



## ESTUDIOS PREVIOS SELECCIÓN INFERIOR A 20 SMLMV

**VALOR:** Ocho millones Ochenta y Siete mil pesos

**8,087,000**

**IVA INCLUIDO**

### Definición de Estudios Previos

#### 1. Definición de la necesidad que la Institución Educativa pretende satisfacer con la contratación:

La Institución Educativa MONTECARLO GUILLERMO GAVIRIA CORREA atendiendo a una comunidad de 2183 estudiantes, docentes, personal administrativo y directivo. Dentro de sus proyectos administrativos y académicos, una vez realizado el diagnóstico requiere adelantar proceso de contratación con una empresa legalmente constituida o una persona natural que cumpla con todos los requisitos de Ley, para contratar de los servicios de diagramación e impresión de diplomas, actas de grado, carpetas de grados para estudiantes de 11°, menciones de Honor marcadas, empastada de libros de secretaría, fichas de seguimiento, libros observador del estudiante. Estos materiales son requeridos para dotación de las áreas administrativa y académica, las cuales necesitan de estas herramientas impresas para atender las ceremonias de graduación de nuestros alumnos en sus respectivos grados, que continúan con sus procesos de enseñanza desde sus hogares y que han tenido el acompañamiento constante de nuestra institución y de todo su personal docente y administrativo, además de la empastada de información administrativa, con el fin de asegurar y preservar su archivo en el tiempo, para el momento en que sea requerida por algún miembro de la comunidad o por los entes de control. Es de resaltar la importancia de este proceso contractual, ya que nos permitirá realizar nuestras ceremonias de grados con la misma relevancia como si estuviéramos en clases presenciales y poder brindar nuestra gratitud a todos nuestros alumnos y a la comunidad educativa en general, que han afrontado esta difícil situación de salubridad pública y de desescolaridad académica, con gran responsabilidad, dedicación y sacrificio, para atender y cumplir con todas sus obligaciones y actividades académicas. De esta forma pretendemos también atender cada una de las necesidades que a ellos se les presentan, en la ejecución de nuestros proyectos institucionales y dar cumplimiento al objeto social de brindar educación de calidad a todos los niños y jóvenes de nuestra comunidad, bajo principios de bioseguridad, salubridad e higiene. Así podremos garantizar la cobertura y legalización de los derechos de graduación de nuestros alumnos, respetando su integridad con respecto al servicio educativo.

#### Justificación frente al PEI:

Atender los diferentes proyectos que se encuentran en el PEI, desde la gestión administrativa. La ejecución de nuestros proyectos, que se desarrollan por medio de las actividades académicas y las conexas a la educación con la integración de toda la comunidad educativa, son la prioridad de nuestra labor social y pedagógica, que requieren de herramientas para el cumplimiento adecuado de nuestro objeto social. Es claro que hay muchas necesidades por atender, pero en este momento de grave situación de salubridad pública, vemos que es prioritario adelantar este proceso de contratación para adquirir material litográfico de forma impresa, por lo cual se ha priorizado esta adquisición para atender las ceremonias de graduación de nuestros alumnos y para empastar la información que genera nuestra institución de una forma adecuada, para ejecutarlo con nuestro presupuesto y se irán adelantando los demás con la autorización del consejo directivo. Así podremos garantizar la cobertura de la educación a nuestra comunidad educativa y respetando su integridad en derechos y deberes con respecto al servicio educativo.

#### 2. Descripción del objeto a contratar con sus especificaciones materiales y técnicas esenciales.

La Institución Educativa MONTECARLO GUILLERMO GAVIRIA CORREA del Municipio de Medellín requiere adelantar proceso de contratación, con personal idóneo que cumpla con todos los requisitos legales para adquirir material impreso, necesario para

