

**INSTITUCIÓN EDUCATIVA STELLA VÉLEZ LONDOÑO**

RESOLUCIÓN 07027 AGOSTO 12 DE 2009
(ANTES INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAÚL LONDOÑO LONDOÑO)
(RESOLUCIÓN 16301 NOVIEMBRE 27 DE 2002)

Calle 48DD N° 99D - 118, TELEFONO: 492 27 68 - 492 75 13
Calle 48 DD N° 99 F 99, Teléfono 4927192

Código: R
SG-01
Versión: 01
Fecha: JUNI
2009

ACUERDO CONSEJO DIRECTIVO NUMERO -

15

martes, 01 de agosto de 2023

Acta N°

15

"POR EL CUAL SE APRUEBA LA PLANEACIÓN FINANCIERA EN INGRESOS Y GASTOS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA PARA LA VIGENCIA COMPRENDIDA ENTRE EL 1 DE ENERO Y EL 31 DE DICIEMBRE DE 2024"

El consejo Directivo de la Institución Educativa, en cumplimiento con lo establecido en la ley 715 de 2001 y el decreto reglamentario de educación Decreto No. 1075 del 26 de mayo de 2015,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1. Aprobar las herramientas de Planeación Financiera de la Institución Educativa en Ingresos y Gastos por valor de:

\$63.830.126	SESENTA Y TRES MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL CIENTO VEINTISEIS PESOS
--------------	---

ARTÍCULO 2. La Planeación Financiera está compuesta por los siguientes elementos "Plan de Compras o Plan Anual de Adquisiciones (PAA), Plan Anualizado de Caja (PAC) y Plan Operativo Anual de Inversiones (POAI)", los cuales representan el detalle del presupuesto general de la Institución aprobado mediante acuerdo y que hacen parte del presente acuerdo como anexos.

ARTÍCULO 3. El presente acuerdo rige a partir del 1 de enero de 2024.

FIRMAS CONSEJO DIRECTIVO

Laura

Laura Marcela Piedrahita Ramírez

Representante de los docentes

Esteban

Esteban Ceballos Fernández

Representante de los estudiantes

Diana Mejía

Diana Mejía Muñoz

Representante de los padres de familia

Sindy Cuartas

Sindy Cuartas Álvarez

Ariseida

Ariseida Martínez Hernández

Representante de los docentes

Juliana Colorado

Juliana Colorado Marín

Representante de los egresados

Doris Cartagena

Doris Cartagena Vargas

Representante de los padres de familia

Pedro Antonio

Pedro Antonio Mena Orejuela

Plan Anual Mensualizado de Caja
Vigencia 2024

CODIGOS	DEFINICIONES	TOTALES	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
I	INGRESOS	\$63,830,126	\$1,750	\$61,920,876	\$211,750	\$211,750	\$211,750	\$211,750	\$211,750	\$211,750	\$211,750	\$211,750	\$211,750	\$1,750
I.1	INGRESOS CORRIENTES	\$63,809,126	\$0	\$61,919,126	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$0
I.1.2	INGRESOS NO TRIBUTARIOS	\$63,809,126	\$0	\$61,919,126	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$0
I.1.2.2.3	MULTAS, SANCIONES E INTERESES DE MORA	\$12,000	\$0	\$12,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.3.0.2	INTERESES DE MORA	\$12,000	\$0	\$12,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.3.1.0.2.2.5	Intereses de mora Rentas Contractuales	\$12,000	\$0	\$12,000	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5	VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	\$2,100,000	\$0	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$0
I.1.2.2.5.0.0.1	Ventas de establecimientos de mercado	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.1.5.9	Servicios para la comunidad, sociales y personales	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.1.4.9.0	Servicios Técnicos	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.1.5.9.0	Servicios y Certificados de la Secretaría de Educación	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.1.2.9.0	Certificados egresados por fuera del sistema educativo oficial	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.1.2.9.0	Ingresos por venta de bienes y servicios	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.1.2.9.0	Derechos académicos y servicios complementarios CLEI	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.1.2.9.0	Cobros ciclo complementario escuelas normales superiores	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.2	Ventas Incidentales de establecimientos no de mercado	\$2,100,000	\$0	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$0
I.1.2.2.5.0.0.2.4.7	Servicios financieros y servicios conexos, servicios inmobiliarios y servicios de leasing	\$2,100,000	\$0	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$0
I.1.2.2.5.0.0.2.4.7.0	Servicios Inmobiliarios - Arrendamientos	\$2,100,000	\$0	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$0
I.1.2.2.5.0.0.2.4.7.0	Arrendamientos de bienes inmuebles	\$2,100,000	\$0	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$0
I.1.2.2.5.0.0.2.4.7.0	Ingresos por Contrato de Concesión	\$2,100,000	\$0	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$210,000	\$0
I.1.2.2.5	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	\$61,697,126	\$0	\$61,697,126	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.1	Sistema General de Participaciones	\$61,697,126	\$0	\$61,697,126	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.1.4.1	SGP Participación - educación	\$61,697,126	\$0	\$61,697,126	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.1.4.1.1	SGP Educación - Calidad	\$61,697,126	\$0	\$61,697,126	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.1.4.1.1.0	SGP Educación - Calidad por matrícula oficial	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.1.4.1.1.0	SGP Educación - Calidad por gratuidad	\$61,697,126	\$0	\$61,697,126	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.5	Transferencias de otras entidades del gobierno general	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0	\$0
I.1.2.2.5.0.0.5.0.1	Aportes de la nación	\$0												

