	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLEXIBLE EN CASA		Versión 01	Página 1 de 4

INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ			
DOCENTE: LADY ALEJANDRA RIVERA ACEVEDO		NÚCLEO DE FORMACIÓN: COMUNICATIVO	
CLEI: 4 GUÍA 36	GRUPOS: 403, 404, 405, 406, 407.	PERIODO: 4	SEMANA: 36
TEMA: LA EXPOSICIÓN			
NÚMERO DE SESIONES: 1	FECHA DE INICIO: 29 de octubre	FECHA DE FINALIZACIÓN: 4 de noviembre	

PROPÓSITO DE LA ACTIVIDAD

El propósito de esta guía es facilitar en los estudiantes de los CLEI 4 el desarrollo de ideas y comprensión de textos a partir de los mapas conceptuales, permitiendo organizar y representar las ideas principales de un tema de estudio de una manera breve y simple, de esta forma pueden servir de apoyo y/o retroalimentación del contenido estudiado. Asimismo, con ellos pueden desarrollar ideas y conceptos, estudiar para los exámenes, organizar el material de repaso, pensamientos y también crear mapas de ideas.

ACTIVIDAD DE INDAGACIÓN

Antes de abordar esta guía realízate las siguientes preguntas, ya que permiten poner en fuego tus conocimientos previos sobre la temática:

¿Eres tímido cuando expones ante un auditorio?

¿Qué es lo que más te atemoriza cuando expones?



	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLEXIBLE EN CASA		Versión 01	Página 1 de 4

Juanita realiza en su curso una exposición sobre el calentamiento global, en la cual todos sus compañeros de clase duermen y se aburren, porque no comprenden lo que ella explica, además porque no utiliza estrategias adecuadas para llamar la atención de sus compañeros. Mientras expone, la estudiante va poniéndose roja como incendiándose por dentro, al verse tímida, perdida y desesperada porque nadie le presta atención.

¿Cómo exponer mediante la técnica del diálogo?



La explicación de esta temática, será realizada por dos personajes que dialogan sobre la exposición: el profesor Pedro y su estudiante Juliana. El profesor y la estudiante se encuentran en la cafetería de la escuela. Ella le consulta sobre cómo realizar una exposición interesante y agradable para sus compañeros, que le han pedido para su clase de ciencias, donde ellos se motivan a participar, ya que ha notado que muchas veces se aburren y se duermen mientras ella explica. En forma de diálogo el profesor converso lo siguiente con Juliana: J: ¿Qué podríamos considerar como exposición? P: La exposición es un medio fundamental para la comunicación y la comprensión humana, pues tú ¿Cómo te imaginas que las personas transmitían sus conocimientos antes de que aparecieran los medios de comunicación masiva, como la radio, la televisión, el internet, etc.? J: Creo que se reunían de manera presencial y transmitían sus conocimientos de esa forma, ya que no había otro medio. P: Así es, eso es una exposición, si te das cuenta, es una información que se transmite en un espacio y tiempo determinado. J: Es decir que para exponer ¡sólo debemos hablar y hablar y listo! P: ¡No! Eso es lo que muchos creen, pero en realidad no es así. Para exponer, se deben seguir estos pasos:

- 1. Hay que preparar** el tema y planear técnicas para facilitar la comunicación y lograr que los demás comprendan nuestras ideas.
- 2. Tema:** Escoger un tema interesante o mostrarlo interesante así no sea de nuestro agrado. La información explicada debe ser de utilidad para quienes nos escuchan. Es recomendable que

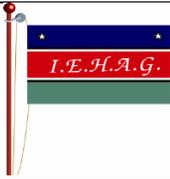
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLEXIBLE EN CASA		Versión 01	Página 1 de 4

antes de exponer te hagas tú misma las preguntas: ¿qué conocimiento voy a exponer? ¿Para qué le puede servir a mi auditorio?

