

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA SANTA CATALINA DE SIENA</b> Reconocimiento Oficial mediante la Resolución N° 10030 de Octubre 11 de 2013, modificada por la resolución 6335 de 2016, emanada de la Secretaria de Educación de Medellín DANE: 105001001716 NIT 900707080 - 1
---	---

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 08 de 2022**

**2 de junio de 2022 Hora 9:00 a.m**

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

**1. OBJETO**

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA SANTA CATALINA DE SIENA requiere celebrar contrato que tenga como objeto la: **ADQUISICION DE UTILES Y PAPELERIA PARA MEJORAR LA ATENCION Y SUPLIR LAS NECESIDADES ACADEMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA** y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	10	CAJA	PILAS DOBLE AA x PAR CAJA x 40 UDS
2	10	CAJA	PILAS TRIPLE AAA x PAR CAJA x 40 UDS
3	2	unidad	BISTURI METALICO GRANDE
4	50	unidad	carpeta legajadora celuguia tamaño oficio en carton
5	30	unidad	legajadora a-z tamaño carta plastificada azul
6	10	unidad	LIBRETA MEDIA CARTA ARGOLLADA
7	5	unidad	LIBRO ACTAS 200 FOLIOS
8	100	unidad	llavero plastico de identificacion colores surtidos
9	1	unidad	PAPEL CONTACT TRANSPARENTE x 20 MTS
10	1	unidad	PEGANTE ENCUADERNACION x 1 KILO
11	1	unidad	PERFORADORA 2 HUECOS
12	1	unidad	PERFORADORA GRANDE 3 HUECOS 108 mm
13	5	paquete	UNA SACA GANCHO
14	1	unidad	SILICONA BARRA DELGADA x 800 GRS
15	4	unidad	BLOCK IRIS CARTA x 35 HOJAS
16	120	CAJA	LAPICERO CAJA x 12 UDS
17	50	unidad	BORRADOR NATA GRANDE
18	50	unidad	carpeta legajadora celuguia tamaño oficio en carton
19	30	pliego	CARTULINA BLANCA 70x100 PLIEGO
20	100	unidad	CARTULINA PLANA SURTIDA
21	5	unidad	CINTA ENMASCARAR 24x40 M
22	20	unidad	CINTA ENMASCARAR 12x40 M
23	10	unidad	CINTA TRANSPARENTE ROLLO 48x100M x1 PCx72
24	5	unidad	CINTA TRANSPARENTE DELGADA 12x40 MT
25	2	unidad	PEGANTE x 1000
26	2	unidad	COSEDORA 550 C
27	100	unidad	CUBIERTA LEGAJADORA CARTA
28	20	paquete	GANCHO LEGAJADOR PLASTICO PAQUETE x 20 UDS
29	50	CAJA	LAPIZ NEGRO N° 2 CAJA x 12 UDS
30	25	CAJA	MARCADOR TRAZO AZUL BORRABLE CAJA x 10 UDS
31	25	CAJA	MARCADOR TRAZO NEGRO BORRABLE RECARGABLE CAJA x 10 UDS
32	5	unidad	PEGANTE EN BARRA x 40 grs
34	10	CAJA	RESMA OFICIO BLANCA x 500 CAJA x 10 UDS
35	3	CAJA	RESMA CARTA BLANCA x 500 CAJA x 10 UDS
36	1	rollo	ROLLO KRAFT 24" 12 KILOS
37	50	CAJA	SACAPUNTAS METALICO CAJA x 24 UDS
38	1	paquete	SOBRE MANILA CARTA x 1 PAQUETE x 1000 UDS
39	1	unidad	SOBRE MANILA OFICIO x 1 x1000
40	3	unidad	TIJERA 8" PULGADAS FLUORESCENTE
41	2	unidad	TONER GENERICO RICOH 430F
42	50	unidad	vinilos de 120 cc en colores surtidos

**IDENTIFICACIÓN EN EL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS UNSPC**

NIVEL	CODIGO	DESCRIPCION
Clase	141115	Papel de imprenta y papel de escribir
Clase	441017	Suministros para impresoras
Clase	441118	Suministros de dibujo

**2. PRESUPUESTO**

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$6.058.000 SEIS MILLONES CINCUENTA Y OCHO MIL PESOS M/L** Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 11 del 27 de mayo de 2022 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa SANTA CATALINA DE SIENA.