[illegible]

INSTITUCIÓN EDUCATIVA STELLA VÉLEZ LONDOÑO

811039246-6

PLAN OPERATIVO ANUAL DE INVERSIONES

VIGENCIA 2024

No.	PROYECTO	OBJETIVO	ALCANCE	ACCIONES / ACTIVIDADES	INCIDENCIA PEI	ITEM PAA	VALOR	RUBRO PRESUPUESTAL
1	Desarrollo de programas académicos. INVERSION	Brindar las herramientas y elementos requeridos para una adecuada prestación del servicio y el cumplimiento de la planeación	Comprende el desarrollo y ejecución de los programas y proyectos pedagógicos, enmarcados en la Gestión Académica y diferentes actividades educativas	Contratación de transporte para estudiantes / Contratación de servicios técnicos o profesionales para programas lúdicos / Refrigerios enmarcados en los programas educativos / Adquisición de elementos para proyectos educativos y Medias técnicas	Gestión Académica / Gestión Comunidad	16	5,000,000	Actividades pedagógicas, científicas, deportivas y culturales para los educandos
2	Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa. FUNCIONAMIENTO	Brindar el apoyo necesario a los procesos administrativos y académico para la comunidad educativa	Comprende la adquisición de bienes y servicios, para el apoyo de los procesos de matrícula, boletines y carpetas de los estudiantes	Contratación de Software Educativo / Mantenimiento, reparación de equipos de impresión	Gestión Académica	7		
3	Gestión y Prevención del Riesgo. FUNCIONAMIENTO	Cumplir con los programas de prevención de riesgos y desastres	Realizar el mantenimiento y recarga anual de los extintores de la Institución Educativa	Fumigación, Compra y recarga de extintores.	Gestión Comunidad / Prevención de Riesgos	8-9-10	8,000,000	Remuneración servicios técnicos
4	Administrativo y Financiero. FUNCIONAMIENTO	Cumplir con los requerimientos tributarios	Contratar firma electrónica para elaboración de la facturación en la Institución Educativa	Adquisición de Firma Digital para procesos de facturación electrónica	Gestión Administrativa y Financiera			
5	Administrativo y Financiero. FUNCIONAMIENTO	Llevar adecuadamente los procesos contables de acuerdo a las normas exigidas por la Contaduría General de la Nación	Comprende las actividades de contabilidad, presupuesto, tesorería y administración financiera de los recursos con sus actividades relacionadas	Contratación de servicios profesionales de contabilidad	Gestión Administrativa y Financiera	11	10,800,000	Prestación de servicios profesionales
6	Administrativo y Financiero. FUNCIONAMIENTO	Administrar adecuadamente los recursos bancarios	Comprende los costos generados en la administración de los recursos financieros	Servicios bancarios, certificados, portal bancario y otros	Gestión Administrativa y Financiera	5-6	53,000	Servicios financieros y servicios conexos
7	Conservación de Infraestructura Educativa. FUNCIONAMIENTO	Mantener espacios limpios y adecuados para toda la comunidad educativa	Comprende las actividades contratación de bienes y servicios para tener conservación de la planta física, de los bienes y espacios	Adquisición de elementos, equipos y suministros de aseo y limpieza / Adquisición de elementos de protección personal y bioseguridad	Gestión Administrativa y Financiera			
8	Apoyo Administrativo y Académico. FUNCIONAMIENTO	Generar una adecuada prestación del Servicio Educativo, entregando el material requerido por los diferentes estamentos de la Institución	Comprende la adquisición y entrega de diferentes suministros para el adecuado desarrollo de las actividades académicas y administrativas	Adquisición de diferentes suministros educativos, administrativos y de oficina, como tintas y suministros de impresoras y fotocopadoras, suministros para dibujo, suministros para correos, suministros de escritorios	Gestión Académica / Gestión Administrativa y Financiera	1-2-3-4	21,110,000	Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo
9	Apoyo Administrativo y Académico. FUNCIONAMIENTO	Mejorar los equipos, muebles y enseres de la institución. Para prestar con eficiencia un buen servicio a la comunidad educativa.	Comprende la adquisición de muebles, herramientas, equipos de oficina y otros enseres.	Adquisición de escritorios, sillas, estantes, impresoras, teléfonos, entre otros.	Gestión Académica / Gestión Administrativa y Financiera	15	2,000,000	Otros productos metálicos y paquetes de software
10	Mejoramiento de los servicios de conectividad y comunicación. FUNCIONAMIENTO	Administrar adecuadamente los servicios de conectividad y comunicación.	Comprende la contratación de Internet y teléfono en la Institución Educativa, mejorando la cobertura	Contratación de servicios de internet - telefonía fija	Gestión Administrativa y Financiera	12	1,000,000	Servicio de Teléfono