3. **Expositor:** debe estar bien presentado, conocer el tema y planear la presentación. Es recomendable que se escojan entre cuatro o cinco ideas principales y se desarrollen en la explicación, para la cual deben utilizar un vocabulario adecuado a lo que se explica. Se organiza en el orden en que se vayan a exponer y se utilizan materiales de apoyo para explicar mejor.
4. **Momento** de la explicación: Las partes de una exposición oral son: - **Introducción:** es el momento en el cual se presentan el tema y el objetivo de lo que se va a explicar. - **Desarrollo de la exposición:** Es la presentación ordenada de las ideas que vamos a decir, es recomendable utilizar hechos y ejemplos para ilustrar la información. El tiempo de la exposición no debe ser superior **a 10 minutos**. - **Conclusión:** Es el breve resumen del tema con una evaluación para determinar si el objetivo se cumplió. J: Entiendo profe, yo no estaba siguiendo estos pasos, sólo hablaba y hablaba de lo que mi profesor pedía. Ahora quisiera saber ¿qué hago para mantener la atención de todos mis compañeros durante mi exposición para que no se aburran? P: Pues yo te recomiendo que inicies con una anécdota o una historia divertida relacionada con el tema. También puedes ir haciendo preguntas ingeniosas y atractivas a medida que expones, verás cómo todos están atentos a lo que dices y responden sobre lo que llegarás a preguntarles. J: ¡Excelente idea, no lo había considerado! Aunque la verdad yo soy un poco tímida para hablar ante muchas personas, siento que todos me miran y me asustan

¿Cómo puedo vencer el miedo?

P: **jajá (ríe el profesor)**, *mi querida Juliana, a todos nos pasa no te preocupes. El miedo se vence poco a poco. No lo vencerás la primera vez que expongas, pero cada vez que lo haces iras sintiendo que vas progresando en tus temores, hasta que desaparecen. Sin embargo, te puedo recomendar que cuando hagas la introducción del tema lo hagas de manera amena y tengas un momento de acercamiento con el auditorio, preguntado sobre qué saben de lo que vas a hablar o qué se imaginas que pueda ser. Ese momento de te hará sentir más segura y más cercana a ellos. El docente continúa la explicación del tema sobre la exposición, esta vez refiriéndose al uso del diálogo como técnica para exponer. ¿Cómo exponer mediante la técnica del diálogo? Tengamos claro que el diálogo es una técnica de expresión oral que consiste en sostener una conversación amena entre dos o más personas sobre un tema determinado. En esta conversación la interacción debe ser de ambas partes: emisor y receptor. Se emplea básicamente para discutir o aclarar asuntos con el objetivo de llegar a un acuerdo final. La exposición, como ya se ha dicho, es una forma de expresión oral, cuyo fin es informar a alguien sobre algo, teniendo en cuenta características muy particulares como las explicadas en el recurso interactivo anterior. Teniendo esto en cuenta, exponer mediante la técnica del diálogo, consiste entonces en explicar o informar sobre un tema o asunto a partir de un diálogo o una conversación amena. Cómo ponerla en práctica Su ejecución es muy sencilla y su empleo es útil cuando se quiere conocer la opinión de otros sobre un tema, problema o asunto previo, visto o investigado por el grupo. Para realizarla se recomiendan los siguientes pasos:*

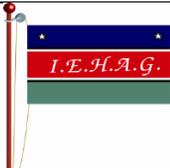
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLEXIBLE EN CASA		Versión 01	Página 1 de 4

- **Quien expone o quienes exponen**, deben investigar el tema y seguir las recomendaciones ya mencionadas para preparar su exposición.
- **Durante la exposición del tema**, NO debe haber uso de la palabra únicamente por los expositores, sino por todos los que están presentes en la exposición, pues se trata de un diálogo y no un monólogo. Para ello, se requiere de un coordinador que se encargue de ordenar el turno de quienes deseen participar en el diálogo expositivo.
- **Los expositores**, durante la preparación de su exposición, planearán la manera de interactuar con el auditorio. Pueden utilizar estrategias como: preguntas prácticas sobre lo que se habla, pedir al auditorio que relacione el tema con ellos o con lo que opinen del tema, solicitarles ejemplos conocidos del tema tratado, etc.
- **Al finalizar el diálogo expositivo**, que debe durar entre 5-10 minutos, el coordinador encargado de la organización de los turnos de la palabra, deberá resumir el tema y llegar a una conclusión sobre todo lo dialogado durante la exposición, puede ser: los acuerdos, desacuerdos, las opiniones positivas, las negativas, sobre el poco conocimiento de lo expuesto de parte del auditorio, etc.
- **La conclusión** debe mostrar las ideas finales y generales de todos sobre el tema. **(Bello Cubides, Espina, Franco, González, & Pumarejo, 2007).**

Teniendo en cuenta el diálogo entre profesor Pedro y Juliana, sobre la exposición responde lo siguiente:

ACTIVIDAD 1: Teniendo en cuenta el diálogo entre profesor Pedro y Juliana, sobre la exposición responde lo siguiente:

- ¿Qué es la exposición?
- ¿Qué recomendó el profesor en su dialogo con Juliana para vencer esa timidez?
- Explica cuáles son las partes de una exposición y a qué se refiere cada una...

