



INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA.

Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970 y Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995; núcleo 916; Dane: 10500100123601

CIRCULAR Nro. 2

Enero 26 de 2024

SEMANA Diurno 2, Nocturna 2-3; (total en el año 2)

De: Equipo Directivo Docente

Para: Docentes

Asunto: Programación de actividades semana del 29 de enero al 2 de febrero del 2024

Cordial saludo

Para el desarrollo de las actividades institucionales que venimos ejecutando durante el presente año escolar esperamos contar con su valioso apoyo y su amable actitud de servicio profesional, en pro de alcanzar eficazmente las metas de Calidad que venimos trazando desde el año anterior y las cuales se van ajustando acorde a los requerimientos de este nuevo año escolar:

1. ZONAS DE ACOMPAÑAMIENTO

SEDE 1

JORNADA DE LA MAÑANA

	DESCANSO	SITIOS Y TURNOS	LUNES - VIERNES
1	Grados 1°, 2° 9:10am – 9:40am	ESCALAS 1	Bibiana Agudelo, Kelly Ramírez
2		ESCALAS 2 y BAÑOS	Diana Avellaneda, Angela López
		RAMPA	Carolina Higueta, Erica Cadavid, Sandra Lopera
		TIENDA ESCOLAR	Adriana Oquendo, Claudia Ramírez
1	Grados 3°, 4°, 5° 9:40am – 10:20am	ESCALAS 1	Henry Mosquera
2		ESCALAS 2 y BAÑOS	María Elena Jaramillo
		RAMPA	Eneidith García
		TIENDA ESCOLAR	Gloria Espinal, Miguel Pérez
4	DISCIPLINA		Diana Tascón

JORNADA DE LA TARDE

	DESCANSO	SITIOS Y TURNOS	LUNES - VIERNES
1	Grados 1°, 2° 2:30pm – 3:00pm	ESCALAS 1	Gloria Marín
2		ESCALAS 2 y BAÑOS	Nidia Cano, Nathalia Pavoni
		RAMPA	Natalia Salas
		TIENDA ESCOLAR	Amparo Mazo, Verónica Zapata
1	Grados 3°, 4°, 5° 3:00pm – 3:30pm	ESCALAS 1	Vanesa Toro
2		ESCALAS 2 y BAÑOS	Paula Echavarría
		RAMPA	Martha Reinoso, Leidy Jurado
		TIENDA ESCOLAR	Carlos González, Sandra Grisales. James Mena
4	DISCIPLINA		Sandra Atehortúa

SEDE 2**JORNADA DE LA MAÑANA**

SITIOS Y TURNOS	LUNES - VIERNES
ESCALAS 1 Y PUERTA	Nubia Arias, Cesar Hoyos
ESCALAS 2	Leydi Mosquera, William Viana, Ana Pérez
TIENDA ESCOLAR	Alexander Valencia, Jadir Alzate, Carlos López
PATIO 1	Oscar Villada, Yeison Gómez, Richar del Valle
BAÑO DE HOMBRES	Jonathan Jaramillo, Edison Duque
PATIO 2 BAÑO DE MUJERES	Luisa Puerta, Liliana Jaramillo, Evelyn Salas
DISCIPLINA	Yaneth González

JORNADA DE LA TARDE

SITIOS Y TURNOS	LUNES - VIERNES
ESCALAS 1 Y PUERTA	Santiago Sierra, Arvey Vidales
ESCALAS 2	Gonzalo Quiceno, Giovanni Bastidas
TIENDA ESCOLAR	Ingrid Gómez, Laura Cardona
PATIO 1	José Molina, Carlos Valencia, Miguel Rojas
BAÑO DE HOMBRES	Juan Jaramillo, Víctor Cárdenas
PATIO 2 BAÑO DE MUJERES	Eugenia Legarda, Sandra Ruiz, Nirla Murillo
DISCIPLINA	Jesús Manzano

