

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: GESTION DIRECTIVA</b>	Código	
<b>Nombre del Documento: CIRCULAR DE RECTORIA</b>		Versión 01	Página 1 de 2

**Circular #v 26 del 25 de junio del 2.021**

**Asunto:** Orientaciones para el regreso a clases en la Institución Héctor Abad Gómez

**De:** Rector

**Para:** Comunidad Educativa

De acuerdo con la **RESOLUCIÓN NÚMERO 777 DEL 02 DE JUNIO DE 2021**, del Ministerio de salud y protección social; la **DIRECTIVA No. 05 del 17 de junio de 2021**, donde se dan Orientaciones para el regreso seguro a la prestación del servicio educativo de manera presencial en los establecimientos educativos oficiales y no oficiales, la Institución Educativa Héctor Abad Gómez acogiendo a estas disposiciones, orienta el regreso de estudiantes y maestros a la Institución en todas sus jornadas y sedes de la siguiente manera:

ACTIVIDAD	PROCESO A SEGUIR		
<b>TRABAJO DE INICIO Y REINDUCCION A LA COMUNIDAD EDUCATIVA</b>	<p><b>LUNES 12 DE JULIO:</b> 8:00 am. Asistencia presencial de todos los docentes y personal administrativo a la Institución Educativa Héctor Abad Gómez (sede placita de flores), para orientación de labores académicas correspondientes al segundo semestre. Los estudiantes, este día, deben trabajar desde casa en el cumplimiento de guías y actividades pendientes de primer y segundo periodo.</p> <p><b>MARTES 13 DE JULIO:</b> 8:00 am A 2:00 pm, trabajo desde la casa con estudiantes y padres de familia en procesos de reinducción para el regreso de manera presencial a las actividades académicas, de acuerdo con las estrategias propuestas e implementadas para el segundo semestre (<b>ver las circulares relacionadas con el tema</b>).</p> <p><b>MIÉRCOLES 14 DE JULIO:</b> 8:00 am A 2:00 pm, actividades de socialización con padres de familia y comunidad educativa en general de las estrategias implementadas para el regreso a las actividades presenciales de acuerdo con las orientaciones del Ministerio de Educación y la Secretaría de Educación Municipal. (<b>Se programarán encuentros sincrónicos virtuales y Facebook live informativos</b>).</p> <p>De igual manera, se orientará sobre los protocolos y demás actividades de inducción para el retorno de los estudiantes y docentes a la presencialidad. Las jornadas sabatina y nocturna, en esta semana, también realizarán actividades de motivación e inducción.</p>		
<b>REGRESO DE ESTUDIANTES DE MANERA PRESENCIAL</b>	<p>El regreso de los estudiantes se realizará de manera gradual, progresiva y segura, teniendo en cuenta la capacidad de aforo institucional, que para el caso de nuestra institución es de aproximadamente (20) estudiantes por salón. Por lo tanto, se organizarán subgrupos A y B, los cuales rotarán una semana presencial y otra semana de trabajo en casa, garantizando de esta manera la prestación del servicio educativo.</p> <p>Los orientadores de grupo serán los encargados de la distribución del número de asistentes por subgrupos, dándolo a conocer con antelación a los estudiantes y a sus familias.</p> <p><b>JUEVES 15 DE JULIO:</b> Regreso de los estudiantes de manera presencial, de acuerdo con los horarios y jornadas. Inicialmente se trabajará en todas las jornadas con horario especial (horario B), para poder evaluar y hacer seguimiento del retorno a las actividades presenciales, teniendo en cuenta la evolución de la pandemia y las orientaciones del Ministerio de Educación, así como de la Secretaría de Educación de Medellín.</p>		
<b>HORARIO DE ESTUDIANTES</b>	<b>JORNADA</b>	<b>HORARIO</b>	<b>OBSERVACIONES</b>
	<b>BACHILLERATO MAÑANA</b>	6:15 AM A 10:45 AM	Inicia en todos los grupos el subgrupo A, el subgrupo B trabaja desde casa
	<b>PRIMARIA SEDE PLACITA</b>	12:30 PM A 4:30 PM	<b>Primero, segundo y tercero</b> subgrupo A, el subgrupo B trabaja desde casa
		1:00 PM A 5:00 PM	<b>Cuarto, quinto, aceleración y brújula</b> subgrupo A, el subgrupo B trabaja desde casa.
		7:00 AM A 10 AM	<b>Preescolar mañana</b>
		10:00 AM A 2:00 PM	<b>Preescolar intermedio</b>
		2:00 PM A 5:00 PM	<b>Preescolar tarde</b>
	<b>CAMINAR EN SECUNDARIA</b>	1:00 PM A 5:00 PM	Inicia en todos los grupos el subgrupo A, el subgrupo B trabaja desde casa