**OBJETO:** nuestro personal administrativo y académico, que lo requieren para las ceremonias de graduación de nuestros alumnos, asegurar la información que genera nuestra institución y poder atender de forma más eficiente las necesidades de nuestra comunidad educativa, que cumple con sus obligaciones y actividades escolares desde la seguridad de sus hogares; según el siguiente detalle:

| ITEM | CANTIDAD | DESCRIPCION  |
|------|----------|--|
| 1    | 115      | Paquete de grados que incluye (Diplomas en cartulina nacarada, acta de grado en kimberly con escudo en colores y carpeta kimberly, troquelada y estamapada a calor |
| 2    | 370      | Menciones de Honor en policromía marcadas  |
| 3    | 7        | Libros empastados  |
| 4    | 100      | Fichas de seguimiento tapa y contratapa  |
| 5    | 150      | Libros Observadores del estudiante   |

**PLAZO:** 15 días después de la selección de la oferta ganadora

**FORMA DE PAGO:** Pago de contado después de recibir el producto a satisfacción

#### CONDICIONES DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO:

El proponente deberá contar con los medios necesarios para la prestación del servicio del objeto.

#### LUGAR DE EJECUCIÓN:

**I.E. MONTECARLO GUILLERMO GAVIRIA CORREA**

Dirección:

**Cra 36 N° 85 B 140**

#### 3. Marco Jurídico.

La Constitución Política de Colombia que define claramente los derechos de los ciudadanos y las obligaciones del estado en cuanto al servicio educativo en los artículos 44, 67, entre otros. Ley 115 de 1994 y su decreto reglamentario 1860 de 1994, el reglamento expedido por el Consejo Directivo de la Institución y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y con el estatuto de contratación vigente, especialmente con la Ley 1150 de 2007, el Decreto 2474 de 2008, el Decreto 3576 de 2009 y excepcionalmente por el decreto 4791 de 2008 (Decreto del Fondo de Servicios Educativos) y el decreto 4807 de diciembre de 2011 (Gratuidad), compilados en el decreto 1075 de mayo 26 de 2015.

#### MODALIDAD DE CONTRATACIÓN:



Se trata de un proceso de contratación inferior a 20 SMMLV, el mismo es realizado de conformidad con la reglamentación expedida por el Consejo Directivo que asigna al Rector la responsabilidad de adelantar el procedimiento de contratación para bienes o servicios que no superen los 20 SMLMV.

#### INHABILIDADES, IMPEDIMENTOS E INCOMPATIBILIDADES

El establecimiento educativo sólo podrá contratar con personas que NO estén incurso en las inhabilidades, impedimentos, o incompatibilidades establecidas para la contratación con recursos públicos, la cual deberá ser declarada bajo la gravedad de juramento por parte del proponente y/o contratista.

Serán aplicables en los procesos de selección que adelante el establecimiento educativo el régimen de inhabilidades, impedimentos e incompatibilidades legales previstas en la normatividad vigente.

Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en el contratista, éste cederá el contrato, previa autorización escrita del establecimiento educativo o, si ello no fuere posible, renunciará a su ejecución.

#### 4. Análisis y cobertura de riesgos.

Considerando la naturaleza del contrato, no es necesaria la constitución de póliza de garantías a favor de la Institución educativa, ya que el pago se realizará una vez el proveedor seleccionado entregue a entera satisfacción los bienes o servicios objeto de la presente invitación.

#### 5. Análisis técnico y económico que soporta el valor estimado del contrato.

Dado que los costos ofrecidos por los proveedores difieren en algunos casos sustancialmente, se hizo necesario solicitar varias cotizaciones con empresas que cumplieran con los requisitos técnicos exigidos, para así establecer la disponibilidad presupuestal de las necesidades requeridas. Así:

| ESTUDIO DE MERCADO - COTIZACIONES PREVIAS |                                    |              |              |
|---|------------------------------------|--------------|--------------|
| Nº  | NOMBRE                             | VALOR        | IMPUESTOS    |
| 1   | HECTOR IVAN AGUIRRE                | \$ 7,760,000 | IVA INCLUIDO |
| 2   | WILLIAM QUIROGA -LITROGRAFIA WILLY | \$ 8,214,000 |              |
| 3   | MARY IMPRESOS                      | \$ 8,287,000 |              |
| PROMEDIO ESTUDIO DE MERCADO               |                                    | \$ 8,087,000 |              |

Teniendo en cuenta las cotizaciones presentadas con anterioridad por proveedores reconocidos en el medio, se determinó el valor total en el mercado de los **artículos** solicitados y se hace un estimativo que permite establecer la disponibilidad presupuestal actual en **\$8,087,000 IVA incluido** para las necesidades requeridas en el establecimiento educativo.

