



Institución Educativa
PEDRO OCTAVIO AMADO
Aprobada por Resolución Departamental 16317 DE 27-11-2002
NIT. 811.019.890-4 DANE: 105001006181 ICFES: 085811



AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N°

11

26 de julio de 2023

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la Institución Educativa requiere celebrar contrato que tenga como objeto:

INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO OCTAVIO AMADO

MATERIALES Y SUMINISTRO DE UTILES Y PAPELERIA , CODIGO UNSPSC 44121600

ITEM	CANTIDAD	ESPECIFICACION TECNICA
1	3	Az carta
2	6	Block iris
3	1	Bolsas platiadas brillante x 100
4	2	Bolsillos para folder paquete x 100
5	48	Borrador tablero borrable
6	4	Cabestrillo adulto
7	4	Cabestrillo niño
8	12	Carpetas carta café
9	8	Cartas de uno en carton sencillas
10	45	Cartucheras sencillas
11	2	Cartucho de tinta hp 122 negra impresora hp laser 3050
12	36	Cartulina bristol pliego ccolores surtidos
13	58	Cartulina plana pliego colores surtidos 12 negras
14	5	Chinchas metalicos
15	6	Cinta de enmascarar 12x20
16	6	Cinta de enmascarar 24 mm x 40 m
17	12	Cinta transparente 12 mm x 20 mt
18	4	Cinta transparente 48x100
19	1	Cosedoras medianas ref gp-206
20	20	Folder carta de 1" blanco
21	15	Folder carta de 2" blanco
22	2	Gancho grapas para cosedora
23	2	Gasa esteril caja x 20 de sobres x 5 uninades
24	5	Hielo mineral locion refrescante x 120 ml
25	2	Antiséptico x 60 ml
26	3	Lamina icopor 1/8 - espesor20 mm
27	2	Lapicero con estuche negro
28	8	Lapicero mini
29	8	Lapicero mirellado paquete x 6
30	36	Lapiceros de colores 100 de tapa
31	40	Lapiz #2
32	8	Libreta argollada ecologica + regla +
33	80	Marcador borrable trazo
34	65	Marcador permanente
35	6	Materas canasta de colgar #30
36	6	Materos de piso de medidas: dímetro: 34 cm. Alto 25 cm. Plastica
37	10	Microporo de 1" color piel
38	10	Microporo de 1/2 color piel
39	6	Nido de coco x30 cms para materas colgantes
40	36	Papel bond 75 gr pliego (70 cm x 100 cm)
41	18	Papel fomi pliego colore surtidos
42	1	Pistola para silicona gruesa fina
43	2	Repuesto de mina tinta seca
44	48	Resaltadores surtidos doricolor
45	40	Resma papel oficio
46	100	Resma papel carta

47	1	Rollo cinta de delimitacion
48	10	Vendas elasticas 2x5 color piel
49	10	Vinilos por litro
50	10	cartón paja carta surtidos x 10
51	65	Etiquetas de papel con yute
52	10	Fommy dorado carta
53	6	fommy Negro mareado carta
54	10	fommy Rojo mareado carta
55	65	Ojitos para manualidades
56	10	Papel fotográfico
57	4	Plumones surtidos permanentes
58	2	sobres para tarjeta x12

2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$7.122.304**

SIETE MILLONES CIENTO VEINTIDOS MIL TRESCIENTOS CUATRO PESOS ML

Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **10** del **26 de julio de 2023**
del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa **INSTITUCION EDUCATIVA PEDRO OCTAVIO AMADO**

3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv

4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: **08:00 AM a 15:00 PM**, las propuestas en la apertura y cierre se realizara **VIRTUAL**, en el correo habilitado para ello : **procesospoa@gmail.com** y por el procedimiento explicado en la invitación

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y pagina web de la Secretaría de la Institución.

5. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Registro mercantil Cámara de Comercio - persona natural independiente - no mayor a 3 meses
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Certificado de antecedentes de la procuraduría
- Certificado pasado judicial - policía
- Certificado de antecedentes de la contraloría no mayor a 3 meses
- Registro nacional de medidas correctivas no mayor a 3 meses
- Certificado de inhabilidades contra delitos sexuales
- Certificado de existencia y rep legal camara de comercio para persona jurídica no mayor a tres meses
- Certificado de cuenta bancaria activa
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública

7. **PLAZO**
30 DIAS **A PARTIR DE LA SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO**

8. **FORMA DE PAGO**

100% de acuerdo a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley. La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

10. **PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

11. **CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el calidad de los productos y el precio más bajo

Criterio De Evaluación	Puntaje
- Calificación económica (Menor precio)	50
=- Calidad de los Productos	50
Total	100

12. **METODOLOGÍA**

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

13. **CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

14. **DECLARACIÓN DE DESIERTA**

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la cartelera mediante comunicación motivada escrita.

15. **ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

16. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	26/07/2023	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Invitación Pública	26/07/2023	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	27/07/2023	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	28/07/2023	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación.	31/07/2023	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones (si las hubiere)	1/08/2023	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Acta de adjudicación o declaratoria desierta	2/08/2023	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	3/08/2023	Rectoría



MARÍA DEL ROSARIO TABARES BUILES

Hora de fijación: 08:00 a.m.

Sondra Rueda R.

miércoles, 26 de julio de 2023

Hora de desfijación: 15:00 p.m.

Sondra Rueda R.

jueves, 27 de julio de 2023