12	Conservación de Infraestructura Educativa. INVERSION	Conservar los bienes muebles e inmuebles de la institución, para una correcta prestación del servicio educativo	Comprende las actividades de mantenimiento preventivo y/o correctivo, preparación y conservación de la planta física, de los bienes y espacios	Adecuaciones de infraestructura, planes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, conservación de la planta física tales como: Servicios Eléctricos y Electrónicos, Servicios de Plomería, Servicios de Soldadura, limpieza de tanques, Instalaciones de Puertas y ventanas, Reparaciones de Equipos, compra de elementos de ferretería, entre otros	Gestión Administrativa y Financiera	13	14.000.000	Mantenimiento de infraestructura educativa
14	Desarrollo e Innovación de Medios Académicos. INVERSION	Mejorar y facilitar los procesos académicos a través de diferentes materiales y medios pedagógicos	Comprende la adquisición de elementos para el adecuado desarrollo de las actividades académicas	Adquisición de material didáctico, pedagógico, educativo y/o lúdico	Gestión Académica	14	1.867.126	Dotación institucional de material y medios pedagógicos para el aprendizaje

				VALOR TOTAL POAI		63.830.126
--	--	--	--	------------------	--	------------

Aprobado por el Consejo Directivo el día: martes, 01 de agosto de 2023 Acuerdo N° 15 Acta N° 15

