

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO HORIZONTE-PAULO VI “EDUCACIÓN SIN FRONTERAS”	GD-19
	Secciones: Paulo VI (Cra42B N° 110A – 28. Teléfono fijo: 358 31 02, Celular: 300 415 79 95), DANE 10500100182101 y Nuevo Horizonte N° 2 (Cra 37 N° 107AA – 21. Teléfono fijo: 5284658, Celular: 300 414 46 03), DANE 10500100182102. NIT 811039606-4 email: nhpvi@ienuevohorizontemedellin.edu.co Sitio Web: ienuevohorizontemedellin.edu.co Aprobada por Resolución Municipal Número 201750017898 de diciembre 04 de 2017, modificada por la Resolución Número 202050053477 de septiembre 18 de 2020. Núcleo de Desarrollo Educativo 914 Comuna N° 01 Medellín.	V_02 03/11/2010
CIRCULAR		

CIUDAD Y FECHA:	Medellín, mayo 04 de 2023	N°	08	ESTAMENTO:	Rectoría
DIRIGIDO A:	Padres de Familia y Comunidad en General				
ASUNTO:	Publicación de Boletines del Primer Periodo Académico a través de MÁSTER 2000 y Reuniones Presenciales de Padres de Familia de Estudiantes con Dificultades Académicas y/o Comportamentales el jueves 11 de mayo de 2023				

“HAY UNA DIFERENCIA ENTRE EL INTERÉS Y EL COMPROMISO. CUANDO ESTÁS INTERESADO EN HACER ALGO, LO HACES SOLO CUANDO LAS CIRCUNSTANCIAS LO PERMITEN. CUANDO ESTÁS COMPROMETIDO CON ALGO, NO ACEPTAS EXCUSAS SOLO RESULTADOS”. Art Turock

Estudiantes y Familias, reciban un caluroso saludo y la expresión de gratitud por parte de los Docentes y Directivos Docentes.

Invitación a las reuniones de padres de familia con respecto al Proceso Académico y Comportamental de los estudiantes en el Primer Periodo Académico 2023: El próximo 11 de mayo, jueves, se realizará la reunión para entrega de informe académico y/o comportamental del primer periodo escolar, se hará Tipo Entrevista y con citación previa de parte del director de grupo (6:30 a.m. a 9:00 a.m. Jornada de la Mañana y 3:30 p.m. a 6:00 p.m. Jornada de la Tarde), en la misma Jornada Escolar y respectiva sede a la que asisten a cumplir con sus labores académicas los Estudiantes, indaguen con ellos el nombre del docente responsable y la ubicación del aula de clase, la cual estará marcada con el grupo y el nombre del Director o Directora de dicho Grupo:

SEDE PAULO VI					
JORNADA MAÑANA			JORNADA TARDE		
SANDRA MILENA ORTIZ SANCHEZ			COORD.	ADOLFO LEON OSPINA MEJIA	
GR.	DOCENTE	AULA	GR.	DOCENTE	
T°1	FLOR ÁNGELA ÁLVAREZ CUADROS	43 -01 F	N/A		
T°2	SANDRA YANETH CASTRILLÓN GIRALDO	43 -01 G	N/A		
8°02	MARIA AUXILIADORA CERVANTES SIMANCA	3201	4° 02	JEFFERSON ROJAS HURTADO	
11°01	LUZ STELLA MARIN JARAMILLO	3202	4° 03	JOSÉ LUIS VIANCHÁ CAMARGO	
9° 02	GLORIA PATRICIA ZULUAGA	3203	5° 01	SENEEN MOSQUERA COSSIO	
8° 04	ADRIANA PATRICIA ARIAS CARMONA	3204	5° 02	IDALBA DE LOS DOLORES PÉREZ PALACIO	
8°01	HECTOR HERNAN LOPEZ LOPEZ	3205	5° 03	CONSUELO INÉS RUA ALZATE	
10° 03	JULIANA REYES CALLE	1204	6° 01	YESSICA LORENA MENESES JARAMILLO	
10° 01	CARLOS ANDRES GUTIERREZ CORTES	2303	6° 02	LUZ STELLA GALLEGU ISAZA	
8°03	ANDRES GONZALEZ HINCAPIE	2106	6° 03	INDIRA PATRICIA MURILLO MORENO	
		2301	6° 04	MÓNICA MARGARITA ESCOBAR VARGAS	
11°2	ANDRES FELIPE FRANCO MADRID	2204	7° 01	YENIFER ADELA HERNÁNDEZ GALLO	
9°03	LUZ DARY GARCIA HENAO	2105	7° 02	TAPIERO TIQUE ELIECER	
9°01	ILENA MARIA MOTOYA CAMPILLO	2203	7° 03	MARIA ADELAIDA MORENO ISAZA	
9°04	DIEGO ALEJANDRO MUÑOZ RESTREPO	1203	7° 04	YEFFER MORENO ROBLEDO	
10°02	SANLY YANETH MARIACA CARO	2302	7° 05	ALBERTO ANDRÉ RESTREPO ALZATE	
SEDE NUEVO HORIZONTE N° 02					
COORDINADORA BEATRIZ OMAIRA NOREÑA ARISTIZABAL					
GR.	DOCENTE	AULA	GR.	DOCENTE	
T° 03	JULIETH PARRA CARVAJAL	10 -07	1° 05	ELIANA PATRICIA CARMONA RODRIGUEZ	
3° 01	SANDRA MILENA SALAZAR RIOS	12 -03	2° 01	DORA ELENA QUINTERO JARAMILLO	
3° 02	GLORIA PATRICIA OSORIO	12 -04	2° 02	LINA PATRICIA GUTIERREZ GUTIERREZ	
3° 03	SANDRA MILENA AGUDELO LEON	12 -05	2° 03	MAESTRA NUEVA	
1° 01	ANGELA MARIA PINEDA CADAVID	12 -06	1° 04	DEISY JOHANA OSORIO GONZALEZ	
1° 02	EDITH MARGARITA GOMEZ MARTINEZ	22 -02	1° 03	YULI ANDREA MARULANDA LONDOÑO	

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO HORIZONTE-PAULO VI “EDUCACIÓN SIN FRONTERAS”	GD-19
	Secciones: Paulo VI (Cra42B N° 110A – 28. Teléfono fijo: 358 31 02, Celular: 300 415 79 95), DANE 10500100182101 y Nuevo Horizonte N° 2 (Cra 37 N° 107AA – 21. Teléfono fijo: 5284658, Celular: 300 414 46 03), DANE 10500100182102. NIT 811039606-4 email: nhpvi@ienuevohorizontemedellin.edu.co Sitio Web: ienuevohorizontemedellin.edu.co Aprobada por Resolución Municipal Número 201750017898 de diciembre 04 de 2017, modificada por la Resolución Número 202050053477 de septiembre 18 de 2020. Núcleo de Desarrollo Educativo 914 Comuna N° 01 Medellín.	V_02 03/11/2010
CIRCULAR		

4° 01	LEIDY YOVANA DAVID	23 -02	2° 04	LUISA FERNANDA BARRIOS BOHORQUEZ
--------------	---------------------------	---------------	--------------	---

Observaciones:

El viernes 05 de mayo de 2023 se publicaron a través del programa adquirido por nuestra institución para la gestión académica y de comunicación con la comunidad denominado MÁSTER 2000. Este programa, nos permite, entre otras cosas, que ustedes como padres de familia y/o acudientes puedan ingresar a la plataforma desde cualquier sitio con conexión a internet, para hacer seguimiento del proceso de sus hijos o acudidos.

Así entonces, me permito indicarles el procedimiento para el ingreso a la plataforma MÁSTER 2000, el programa académico en el cual se ingresa toda la información del estudiante y donde los maestros registran las valoraciones en cada una de las áreas y/o asignaturas.

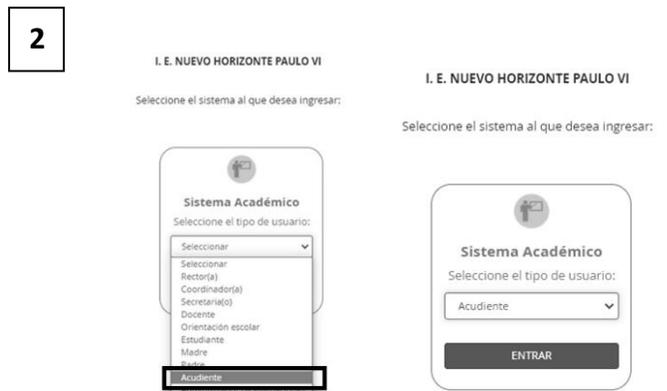
La plataforma MÁSTER 2000, se encuentra habilitada desde el viernes 05 de mayo y hasta el viernes 09 de junio para que las familias ingresen y puedan visualizar el Boletín del Primer Periodo, descargarlo y hacer la actualización de datos.