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLEXIBLE EN CASA		Versión 01	Página 1 de 4

ACTIVIDAD 2:

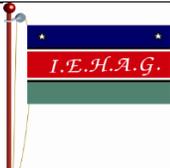
Resumen

Revisa la siguiente sopa de letras y encuentra palabras referidas a “la exposición”. Arma con ellas un resumen del tema; no dejes de utilizar ninguna de las palabras. Con las palabras que queden, descubre la frase temática.

I	L	A	E	X	T	T	P	O	E	S
N	N	I	C	I	E	E	O	N	X	E
T	O	F	S	U	M	C	N	A	P	M
R	I	A	O	N	A	N	E	R	L	A
O	S	D	E	R	I	I	N	F	I	O
D	U	R	M	A	M	C	R	A	C	L
U	L	O	S	D	E	A	M	A	A	S
C	C	S	O	B	R	S	C	E	C	A
C	N	L	G	O	Q	U	E	I	I	P
I	O	E	X	P	O	S	I	T	O	R
O	C	U	E	D	E	S	E	R	N	N
N	U	H	A	B	L	A	R	T	I	L

Frase que se descubre:

La exposición es una manera de informar a los demás sobre algo que puede ser útil.

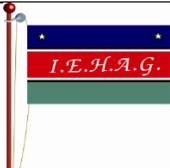
	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLEXIBLE EN CASA		Versión 01	Página 1 de 4

ACTIVIDAD 3:

- Marca las actitudes buenas (✓) y malas (X) que se realizan durante una exposición:
 - a. ____ Cuando hablamos y hablamos sin parar durante la exposición, nuestro auditorio se muestra más interesado.
 - b. ____ Durante la exposición debemos tener una buena presentación personal.
 - c. ____ Utilizar materiales y recursos adicionales a las explicaciones me ayuda a ser más claro ante el auditorio.
 - d. ____ El vocabulario que empleamos al exponer, puede ser el mismo que utilizamos cuando le hablamos a nuestros amigos.
 - e. ____ Hablar rápido es una buena técnica para no excedernos en el tiempo de duración.
 - f. Las anécdotas pueden ser una buena manera de interactuar con el auditorio.

ACTIVIDAD 4 : señala la opción correcta

What do they do?	
 <p>He is a</p>	 <p>He is a</p>
a. pharmacist b. doctor c. builder	a. baker b. farmer c. hairdresser
 <p>She is a</p>	 <p>She is a</p>
a. nurse b. hairdresser c. accountant	a. police officer b. sales clerk c. pharmacist

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ		
	Proceso: GESTIÓN CURRICULAR	Código	
Nombre del Documento: TAREAS VIRTUALES PARA LA ATENCIÓN DE ESTUDIANTES DE FORMA FLEXIBLE EN CASA		Versión 01	Página 1 de 4

ACTIVIDAD 5: APLICACIÓN Y EVALUACIÓN

- a. Toma apuntes en tu cuaderno ¿Qué es la exposición? ¿Qué debemos utilizar durante nuestra exposición para que nuestros temas queden más claros?
- b. Haz una lista de las recomendaciones sugeridas para preparar y realizar la exposición.
- c. Explica cuáles son las partes de una exposición y a qué se refiere cada una...

Teniendo en cuenta que a veces el auditorio se aburre o se duerme mientras alguien expone,

- d. ¿Qué es recomendable hacer, según lo que dice el profesor en la animación?
- e. ¿Eres tímido cuando expones ante un auditorio? ¿Qué es lo que más te atemoriza cuando expones?
- f. ¿Qué recomendó el profesor en su dialogo con Juliana para vencer esa timidez?
- g. Realiza las actividades en el cuaderno.
- h. Recuerda la puntualidad en la entrega

FUENTES DE CONSULTA

<https://contenidos.colombiaaprende.edu.co/aprende-en-casa>

<https://contenidos.colombiaaprende.edu.co/aprende-en-casa/guias-y-orientaciones-para-directivos-docentes-y-docentes>