

| | | | |
|--|---|---|-------------------|
| INSTITUCIÓN EDUCATIVA HÉCTOR ABAD GÓMEZ | | | |
| DOCENTE: LADY ALEJANDRA RIVERA ACEVEDO | | NÚCLEO DE FORMACIÓN: COMUNICATIVO | |
| CLEI: 4 GUÍA 21 | GRUPOS: 403, 404, 405, 406, 407. | PERIODO: 4 | SEMANA: 35 |
| TEMA: ACENTUACIÓN | | | |
| NÚMERO DE SESIONES: 1 | FECHA DE INICIO: 22 DE OCTUBRE | FECHA DE FINALIZACIÓN: 28 DE OCTUBRE | |

PROPÓSITO

El propósito de esta guía es facilitar en los estudiantes de los CLEI 4 el desarrollo de ideas y comprensión de textos a partir de los mapas conceptuales, permitiendorganizar y representar las ideas principales de un tema de estudio de una manera breve y simple, de esta forma pueden servir de apoyo y/o retroalimentación del contenido estudiado. Asimismo, con ellos pueden desarrollar ideas y conceptos, estudiar para los exámenes, organizar el material de repaso, pensamientos y también crear mapas de ideas.

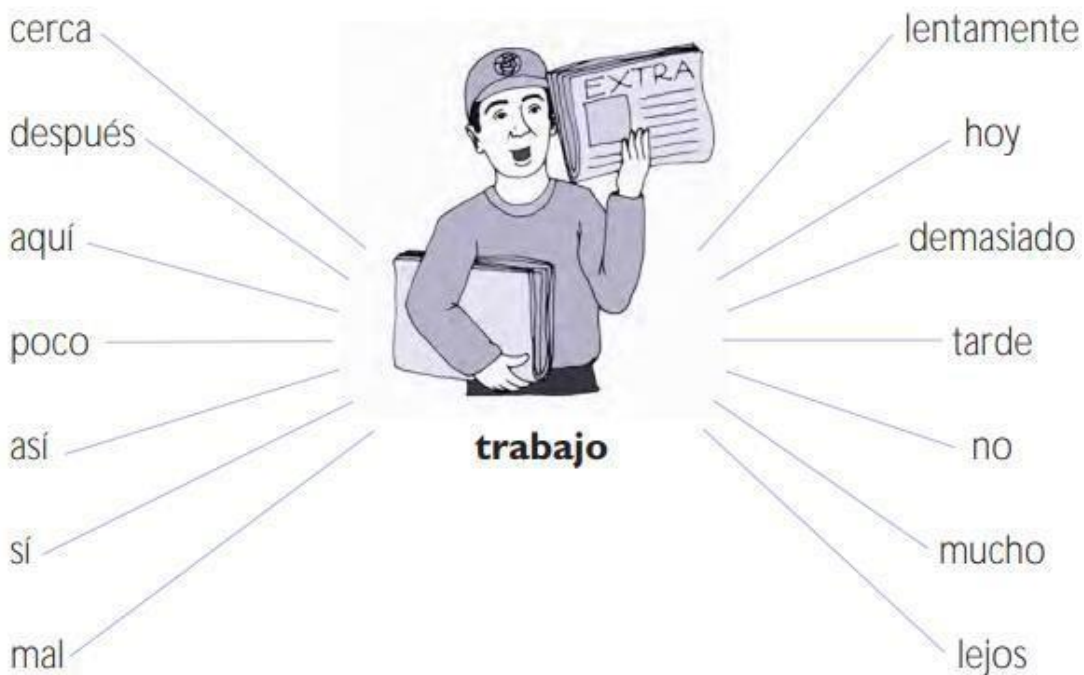
ACTIVIDAD 2 (CONCEPTUALIZACIÓN)

Escribir es ver, recordar e imaginar

Los adverbios indican el lugar (aquí), el tiempo (hoy), el modo (bien), la cantidad (mucho), la afirmación (sí), la negociación (no).

Los adverbios

Observe este esquema en el que hay varias palabras (adverbios) que se pueden relacionar con el verbo trabajar: (yo) trabajo.