1. ¿Cómo ingresar?

Para ingresar al **Módulo de Acudientes** del sistema Master2000, debe entrar al **sitio web** de la institución educativa <https://www.ienuevohorizontemedellin.edu.co/> y en la parte de abajo se encuentra un botón con el logo del **Master2000** que dice **Ingreso Software académico**.



Al dar clic ahí encontrará la siguiente pantalla: 



Debe seleccionar el tipo de usuario, en este caso el de **acudiente** y darle clic en **entrar**



Ingrese aquí su usuario y contraseña

Si es la primera vez que ingresa, el usuario y la contraseña serán su número de documento de identidad sin puntos ni separación de espacios



El sistema arrojará la siguiente ventana para que realice el **registro de su correo electrónico personal**, esto con el fin de que, si olvida su contraseña, pueda reestablecerla desde el correo registrado.

El sistema arrojará la siguiente ventana para que realice el registro de su correo electrónico personal, esto con el fin de que, si olvida su contraseña, pueda reestablecerla desde el correo registrado.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO HORIZONTE-PAULO VI “EDUCACIÓN SIN FRONTERAS”	GD-19
	Secciones: Paulo VI (Cra42B N° 110A – 28. Teléfono fijo: 358 31 02, Celular: 300 415 79 95), DANE 10500100182101 y Nuevo Horizonte N° 2 (Cra 37 N° 107AA – 21. Teléfono fijo: 5284658, Celular: 300 414 46 03), DANE 10500100182102. NIT 811039606-4 email: nhpvi@ienuevohorizontemedellin.edu.co Sitio Web: ienuevohorizontemedellin.edu.co Aprobada por Resolución Municipal Número 201750017898 de diciembre 04 de 2017, modificada por la Resolución Número 202050053477 de septiembre 18 de 2020. Núcleo de Desarrollo Educativo 914 Comuna N° 01 Medellín.	V_02 03/11/2010
CIRCULAR		

5

El proceso de registro se puede realizar desde **Google**, desde **Facebook** o **digitando y confirmando el correo personal**.

6

Después de ingresar la información, selecciona la opción **No soy un robot**, el sistema arrojará una ventana donde debe seleccionar todas las imágenes que contengan el objeto descrito en el texto, después de seleccionar las imágenes, damos clic en **Verificar**.

7



Después de pasar la verificación de seguridad, damos clic en **Confirmar**.

8

El sistema nos **arrojará un mensaje** donde nos informa que, al correo electrónico registrado, fue enviado un vínculo para la confirmación.

Debe **ingresar al correo registrado y confirmar el que es enviado por parte de Master2000**, recuerde que tiene 24 horas para realizar el proceso de confirmación de lo contrario cada que intente ingresar a la plataforma del Master le registrará nuevamente el cuadro para realizar el proceso de registro del correo electrónico.

Si el mensaje no aparece en su bandeja de entrada valide en correo no deseado o spam.



9



Después de realizar el proceso de registro del correo electrónico, el sistema le arrojará una nueva ventana para que se **asigne una contraseña**.

La contraseña debe tener mínimo 4 caracteres, solo permite números y letras.

Diligencie los campos y de clic en el botón **Cambiar** para continuar.

10



El sistema le arrojará un mensaje indicando que el **cambio de contraseña fue exitoso**.

Por favor, **no la olvide**. Recomendamos guardar esa nueva contraseña en un lugar donde la pueda recuperar.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO HORIZONTE-PAULO VI “EDUCACIÓN SIN FRONTERAS”	GD-19
	Secciones: Paulo VI (Cra42B N° 110A – 28. Teléfono fijo: 358 31 02, Celular: 300 415 79 95), DANE 10500100182101 y Nuevo Horizonte N° 2 (Cra 37 N° 107AA – 21. Teléfono fijo: 5284658, Celular: 300 414 46 03), DANE 10500100182102. NIT 811039606-4 email: nhpvi@ienuevohorizontemedellin.edu.co Sitio Web: ienuevohorizontemedellin.edu.co Aprobada por Resolución Municipal Número 201750017898 de diciembre 04 de 2017, modificada por la Resolución Número 202050053477 de septiembre 18 de 2020. Núcleo de Desarrollo Educativo 914 Comuna N° 01 Medellín.	V_02 03/11/2010
CIRCULAR		