ausente

Laura Marcela Piedrahíta Ramírez
Representante de los docentes

Esteban Ceballos

Esteban Ceballos Fernández
Representante de los estudiantes

Diana Mejía

Diana Mejía Muñoz
Representante de los padres de familia

Sindy Cuartas

Sindy Cuartas Álvarez
Representante del sector productivo

Arisleida Martínez Hernández

Arisleida Martínez Hernández
Representante de los docentes

Juliana Colorado

Juliana Colorado Marín
Representante de los egresados

DORIS CARTAGENA

Doris Cartagena Vargas
Representante de los padres de familia

Pedro Antonio Mena Orejuela

Pedro Antonio Mena Orejuela
Rector

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES 2024

A. INFORMACIÓN GENERAL DE LA ENTIDAD

Nombre	INSTITUCIÓN EDUCATIVA STELLA VÉLEZ LONDOÑO
Dirección	CALLE 48 DO 99 Q-116 SAN JAVIER LA QUIEBRA
Teléfono	3004179943
Página web	https://stellavellez.edu.co
Misión y visión	MISIÓN: La Institución Educativa Stella Vélez Londoño es una institución oficial que presta sus servicios en los niveles de preescolar, básica primaria, básica secundaria y media, en las modalidades de formación académica y técnica, a través de una propuesta educativa centrada en el modelo pedagógico social cognitivo con una tendencia constructivista, que se articula con una perspectiva de inclusión y derechos humanos, para la formación integral de niños, niñas y jóvenes, que sean capaces de asumir los retos que el medio les exige, con responsabilidad individual y colectiva en la transformación de la sociedad. VISION: Para el año 2030, la Institución Educativa Stella Vélez Londoño, será reconocida por aportar a la sociedad personas críticas, reflexivas, autónomas, afectivas, coherentes, creativas y participativas, que contribuyan a la transformación de su comunidad y del medio en el que les corresponde actuar, desempeñándose idóneamente en el campo de la educación superior, la ciencia, el arte, el deporte, la cultura, el bienestar social y el mundo laboral.
Perspectiva estratégica	N/A
Información de contacto	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA
Valor total del PAA	\$ 63,830,126
Límite de contratación menor cuantía	28 \$MMLV
Límite de contratación mínima cuantía	280 \$MMLV
Fecha de última actualización del PAA	1/08/2023

El principal objetivo del Plan Anual de Adquisiciones es permitir que la entidad estatal aumente la probabilidad de lograr mejores condiciones de competencia a través de la participación de un mayor número de operadores económicos interesados en los procesos de selección que se van a adelantar durante el año fiscal, y que el Estado cuente con información suficiente para realizar compras coordinadas.

El Plan Anual de Adquisiciones es un documento de naturaleza informativa y las adquisiciones incluidas en el mismo pueden ser canceladas, revisadas o modificadas. Esta información no representa compromiso u obligación alguna por parte de la entidad estatal ni la compromete a adquirir los bienes, obras y servicios en él señalados.