2. ACTIVIDADES A DESARROLLAR DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA INSTITUCIONAL**LUNES 29 DE ENERO**

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Elaboración Cartelera Principal	Entrada Principal Sede Nro 1	Orientadores de grupo Aula 102	Jadir Alzate Santiago Sierra
	Entrada Principal Sede Nro 2	Orientadores de grupo Aula 202	Bibiana Agudelo Gloria Marín
Formación con Estudiantes	Ambas Sedes H. Horarios habituales	Docentes y Directivos Docentes	
Reunión con operarias distribuidoras del complemento alimenticio	Coordinación Sede Nro 2 H. 8:00am	Coordinadores y operarias vaso de leche	

MARTES 30 DE ENERO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Reunión de padres de familia y estudiantes que estén realizando los refuerzos	Aula Múltiple Sede Barbados H. 6:00am	Coordinadores	Los orientadores de grupo deben citar a los padres de familia y estudiantes que estén asistiendo al refuerzo
Refuerzo para los estudiantes que reprobaron 1,2, 3 áreas	Ambas Sedes Jornada Mañana Primaria H. 10:30am Secundaria. H. 10:30am Jornada Tarde Primaria. H. 3:45pm Secundaria H. 4:30pm	Rector, Coordinadores, Docentes	Salida de Estudiantes que no tienen que realizar refuerzo Jornada Mañana Primaria H. 10:20am Secundaria H. 10:20am Jornada Tarde Primaria H. 3.25pm Secundaria H. 4:20pm
Reunión Docentes de Secundaria	Aula Múltiple Sede Barbados H. 11:00am – 1:00pm	Docentes y Directivos Docentes de secundaria	

MIÉRCOLES 31 DE ENERO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Orientación de Grupo: Restaurante Escolar	Aulas de Clase	Proyecto Inclusión y Bienestar Estudiantil	
Refuerzo para los estudiantes que reprobaron 1,2, 3 áreas	Ambas Sedes Jornada Mañana Primaria H. 10:30am Secundaria. H. 10:30am Jornada Tarde Primaria. H. 3:45pm Secundaria H. 4:30pm	Rector, Coordinadores, Docentes	Salida de Estudiantes que no tienen que realizar refuerzo Jornada Mañana Primaria H. 10:20am Secundaria H. 10:20am Jornada Tarde Primaria H. 3.25pm Secundaria H. 4:20pm

JUEVES 1 DE FEBRERO

ACTIVIDADES	LUGAR/HORA	RESPONSABLE	PARA TENER EN CUENTA
Refuerzo para los estudiantes que reprobaron 1,2, 3 áreas	Ambas Sedes Jornada Mañana Primaria H. 10:30am Secundaria. H. 10:30am Jornada Tarde Primaria. H. 3:45pm Secundaria H. 4:30pm	Rector, Coordinadores, Docentes	Salida de Estudiantes que no tienen que realizar refuerzo Jornada Mañana Primaria H. 10:20am Secundaria H. 10:20am Jornada Tarde Primaria H. 3.25pm Secundaria H. 4:20pm

VIERNES 2 DE FEBRERO

Refuerzo para los estudiantes que reprobaron 1,2, 3 áreas	Ambas Sedes Jornada Mañana Primaria H. 10:30am Secundaria. H. 10:30am Jornada Tarde Primaria. H. 3:45pm Secundaria H. 4:30pm	Rector, Coordinadores, Docentes	Salida de Estudiantes que no tienen que realizar refuerzo Jornada Mañana Primaria H. 10:20am Secundaria H. 10:20am Jornada Tarde Primaria H. 3.35pm Secundaria H. 4:20pm
--	--	---------------------------------------	--

3. ORIENTACIONES GENERALES

3.1. PRUEBAS PROMOCION ANTICIPADA

CONSIDERACIONES GENERALES

El 6 de febrero tendremos jornada especial de recuperación para los estudiantes que hayan reprobado hasta 3 áreas en el año 2023. Cuando los estudiantes terminen de presentar las pruebas, los docentes las evalúan colocando la nota en la parte inferior explicando si el estudiante aprobó o reprobó y luego se hace devolución a coordinación para hacer los respectivos ajustes en las actas de promoción y evaluación. Por favor informar a los estudiantes y padres de familia sobre este proceso promoción anticipada extraordinaria.