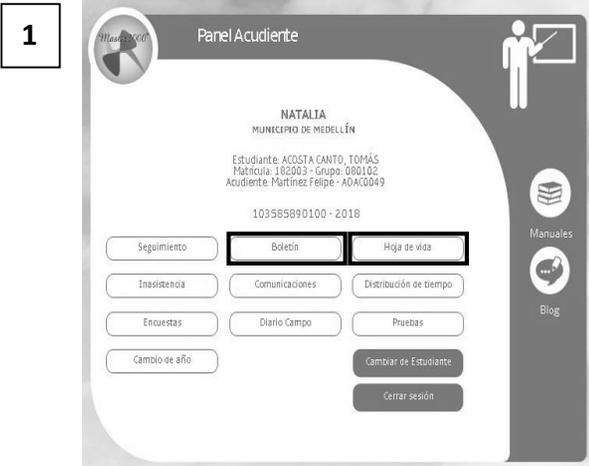
11



Aparecerá esta ventana, en donde usted podrá escoger el estudiante del que quiere hacer seguimiento (en caso de que tenga más de 1).

Luego de seleccionar el estudiante dé clic en **Entrar**.

2. Panel del Acudiente

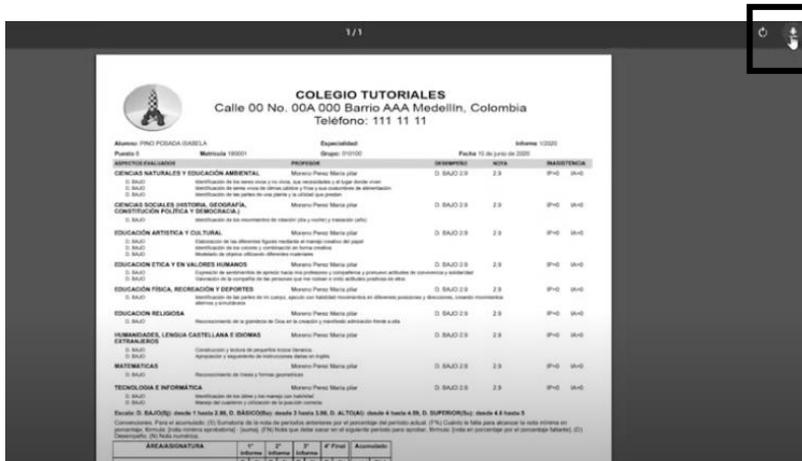


Tendrá ante usted un panel similar a este.

Aquí es donde está toda la información sobre el estudiante a su cargo y desde donde podrá acceder a ella.

Todos los botones no están activos, por ahora, podrá ingresar en Boletín y Hoja de vida. Los demás botones se irán activando en la medida que vayamos avanzando en el proceso de incorporación de la plataforma con toda la comunidad educativa.

3. Boletín



1 En la sección **Boletín**, podrá visualizar el boletín de las notas del estudiante al final de cada periodo académico.

2 Debes **seleccionar el periodo a consultar**, para el caso de este periodo sería el segundo y le damos clic en **Aceptar**.

Podrá descargarlo en formato PDF.

4. Hoja de vida

La **Hoja de vida** es donde está toda la información del estudiante. Está compuesta por varias pestañas donde están todos los datos referentes a la vida escolar del estudiante.

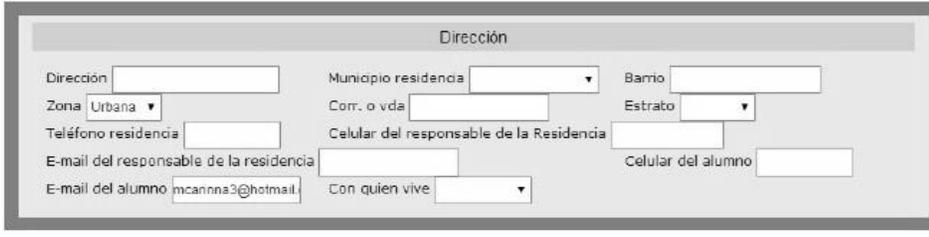
Todas estas pestañas son visibles para el acudiente, pero solo en cuatro de ellas podrá ingresar información: **Matrícula**, Anecdótico, Observador y Procesos disciplinarios.