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA HECTOR ABAD GOMEZ</b>		
	<b>Proceso: GESTION DIRECTIVA</b>	<b>Código</b>	
<b>Nombre del Documento: CIRCULAR DE RECTORIA</b>		<b>Versión 01</b>	<b>Página 2 de 2</b>

	<b>SEDE DARIO LONDOÑO CARDONA</b>	8:00 AM A 12:00 M	Inicia en todos los grupos el subgrupo A, el subgrupo B trabaja desde casa
	<b>JORNADA NOCTURNA</b>	6:00 PM A 9:00 PM	<b>Inician todos los grupos completos</b>
	<b>JORNADA SABATINA</b>	7:00 AM A 11:30 AM	<b>CLEI 1, 2, 5 y 6:</b> subgrupo A, el subgrupo B trabaja en la tarde desde casa en encuentros sincrónicos.
		12:30 PM A 4:30 PM	<b>CLEI 3 y 4:</b> subgrupo A, el subgrupo B trabaja en la mañana desde casa en encuentros sincrónicos.
<b>HORARIO DE DOCENTES</b>	<b>JORNADA BACHILLERATO MAÑANA</b>	<b>HORARIO</b> 6:15 AM A 12:15 PM	<b>OBSERVACIONES</b> Después de la jornada con los estudiantes, los docentes se reúnen con su coordinador de jornada.
	<b>PRIMARIA SEDE PLACITA</b>	12:00M A 6:00 PM	Después de la jornada con los estudiantes, los docentes se reúnen con su coordinador de jornada.
	<b>CAMINAR EN SECUNDARIA</b>	12:30 PM A 6:30 PM	Después de la jornada con los estudiantes, los docentes se reúnen con su coordinador de jornada.
	<b>SEDE DARIO LONDOÑO CARDONA</b>	7:00 AM A 1:00 PM	Después de la jornada con los estudiantes, los docentes se reúnen con su coordinador de jornada.
	<b>JORNADA NOCTURNA</b>	6:00 PM A 10:00 PM	Después de la jornada con los estudiantes, los docentes se reúnen con su coordinador de jornada.
	<b>JORNADA SABATINA</b>	7:00 AM A 5:00 PM	La reunión de coordinación con docentes se realizará a las 6:00 pm todos los viernes de forma virtual.
	<b>PROTOSCOLOS DE PERMANENCIA EN LA INSTITUCION</b>	Recordar siempre para la permanencia en la Institución: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ El uso obligatorio del tapabocas</li> <li>➤ Distanciamiento social de un metro</li> <li>➤ Abrir ventanas para la ventilación de salones y espacios</li> <li>➤ Lavado de manos permanente</li> <li>➤ Uso exclusivo de implementos personales y material didáctico para evitar contagios.</li> <li>➤ Ingreso a la institución por las puertas dispuestas para tal fin</li> <li>➤ Orden, organización y distanciamiento en el uso de espacios comunes: tienda, baños, patio salón, canchas, corredores, pasillos, salones y puertas de ingreso y salida.</li> </ul>	

Visite nuestra web. [www.iehectorabadgomez.edu.co](http://www.iehectorabadgomez.edu.co).

Atentamente

ELKIN OSORIO V

**ELKIN RAMIRO OSORIO VELÁSQUEZ**

**Rector**