Las pruebas para la promoción anticipada serán elaboradas por los docentes de cada área teniendo en cuenta lo trabajado y estudiado en el refuerzo

Las presentaciones de las pruebas para la promoción anticipada serán aplicadas a los estudiantes en medio impreso y en los niveles y grados de Transición a undécimo y CLEI 1-6, serán acompañadas durante su aplicación por el director de grupo.

Las pruebas se deben entregar el 1 de febrero de forma física en coordinación, especificando el número de copias

ORIENTACIONES CON RESPECTO A LA FORMA O ESTILO:

1. Las pruebas deben ser diseñadas en formato Word, utilizando el modelo estandarizado definido en la Gestión Académica del PEI (Se anexa formato).
2. Después de ser diseñadas por el docente, se entregan en coordinación para ser revisadas.
3. **Hoja tamaño oficio (8,5" X 13", es decir, es decir, 21.59 cm x 33.0 cm)**, fuente: Arial tamaño 11, para los grados Transición a 11º y CLEI 1 - 6
4. La margen debe ser de 1 o 2 cm como máximo y el interlineado entre renglones de 1,15.
5. El número de preguntas por área y grados se ha estandarizado de la siguiente manera:
 - Transición, el o la docente diseñara mínimo un ejercicio o pregunta por cada una de las dimensiones
 - 1º, 2º y procesos básicos (PB), el o la docentes diseñará 5 preguntas en las áreas que se van a recuperar.
 - 3º a 5º y aceleración del aprendizaje. El docente realizará 8 preguntas en las áreas que van a recuperar
 - 6º a 11º, caminar en secundaria y CLEI 3 - 6, El docente realizará 10 preguntas para las áreas que se van a recuperar.

- CLEI 1, 2, los docentes diseñaran 5 preguntas en las áreas que van a recuperar
6. Organizar la prueba en una (1) o dos (2) columnas de acuerdo con la extensión de los textos el mejor aprovechamiento de la extensión total de la o las páginas utilizadas, evitando que sobren grandes espacios vacíos y realizando economía en el uso de páginas, y/o hojas de papel (es ideal lograr que cada asignatura se ajuste a una (1) página, y en caso de contar con textos amplios e ilustrativos e imágenes, que no sobre pase las 2 páginas.
 7. Las preguntas son tipo PROBLEMA y las opciones de respuesta son de selección múltiple con única respuesta (siguiendo los modelos para las pruebas SABER).
 8. Al aplicar la prueba es importante que el docente constantemente verifique que el grupo de estudiantes estén organizados, que se mantenga el silencio para lograr mayor concentración frente a la prueba, dar las orientaciones generales que sean pertinentes al inicio de ella y, aquellas que sean particulares a cada estudiante que lo requiera durante el tiempo que ésta dura.
 9. Cuando la prueba se haya aplicado y el docente la revise, valore y califique, se sugiere tener la precaución de tachar las respuestas con bolígrafo para evitar reclamos y posibles fraudes ya que las respuestas fueron marcadas o sombreadas con lápiz.

ORIENTACIONES CON RESPECTO AL CONTENIDO:

10. Acorde con algunas de las consideraciones generales se reitera que, las pruebas constarán de textos informativos, a partir de los cuales, se redactarán los enunciados que describen SITUACIONES PROBLEMA, acompañadas cada una de cuatro enunciados que plantean respuestas, identificadas con letras minúsculas a, b, c, d para básica primaria (grados 1º y 2º); y con letras mayúsculas A, B, C, D para básica secundaria y media (grados 4º, 5º, 6º, 7º, 8º, 9º, 10º, 11º y la Educación para Adultos).
11. Los enunciados que son opciones de respuesta deben ser claros, que describan PROBLEMAS (preferiblemente hechos, principios, situaciones, fenómenos, teorías,) planteamientos reales, auténticos, y “verdaderos”, acorde con la realidad del saber científico, técnico y/o artístico, lo que indica que es un saber objetivamente reconocido en cada disciplina; evitar planteamientos falsos, descontextualizados de la realidad y el tema o problema, ya que esto confunde y crean ideas inadecuadas, expresiones erradas y conjeturas creadas por una falsa o equivocada asociación; también evitar que las respuestas sean enunciados que sugieren la combinación de dos respuestas, por ejemplo: “las respuestas B y D son las correctas”; también evitar preguntas y respuestas de carácter sólo memorístico, por ejemplo: “Cuál es la capital de Colombia”, ya que estos no trascienden plenamente a un examen donde se aborden preguntas y respuestas cada tipo de competencia general, como lo son: interpretativa, argumentativa y propositiva o incluso otros ámbitos de competencia más específicas de cada área.

1.1. PERIODOS ACADEMICOS Y EVALUACION DE LOS ESTUDIANTES

El año escolar de la jornada diurna de la Institución Educativa Montecarlo Guillermo Gaviria Correa tiene una organización de tres periodos académicos así, (primer periodo 13 semanas, segundo periodo 13 semanas, tercer periodo 14 semanas).

En cada periodo académico los estudiantes serán evaluados con un seguimiento correspondiente al 70%, una prueba trimestral del 25% y una autoevaluación del 5%. En todas las áreas establecidas en el plan de estudios. Para las actividades de seguimiento (70%), los docentes aplicaran un mínimo de cuatro actividades evaluativas de las diferentes estrategias individuales o grupales consignadas en el plan de área.

En la jornada nocturna se tendrán cuatro periodos de 10 semanas para los CLEI: I a IV y dos periodos de 12 semanas para los CLEI: V y VI

- 1.2. **Proyecto de Aula, acuerdos de convivencia del grupo.** Es importante planear la organización del grupo en torno a: la creación de los **acuerdos de convivencia del grupo**, los cuales se pueden escribir en una cartelera para instalarla en el aula de clase, dichos acuerdos deben estar acorde con el Manual de convivencia y con las características del grupo. **Proyecto de Aula** se inicia su elaboración desde el día lunes cuando reciban por primera vez a los estudiantes, en este documento construido por director de grupo y estudiantes se establecen elementos informativos como objetivos del grupo y acciones para organizar el grupo.

1.3. Asistencia y entrega de horarios; Orientaciones sobre la presentación personal (uniforme diario y

educación física): Es importante tomar asistencia y entregar el horario que van a tener durante esta semana, además de dar unas orientaciones sobre la presentación personal.

1.4. Reconocimiento de los grupos y estudiantes: Durante esta semana es importante que los docentes inicien con el conocimiento de sus grupos y sus estudiantes. Es importante que los docentes conozcan los acuerdos creados en cada grupo para que así los tenga en cuenta en la interacción con ellos logrando una unidad de criterio para el equipo docente que asiste a cada grupo.

1.5. Presentación del área y asignaturas: Los docentes en sus primeras clases, se presentan, exponen las áreas y asignaturas que orientaran, lo cual significa explicar el objetivo de dichas disciplinas escolares, la metodología de enseñanza y evaluación.

1.6. Aplicación del diagnóstico: Durante esta semana cada docente planea el diagnóstico que le realizará a los estudiantes y grupos de su asignación por áreas y asignaturas. El diagnóstico se hace al iniciar el año escolar entre la primera y segunda semanas escolares, las actividades o recursos evaluativos de este proceso son diseñados por el docente, para ello, el profesor debe pensar la metodología que empleará, esta implica definir los momentos, tiempos, crear o seleccionar los recursos educativos y actividades, los materiales, la forma de elaboración por parte de los estudiantes, la socialización del trabajo elaborado por ellos; su recolección y evaluación para consolidar datos e información que evidencian el estado de las competencias y desempeños académicos con respeto a las metas de aprendizaje del grado anterior, también las actitudes y comportamientos sociales que aportan a la convivencia; finalmente las acciones de mejora frente a las debilidades detectadas.