Identificará las **casillas modificables** porque son **recuadros blancos con borde naranja**. El resto de casillas (que son grises) solo las puede modificar la secretaria de la institución educativa.

Circular N° 08_ Publicación de boletines del Primer Periodo Académico a través de MÁSTER 2000 y reuniones de Padres de Familia el **jueves 11 de mayo de 2023**

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO HORIZONTE-PAULO VI “EDUCACIÓN SIN FRONTERAS”	GD-19
	Secciones: Paulo VI (Cra42B N° 110A – 28. Teléfono fijo: 358 31 02, Celular: 300 415 79 95), DANE 10500100182101 y Nuevo Horizonte N° 2 (Cra 37 N° 107AA – 21. Teléfono fijo: 5284658, Celular: 300 414 46 03), DANE 10500100182102. NIT 811039606-4 email: nhpvi@ienuevohorizontemedellin.edu.co Sitio Web: ienuevohorizontemedellin.edu.co Aprobada por Resolución Municipal Número 201750017898 de diciembre 04 de 2017, modificada por la Resolución Número 202050053477 de septiembre 18 de 2020. Núcleo de Desarrollo Educativo 914 Comuna N° 01 Medellín.	V_02 03/11/2010
CIRCULAR		

En esta ocasión, les solicitamos a los padres de familia que procedan con la actualización de los datos que se encuentran habilitados en la pestaña **Matrícula** y al finalizar el proceso, por favor darle clic en **guardar**.



Datos modificables por el acudiente en la Hoja de vida.

1 En la primera ficha (Datos 1) de la pestaña **Matrícula**, podrá modificar los datos de la dirección de vivienda del estudiante, entre otros.



Menú de navegación en Hoja de vida.

2 Si ha realizado algún cambio o ha ingresado información nueva, debe **guardar**. Esto se realiza desde el menú ubicado en la parte inferior de la pantalla.

Para regresar, debe darle clic en **Volver al panel**.

Los invito también a visitar el **canal de YouTube Master2000** donde podrán encontrar diversos tutoriales para el ingreso y navegación en la plataforma. Para el caso de los procesos explicados en la presente circular, estarían los siguientes videos disponibles:

- Ingreso al panel - Master2000 (ACTUALIZADO) → <https://www.youtube.com/watch?v=UJCNjIXaIRg>
- Cómo consultar el boletín y seguimiento - Master2000 → <https://www.youtube.com/watch?v=4RYyMZD1YBM>

Espero entonces que nos llenemos de paciencia y tolerancia en el reto de incorporación a los procesos virtuales y tengamos siempre presente que nuestro contacto personal será para nosotros el más importante, por ello, nuestros canales de comunicación están a su disposición.

IMPORTANTE:

- 1) Todos los estudiantes el día 11 de mayo de 2023 asistirán a media Jornada Académica correspondiente a los tres últimos Periodos de Clase en la Jornada de la Mañana (9:00 a.m. a 12:00 m) y los tres primeros Periodos de clase en la Jornada de la Tarde (12:30 p.m. a 3:30 p.m.).
- 2) Aun se tenga acceso a los informes académicos, **TODOS LOS ESTUDIANTES QUE SEAN CITADOS DEBEN ACUDIR (PORTANDO EL UNIFORME) CON SU ACUDIENTE Y/O PADRE DE FAMILIA** a la Institución el **jueves 11 de mayo de 2023. Sólo serán atendidos los padres citados de los estudiantes que tengan dificultades académicas y/o comportamentales**
- 3) Aquellos que no sean citados porque su proceso académico es satisfactorio y no tienen incurrancia en situaciones o acciones de Convivencia, se les informará **el día miércoles 10 de mayo de 2023** durante una Dirección de Grupo y sus Padres no tendrán que asistir, además a dichos estudiantes se les hará entrega de un reconocimiento. Si estos desean entrevistarse con los Directores de Grupo, deben enviar la solicitud con sus hijos para ser atendidos en el horario de cada docente.
- 4) Los estudiantes de 8º2, 8º3 y 8º4, así como los de los grados 9º, 10º y 11º no cuentan con Docente en el área de Tecnología e Informática desde el 01 de marzo de 2023, la Secretaria de Educación manifiesta tener dificultades para nombrarlo, por lo tanto, en el boletín de calificaciones no se registrará esta valoración, de forma que no influya negativamente en el promedio superior, condición para acceder a la Promoción Anticipada de Grado.
- 5) Les recordamos que por razones ambientales estipuladas en nuestro PEIA y económicas, solo se entregará Boletín de Calificaciones de manera física a quien así lo requiera y solicite.
- 6) La impresión de boletines se hace a petición de los padres de familia, la cual pueden reclamar en la secretaría de la institución a partir del día de la publicación de los Boletines en la plataforma del MÁSTER y en el horario de atención que es de lunes a jueves de 8:00 am a 10:00 am y de 2:00 pm a 4:00 pm.
- 7) El único espacio habilitado para atender a los Padres serán las respectivas aulas de clase. Está prohibido a los Docentes entregar Información en la Sala de Profesores, Pasillos o Cafetería.