#### CONDICIONES TECNICAS EXIGIDAS

| ITEM | CANTIDAD | DESCRIPCION  |
|------|----------|--|
| 1    | 115      | Paquete de grados que incluye (Diplomas en cartulina nacarada, acta de grado en kimberly con escudo en colores y carpeta kimberly, troquelada y estamapada a calor |
| 2    | 370      | Menciones de Honor en policromía marcadas  |
| 3    | 7        | Libros empastados  |
| 4    | 100      | Fichas de seguimiento tapa y contratapa  |
| 5    | 150      | Libros Observadores del estudiante   |

#### 6. Obligaciones de las partes.

##### Requisitos habilitantes:

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- Relación del servicio con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- En caso de persona jurídica aportar el certificado de existencia y Representación legal. En caso de personas naturales certificado de inscripción en Cámara de Comercio cuando el contratista sea comerciante, con fecha de expedición máxima de 60 días de antelación a la propuesta y que tenga un objeto social relacionado directamente con el objeto a contratar.
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Certificado de paz y salvo en aportes a la seguridad social, del proponente y sus empleados.
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- Hoja de vida de la función pública (Para servicios)
- Certificado de alturas (mantenimiento)
- Certificado cuenta bancaria
- Certificado de antecedentes disciplinarios (Procuraduría General de la Nación) a nombre del representante legal y de la persona jurídica con fecha de expedición máxima de 90 días de antelación a la propuesta. (verificación en línea por la I.E.)
- Certificado de antecedentes de responsabilidad fiscal (Contraloría General de la República) con fecha de expedición máxima de 90 días de antelación a la propuesta (verificación en línea por la I.E.)
- Certificado de los antecedentes judiciales (Policía Nacional), con fecha de expedición máxima de 90 días de antelación a la propuesta (verificación en línea por la I.E.)
- Certificado de medidas correctivas (RNMC) con fecha de expedición máxima de 90 días de antelación a la propuesta (verificación en línea por la I.E.)
- Visita previa a la institución de precisión de requerimientos



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA MONTECARLO-GUILLERMO GAVIRIA CORREA, Medellín**  
Aprobación de estudios según Resolución Departamental No. 044 de enero 20 de 1970 y Acuerdo Municipal No. 0016 de mayo de 1995;  
Resolución de modificación del nombre No. 07026 de mayo de 2012; núcleo 916; DANE: 10500100123601

## 7. Evaluación de las propuestas y adjudicación del contrato.

### a. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS

**Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:**

Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.

Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.

Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.

Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la

Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.

La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.

En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.

La presentación extemporánea de la oferta.

Por oferta artificialmente baja.

**La Institución se reserva el derecho de admitir aquellas propuestas que presenten defectos de forma, omisiones o errores, siempre que éstos sean subsanables y no alteren el tratamiento igualitario de las mismas**

### b. CRITERIOS DE EVALUACIÓN.

La escogencia del contratista recaerá sobre la oferta con el precio más bajo, siempre y cuando esta satisfaga los requerimientos técnicos y específicos del establecimiento educativo. Una vez recibidas las propuestas, éstas se ordenarán de menor a mayor precio, verificándole los requisitos habilitantes a la de menor precio, si ésta no cumple se verificará a la que se encuentre en segundo lugar y así sucesivamente.

### c. METODOLOGÍA.

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

En caso de empate a menor precio, se adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas.

El establecimiento educativo podrá adjudicar el contrato cuando sólo se haya presentado una oferta, siempre y cuando ésta cumpla con los requerimientos contenidos en la invitación pública.

Medellín, miércoles, 18 de noviembre de 2020

**Luz Marina Durango Serna**  
**Rectora**