**3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN**

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

**4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el horario de las 9:00 a.m del día de apertura a las 03:30 p.m del día del cierre, en el correo electrónico ie.santacatalina@medellin.gov.co

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: <https://www.iesantacatalina.edu.co>

**5. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

**6. REQUISITOS HABILITANTES**

a. Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo

b. Certificado de la Cámara de Comercio Renovado no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar

c. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente y con la actividad económica o código CIU del objeto a contratar

d. Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona Jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002)

e. Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)

f. Hoja de vida de la función pública

g. Última planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).

i. Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses ( en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)

**7. PLAZO**

**60 días después de la selección de la oferta ganadora**

**8. FORMA DE PAGO**

**100% de a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)**

**9. IMPUESTOS**

El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.

La Institución aplicara las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras

- Para los No responsables de IVA se aplicaran retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.

- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicara la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N° 018 de 2020 y la Resolución Municipal N° 202150011027 de 2021.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificara en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut sera el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor debera expedir factura electronica según lo establecido en El Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

**4.2 RIESGOS INHERENTES AL CONTRATO**

NIVEL	RIESGO
Medio	Especificación técnica poco clara del producto para satisfacción de la necesidad
Alto	Incumplimiento en la entrega de los productos por el contratista, insuficiente calidad de los materiales y/o deficiencias técnicas, que alteren los tiempos de ejecución del contrato
Medio	Falta de condiciones de bioseguridad en la entrega de los productos
Bajo	Hurto de materiales y suministros
Medio	Insuficientes productos en el mercado a causa de la alta demanda, déficit en el transporte, aumento de fletes
Medio	Riesgo Financiero: incapacidad económica del contratista, falta de pago de salarios y aportes de la seguridad social del personal de trabajadores dependientes del contratista.
Bajo	Falta de requisitos habilitantes por los oferentes en el proceso contractual

**10. CAUSALES DE RECHAZO**

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

\*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

\*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

\*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

\*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

\*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.

\*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

\*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

\*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

\*La presentación extemporánea de la oferta.

\*Por oferta artificialmente baja.

\*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

**11. PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.



Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

**12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas, según el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	100%
TOTAL	100%

**13. METODOLOGÍA**

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**14. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

**15. DECLARACIÓN DE DESIERTA**

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la página web mediante comunicación motivada escrita.

**16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

**17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO**

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
Planeación	· Estudios y documentos previos.	27 de mayo de 2022	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
Apertura del proceso (invitación)	Resolución rectoral	2 de junio de 2022 Hora 9:00 a.m	Rectoría
Cierre del proceso	Fecha límite para recibo de propuestas	3 de junio de 2022 Hora 3:30 p.m	Rectoría
Evaluación	· Verificación de requisitos habilitantes	6 de junio de 2022	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1 día)		
Publicación informe	Publicación informe de evaluación	6 de junio de 2022	Rectoría
Respuesta a observaciones	Respuesta a observaciones	7 de junio de 2022 Hasta las 04:00 p.m	Rectoría
Adjudicación o declaratoria desierta	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	8 de junio de 2022	Rectoría
Celebración contrato	Firma contrato	8 de junio de 2022	Rectoría
Liquidación Contrato	Firma Liquidación contrato	8 de agosto de 2022	Rectoría

DIANA ROCÍO DE LOS RÍOS ARIAS  
Rector(a)

Fecha y hora de fijación: 2 de junio de 2022 Hora 9:00 a.m Firma testigo \_\_\_\_\_  
Fecha y hora de desfijación: 3 de junio de 2022 Hora 3:30 p.m Firma testigo \_\_\_\_\_