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO HORIZONTE-PAULO VI
"EDUCACIÓN SIN FRONTERAS"**

Secciones: Paulo VI (Cra42B N° 110A – 28. Teléfono fijo: 358 31 02, Celular: 300 415 79 95), DANE 10500100182101 y Nuevo Horizonte N° 2 (Cra 37 N° 107AA – 21. Teléfono fijo: 5284658, Celular: 300 414 46 03), DANE 10500100182102. NIT 811039606-4 email:

nhpvi@ienuevohorizontemedellin.edu.co Sitio Web: ienuevohorizontemedellin.edu.co

Aprobada por Resolución Municipal Número 201750017898 de diciembre 04 de 2017, modificada por la Resolución Número 202050053477 de septiembre 18 de 2020.

Núcleo de Desarrollo Educativo 914 Comuna N° 01 Medellín.

GD-19

V_02
03/11/2010

CIRCULAR

- 8) Como la Reunión es tipo entrevista, se espera, que quienes tienen hijos que acuden a varias sedes y/o jornadas, se entrevisten con todos los Directores de Grupo de sus hijos, para ello, se les sugiere informar con antelación al Director de Grupo por medio de sus hijos, para que lo tenga en cuenta cuando esté organizando la respectiva citación, si se les dificulta asistir a alguna de ellas, por favor, **envíen una nota al Director de Grupo** para, si lo requiere, autorice al acudiente a reclamar el Boletín correspondiente en la Secretaría de la Institución, siempre y cuando su hijo (a) no presente dificultades que ameriten un diálogo directo con usted. En el caso de que no sea posible acceder a su petición, solicite el comprobante de asistencia al Director de Grupo con el cual usted se entrevistó y una cita a través de su hijo al Director de Grupo con el que no podrá entrevistarse o en la Secretaría de la Institución.
- 9) **Los Padres de Familia a los cuales se les dificulte asistir**, deben enviar la respectiva justificación al Director de Grupo, hasta el día martes 09 de mayo de 2023, solicitándole, una nueva cita, en la cual, el Director de Grupo, después de darles el informe oral, les autorizará para reclamar el Boletín en la Secretaría de la Institución, si así lo requieren. Les recuerdo lo importante que es el acompañamiento a sus hijos, tanto en el aspecto académico como en el de la convivencia; ejercer sobre ellos la autoridad a partir del ejemplo, el diálogo y la aplicación de correctivos cada vez que sea necesario.
- 10) **Se solicita no traer a la reunión niños menores, que requieran del cuidado de un adulto**, en su mayoría son foco de distracción por su condición de niños, que interrumpe la reunión. Si le es difícil asistir por este motivo, acójase al parámetro anterior. En portería no se les permitirá el ingreso con estos niños.
- 11) Si el Padre de Familia desea autorizar a otra persona, para que lo represente en la reunión, debe enviar una carta, mediante la cual autorice ser representado por dicha persona y la fotocopia del documento de identidad, tanto del Padre de Familia que autoriza, como del Autorizado. Ningún acudiente delegado, puede autorizar a otra persona, es sólo potestad del Padre de Familia.
- 12) La valoración de las áreas se realiza bajo los siguientes ítems:
- | DESEMPEÑO | EQUIVALEN | DESEMPEÑO | EQUIVALEN | DESEMPEÑO | EQUIVALEN | DESEMPEÑO | EQUIVALEN |
|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| NO | CIA | NO | CIA | NO | CIA | NO | CIA |
| SUPERIOR | 4,5 a 5,0 | ALTO | 4,0 a 4,4 | BÁSICO | 3,0 a 3,9 | BAJO | 1,0 a 2,9 |