ACTIVIDAD 3 (APLICACIÓN Y EVALUACIÓN)

A. Escriba las palabras anteriores en el círculo correspondiente:

lugar

tiempo

modo

| cantidad | afirmación | negación |
|---|---|---|
|  |  |  |

B. Lee y resuelve en tu cuaderno.

- Las palabras agudas llevan acento gráfico o escrito cuando terminan en N, S, o VOCAL, y no llevan, cuando terminan en consonante.
- Las palabras graves llevan acento gráfico o acento ortográfico cuando terminan en consonante que no sea N, ni S. Cuando terminan en vocal, no se acentúan.
- Las palabras esdrújulas terminan en vocal y siempre llevan acento ortográfico o escrito.

Agudas, graves, esdrújulas y sobresdrújulas

Divida en sílabas (grupo de letras que se pronuncia en una sola emisión de voz) y subraye la sílaba que se pronuncia con más fuerza (sílaba tónica). Vea el ejemplo:

vegetal ve - ge - tal

música _____

lámpara _____

bambú _____

invento _____

sofá _____

lápiz _____

cámara _____

difícil _____

díganmelo _____



➤ Observe el siguiente cuadro sobre la clasificación de palabras según la ubicación de la sílaba tónica.

| Antes de la antepenúltima sílaba | Antepenúltima sílaba | Penúltima sílaba | Última sílaba | Tipo de palabra |
|----------------------------------|----------------------|------------------|---------------|-----------------|
| | | bam | bú | aguda |
| | di | fi | cil | grave |
| | cá | ma | ra | esdrújula |
| dí | gan | me | lo | sobresdrújula |

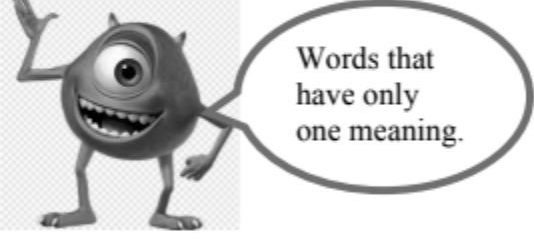
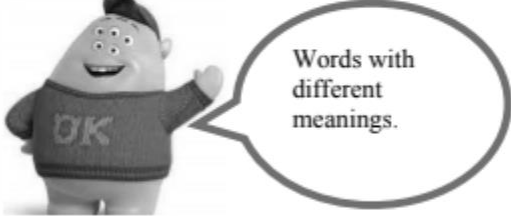
□ Escriba las palabras que dividió en sílabas abajo de la columna correspondiente.

| | |
|-------------------|-----------------------|
| agudas | graves |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| esdrújulas | sobresdrújulas |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |
| _____ | _____ |



□ Complete las siguientes reglas de acentuación.

Las palabras son **agudas** cuando la sílaba tónica es la _____
_____ ; son **graves** cuando es la _____ ;
son **esdrújulas** cuando es la _____ ; son **sobresdrújulas**
cuando la sílaba tónica está _____ .

| Monosémicas/ Monosemic Son las palabras que, al ser buscadas en el diccionario, tienen un solo significado. | | Polisémicas/ Polysemic Son las palabras, al ser buscadas en el diccionario, tienen varios significados. | |
|---|------------|---|-------|
|  | |  | |
| Abdomen | Abdomen | Llama (animal) | Llama |
| Abeja | Bee | Llama (fuego) | Flame |
| Bebé | Baby | Llama (llamar) | Call |
| Cucaracha | Cockroach | Lima (fruta) | Lime |
| Mártir | Martyr | Lima (herramienta) | file |
| Motocicleta | Motorcycle | Gato (animal) | Cat |
| Chalé | Chalet | Gato (herramienta) | Jack |

1. Realiza las actividades en el cuaderno.
2. Escriba las palabras anteriores en el círculo correspondiente
3. Clasifica las palabras según la ubicación de la sílaba tónica.
4. Escriba las palabras que dividió en sílabas abajo de la columna correspondiente.
5. Complete las reglas de acentuación.
6. Recuerda ser puntual en la entrega de trabajos y en las clases virtuales

FUENTES DE CONSULTA:

file:///C:/Users/Equipo/Downloads/ortografia.pdf <http://www.mansioningles.com/vocabulario.htm>