o no. Solamente existe para 18 pares de palabras.

#### Ejercicio: Coloca tildes donde sea necesario.

1. ¿Que te trajeron los reyes?
2. ¡Que bonito eres!
3. Es más viejo que yo.
4. ¡Quien te viera!
5. No vino quien lo hizo.
6. ¿Como amaneciste hoy?
7. De grande quiero ser como tú.
8. ¿Cuando piensas entregar la tarea?
9. Cuando termines me avisas.
10. ¿Donde está tu hermano?
11. Esta es la casa donde nací.
12. ¿Cual es el mejor refresco?
13. Está tal cual como lo dejamos.
14. ¿Qué pasó con el asunto del cual te comenté?
15. ¿Cuantos hijos tienes?

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ</b>		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLEXIBLE EN CASA		Versión 01	Página 1 de 4

### ACTIVIDAD 3: ACTIVIDAD EVALUATIVA.

RECORDEMOS TODO LO ESTUDIADO ANTERIORMENTE. APLICAREMOS EN ESTA ACTIVIDAD LOS CONCEPTOS TRABAJADOS EN LA GUÍA



- Elabora un texto de ocho renglones donde hagas uso de estos hipónimos faringitis, amigdalitis y apendicitis utilizando sus hiperónimos
- Traduce el siguiente texto descriptivo en tu cuaderno

What does she look like?



- She's a young woman. She has got long, curly and brown hair. She's slim and medium height.
- She is wearing a beige blouse, grey trousers, with a brown belt and black shoes. She's also carrying a black handbag.

### FUENTES DE CONSULTA

- Aprendo inglés. Descripción física de personas en inglés. 2015  
Tomado de: <http://estudiamosingles.blogspot.com/2016/02/descripcion-fisica-de-personas-en-ingles.html>