- 13) Mediante Acta N° 04 de abril 13 de 2018, el Consejo Directivo, toma la decisión de no asignar una valoración al Comportamiento de los Estudiantes, pero continúan los mismos parámetros de aplicación del Correctivo Pedagógico de Cambio de Grupo.
- 14) **El miércoles 24 de mayo de 2023 a las 7:00 a.m., se realizará el Taller de Reflexión Académica** en el Teatro Luis Carlos Arias Delgado de la Sede Paulo VI con los estudiantes que, de acuerdo a los parámetros Institucionales, estén reprobando el año (1° a 8° desempeño bajo en Tres [03] o más áreas, 9° y 10° desempeño bajo en Dos [02] o más áreas y en 11°, desempeño bajo en Una [01] o más áreas). Según acta del Consejo Académico N° 9 de 26 de septiembre de 2018, acta del Consejo Directivo N°12 del 30 de octubre de 2018 y acta del Consejo Directivo N°14 de 20 de noviembre de 2019, en los Grados 2° y 5°, obtenga un desempeño Bajo en el área de lengua castellana y/o matemáticas. Favor confirmar la asistencia con el Director de Grupo, el día 11 de mayo de 2023.
- 15) **El miércoles 17 de mayo de 2023 a las 7:00 a.m., se realizará el Taller Comportamental** en el Teatro Luis Carlos Arias Delgado de la Sede Paulo VI para aquellos estudiantes y su acudiente que se les aplicó el Correctivo de Cambio Temporal de Grupo.
- 16) Aún tenemos padres de familia que no acuden a nuestros llamados o son ilocalizables; para mí es muy penoso tenerlos que citar por medio de la Policía de Infancia y Adolescencia y/o Bienestar Familiar. Los invito nuevamente a actualizar sus números telefónicos cuando los cambien en la Secretaría de la Institución, no se conformen con enviar notas a los docentes a través de sus hijos, si les es difícil venir personalmente, háganlo por medio telefónico (en el encabezado aparecen los números). Nuestra labor no es efectiva sin el apoyo, corresponsabilidad y acompañamiento de ustedes.
- 17) Les solicito un mayor apoyo con el buen porte del uniforme, la puntualidad y la responsabilidad académica de los estudiantes para ir mejorando nuestro proceso educativo, abriendo con ello posibilidades de mejores proyectos de vida a nivel personal y laboral. El mal porte del uniforme (de aquellos estudiantes que lo tienen), de ninguna forma da lugar a desescolarización, pero su reincidencia, afecta el desempeño comportamental del estudiante y en algunos casos la valoración del acompañamiento del Padre de Familia. Para ampliar el correctivo aplicado, ver manual de convivencia institucional en ACUERDO DEL CONSEJO DIRECTIVO N° 14 DE NOVIEMBRE 10 DE 2022_MANUAL DE CONVIVENCIA_2023.
- 18) Somos enfáticos con los estudiantes en que no hay permisos para salir del aula o pararse en portería durante el descanso a recibir encomiendas, estas serán recibidas por los vigilantes y remitidas a coordinación para ser entregadas, sin compromiso o responsabilidad alguna.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO HORIZONTE-PAULO VI “EDUCACIÓN SIN FRONTERAS”	GD-19
	Secciones: Paulo VI (Cra42B N° 110A – 28. Teléfono fijo: 358 31 02, Celular: 300 415 79 95), DANE 10500100182101 y Nuevo Horizonte N° 2 (Cra 37 N° 107AA – 21. Teléfono fijo: 5284658, Celular: 300 414 46 03), DANE 10500100182102. NIT 811039606-4 email: nhpvi@ienuevohorizontemedellin.edu.co Sitio Web: ienuevohorizontemedellin.edu.co Aprobada por Resolución Municipal Número 201750017898 de diciembre 04 de 2017, modificada por la Resolución Número 202050053477 de septiembre 18 de 2020. Núcleo de Desarrollo Educativo 914 Comuna N° 01 Medellín.	V_02 03/11/2010
CIRCULAR		