B. ADQUISICIONES PLANEADAS

Códigos UNSPSC	Descripción	Fecha estimada de inicio de procesos de selección	Duración estimada del contrato	Modalidad de selección	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Valor estimado en la vigencia actual	¿Se requieren licitaciones futuras?	Estado de solicitud de agencias futuras	Datos de contacto del responsable	N°
47121803 47121804 47311501 47311604 47131701	Adquisición de elementos, equipos y suministros de aseo y limpieza / Adquisición de elementos de protección personal y bioseguridad/// otros Bienes Transportables. Diferentes a Productos metálicos, maquinaria y equipo. Proyecto Apoyo Administrativo y Académico. FUNCIONAMIENTO	MARZO	90 DIAS	Regimen Especial	Recursos Propios	1,110,000	1,110,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	1
44103103 44121701 44121605 44121503 44111906	Adquisición de diferentes suministros educativos, administrativos y de oficina, como tintas y suministros de impresoras y fotocopiadoras, suministros para dibujo, suministros para correos, suministros de escritorio // Otros bienes transportables diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo. Proyecto Apoyo Administrativo y Académico. FUNCIONAMIENTO	MARZO	180 DIAS	Regimen Especial	SGP	8,000,000	8,000,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	2
47121803 47121804 47311501 47311604 47131701	Adquisición de elementos, equipos y suministros de aseo y limpieza / Adquisición de elementos de protección personal y bioseguridad/// otros Bienes Transportables Diferentes a Productos metálicos, maquinaria y equipo. Proyecto Apoyo Administrativo y Académico. FUNCIONAMIENTO	MARZO	30 días	Regimen Especial	SGP	8,000,000	8,000,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	3
44103126 44103125 44103124 44103121 44103004	Adquisición de Elementos y Suministros para Impresoras y fotocopiadoras, como Fusores y Accesorios, Tintas, Cintas y Otros // Otros Bienes Transportables Diferentes a productos metálicos, maquinaria y equipo. Proyecto Apoyo Administrativo y Académico. FUNCIONAMIENTO	MARZO	30 días	Regimen Especial	SGP	4,000,000	4,000,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	4
99151608	Servicios bancarios, certificados, portal bancario y otros // Servicios Bancarios. Proyecto Administrativo y Financiero. FUNCIONAMIENTO	MARZO	365 días	Regimen Especial	Recursos Propios	3,000	3,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	5
99151608	Servicios bancarios, certificados, portal bancario y otros // Servicios Bancarios. Proyecto Administrativo y Financiero. FUNCIONAMIENTO	MARZO	365 días	Regimen Especial	SGP	50,000	50,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	6
43231513 81112201 81111901	Contratación de Software Educativo // Remuneración de Servicios Técnicos. Proyecto Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa. FUNCIONAMIENTO	MARZO	365 días	Regimen Especial	SGP	4,000,000	4,000,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	7
70111508 46191601	Fumigación, Compra y recarga de extintores. // Remuneración de Servicios Técnicos. Proyecto Gestión y Prevención del Riesgo. FUNCIONAMIENTO	MARZO	30 días	Regimen Especial	SGP	1,000,000	1,000,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	8
43231503	Adquisición de Firma Digital para procesos de facturación electrónica // Remuneración de Servicios Técnicos. Proyecto Administrativo y Financiero. FUNCIONAMIENTO	MARZO	365 días	Regimen Especial	SGP	200,000	200,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	9
72151515 72151601 72151701 81101707 72154066	Contratación de Servicios Técnicos para equipos, reparaciones y mejoras // Remuneración de Servicios Técnicos. Proyecto Mejoramiento de la gestión Académica y Administrativa. FUNCIONAMIENTO	MARZO	60 días	Regimen Especial	SGP	2,800,000	2,800,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	10
64111502	Llevar adecuadamente los procesos contables de acuerdo a las normas exigidas por la Contaduría General de la Nación // Prestación de Servicios Profesionales. Proyecto Administrativo y Financiero. FUNCIONAMIENTO	MARZO	300 días	Regimen Especial	SGP	10,800,000	10,800,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	11
81161707	Contratación de servicios de Internet - telefonía fija // Servicio de Teléfono. Proyecto Mejoramiento de los servicios de conectividad y comunicación. FUNCIONAMIENTO	MARZO	365 días	Regimen Especial	Recursos Propios	1,000,000	1,000,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	12
81101707 81101701 6111501 73181905 3181908 73181104 73181106 72154055 72154066 72153204 72153208 72152401	Adecuaciones de infraestructura, planes de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles, conservación de la planta física tales como: Servicios Eléctricos y Electrónicos, Servicios de Plomería, Servicios de Soldadura, limpieza de tanques, instalaciones de Puertas y ventanas, Reparaciones de Equipos, compra de elementos de ferretería, entre otros // Mantenimiento de infraestructura. Proyecto Conservación de infraestructura Educativa. INVERSION	MARZO	300 días	Regimen Especial	SGP	14,000,000	14,000,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	13
60101001, 60101701, 60101901, 60102004, 60102301, 60103701, 49221505	Adquisición de material didáctico, pedagógico, educativo y/o lúdico // Dotación institucional de Materiales y Medios Pedagógicos para el Aprendizaje. Proyecto Desarrollo e Innovación de Medios Académicos. INVERSION	MARZO	30 días	Regimen Especial	SGP	1,867,126	1,867,126	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	14
44101501 43202003 43211706 43211708	Mejorar los equipos, muebles y enseres de la institución. Para prestar con eficiencia un buen servicio a la comunidad educativa. Proyecto Apoyo Administrativo y Académico. FUNCIONAMIENTO	MARZO	30 DÍAS	Regimen Especial	SGP	2,000,000	2,000,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	15
50113513 50121537 50121612 50131612 50131701 50131801 50151513 50161813 50171548 50171707 50181709 50192401 50221001	Ropa folclórica - Organizaciones de eventos culturales - Servicios de comediantes - Servicios de músicos - Servicios coreográficos - Servicios de distribución de alimentos - Proyecto Desarrollo de programas académicos, media técnica // Actividades Pedagógicas, Científicas, Culturales y Deportivas. Proyecto Desarrollo de programas académicos. INVERSION	MARZO	180 DIAS	Regimen Especial	SGP	5,000,000	5,000,000	NO	NO	PEDRO ANTONIO MENA OREJUELA	16

Total Presupuesto 63,830,126

63,830,126 Equilibrio

ausente

Laura Marcela Piedrahíta Raudón
Representante de los docentes

Esteban Ceballos

Esteban Ceballos Fernández
Representante de los estudiantes

Diana Mejía

Diana Mejía Muñoz
Representante de los padres de familia

Sindy Cuartas

Sindy Cuartas Álvarez
Representante del sector productivo

Doris

Juliana Martínez Hernández
Representante de los docentes

Juliana Colorado

Juliana Colorado Morán
Representante de los agricultores

DORIS CARTAGENA

Doris Cartagena Vargas
Representante de los padres de familia

Padre

Padre Antonio María Orjuela
Pastor