1.7. Planeación paso a paso: Las siguientes indicaciones deben tenerse en cuenta al momento de planear las clases, una clase o situación de aprendizaje se puede componer de una o varias sesiones. Esta estructura debe realizarse en la casilla de DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD A DESARROLLAR. Se debe describir de forma corta y clara cada uno de los momentos de la clase. La presentación del objetivo **no** se describe ya que usted sólo lo menciona a los estudiantes.

1. PRESENTACIÓN DEL OBJETIVO DE LA CLASE

¿Qué se espera que los estudiantes aprendan?

2. EXPLORACIÓN

a. Motivación a través de canción, texto corto, poesía, lectura de imagen.

b. ¿Qué sabe el estudiante del tema? (pregunta problema, videos, texto, juego, entre otros)

3. ESTRUCTURACIÓN

Como expone usted en concepto de lo que los estudiantes van a aprender: (Resolver una pregunta, exposición del tema, video, actividad lúdica, experimentación). - Construcción del concepto a partir de la explicación del docente facilitador para esa construcción.

4. TRANSFERENCIA

Aplicamos lo aprendido: - Taller - Lluvia de ideas - Ficha - Mapa conceptual/mental - Dinámica - Infografía - Conversatorio - Texto resumen

5. EVALUACIÓN

¿Qué aprendí? ¿Cómo lo aprendí? ¿Qué debo reforzar? A través de: - Puesta en común - Concéntrate - Parafraseo - Juego virtual - Quiz

6. CIERRE

¿Cómo me sentí?

¿Qué tareas quedan para la próxima sesión

EJEMPLO DE PLANEACIÓN

SEMANA N° 11 DEL 13 AL 17 DE MARZO

Grupo o Clase a intervenir	Temática a desarrollar según el plan de área	Ejes o competencias a desarrollar en la clase de acuerdo a los Lineamientos del área específica	Logro e indicador de logro a desarrollar durante el periodo	Descripción de la actividad a desarrollar	Recursos	Reflexión pedagógica de la clase (diario de campo)
3° Lengua castellana	Categorías Gramaticales: El verbo	Recuperar información literal expresada en textos narrativos y descriptivos identificando elementos propios de su estructura en diversas situaciones de interacción social.	Reconoce las categorías gramaticales y las emplea adecuadamente en la construcción de diferentes textos.	<p>1. PRESENTACIÓN DEL OBJETIVO DE LA CLASE</p> <p>2. EXPLORACIÓN</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivación:" Canción de las actividades" • Exploración de saberes previos <p>Fichas en el tablero con verbos, los cuales los estudiantes deben representar con mímica</p> <p>3. ESTRUCTURACIÓN A partir de la indagación de saberes previos se construirá el concepto de verbo y se</p>	Cuadern o fichas de trabajo	
				<p>utilizaran algunos ejemplos para explicar la temática. Observación de video para clasificar los verbos presentes en el mismo</p> <p>4. TRANSFERENCIA</p> <p>Los estudiantes deben Escribir 10 verbos con "ar" "er" "ir"</p> <p>En casa los estudiantes realizarán el taller de kahoot para reforzar lo trabajado.</p> <p>6. EVALUACIÓN a partir de la pregunta ¿qué aprendi?</p> <p>Los estudiantes deben escribir lo aprendido en el cuaderno</p> <p>7. CIERRE</p> <p>Tarea: escribir 5 oraciones y subrayar los verbos.</p>		

KAROL COSSIO CORREA
Rector

EDDY JOHANA GALEANO OSPINA
Coordinadora

CARLOS ALBERTO RICO
Coordinador

JUAN HGUITA HIGUITA
Coordinador

ELKIN ANTONIO ALFONSO
Coordinador