- 19) Es muy importante seguir el conducto regular, hablar o dirigirse a quien debemos dirigirnos (1. docente, 2. director de grupo, 3. coordinador, 4. Rector y 5. Instancias Superiores) y siempre con la verdad. Continúan presentando quejas que luego no respaldan con su asistencia y confirmación de lo que dicen. Algunos dirigen sus quejas ante el jefe de núcleo o la secretaria de Educación de Medellín, en algunas oportunidades distorsionando la verdad y sin antes ponerlas en conocimiento del rector (paso obligado) ante lo cual los devuelven donde mí, la razón es que yo como representante legal y responsable de la Institución debo darles diligencia a sus quejas y/o reclamaciones, en caso tal de no estar satisfechos con el proceso y/o solución, deben acudir a dichas instancias. Tengan siempre presente que tenemos un objetivo común, la formación de ciudadanos competentes, responsables y felices.
- 20) Para la ingesta de algún tipo de medicamento durante la Jornada Escolar o de alguna actividad dentro de las instalaciones de la Institución, es necesario que el Padre de Familia, diligencie el Formato GC-111 AUTORIZACIÓN ADMINISTRACIÓN DE MEDICAMENTOS y entregue al coordinador respectivo.
- 21) En caso de presentarse algún error en la emisión del Boletín de Valoraciones Académicas, sólo el docente es el responsable de enmendarlo y realizar el procedimiento para el cambio inmediato del boletín en forma personal, después de la entrega de notas, se cuenta con cinco (5) días hábiles (primer y segundo periodo) y de manera inmediata (tercer periodo), para que el estudiante se dirija a los docentes de las áreas y/o asignaturas en los cuales considera que hay inconsistencia en las valoraciones. Para solicitar su aclaración y/o corrección debe presentar el boletín de notas del periodo evaluado, el cual puede ser solicitado en la secretaría de la institución.
- 22) La Institución está organizando el Plan Individual de Ajustes Razonables (PIAR), para atención a los Estudiantes con alguna Discapacidad, para lo cual se requiere del apoyo de los Padres de Familia, con la agilización y entrega del diagnóstico, para reportarlos en el SIMAT.

DE INTERES GENERAL:

La ley 2025 de julio 23 de 2020, en su ARTÍCULO 2°, nos obliga a nosotros como Institución a implementar de manera obligatoria las Escuelas de Padres, pero la mayoría de ustedes no asisten a ellas. Y la misma ley en su ARTÍCULO 4°, nos habla de la obligatoriedad de la asistencia de ustedes a dichas Escuelas de Padres. Para eso desde el inicio del año académico, dentro del formato de matrícula, los padres y madres de familia y cuidadores firmaron un compromiso de participar en las escuelas de padres y madres de familia que programe la institución educativa.

Desde el Decreto 1286 de 27 de abril de 2002, Art. 3 Son deberes de los Padres de Familia:

- b. Contribuir para que el servicio educativo sea armónico con el ejercicio del derecho a la educación y en cumplimiento de sus fines sociales y legales.
- c. Cumplir con las obligaciones contraídas en el acto de matrícula y en el manual de convivencia, para facilitar el proceso de educativo.

FELICITAMOS a todos aquellos Padres de Familia cuyos hijos por su destacado desempeño Académico aprobaron todas las áreas y han cumplido con el compromiso Comportamental, también a aquellos que siempre acuden a nuestros llamados en forma respetuosa y oportuna.

PROCESO PARA PRESENTAR LA EXCUSA POR INASISTENCIA

1. Debe ser en el formato “Excusa” (GC-31), la cual la puede conseguir en la fotocopiadora S&N que se encuentra ubicada diagonal a la sede Paulo VI y en la fotocopiadora diagonal a la sede NH2, al lado de una droguería. **Original y copia**
2. Presentación hasta dos días después de reingreso a la institución a los coordinadores, original y copia.
3. Verificación de la excusa por parte de la coordinación y consignar la fecha de validación.
4. El Coordinador devuelve la excusa al padre de familia o estudiante y éste último presenta la excusa a los docentes hasta 5 días hábiles posteriores a la fecha de validación por parte del coordinador.
5. Después de validada la excusa, debe pegarse en el cuaderno comuniquémonos.

PROCESO PARA PRESENTAR LA EXCUSA POR UNIFORME

1. Puede ser presentada en hojas de block a los coordinadores, **original y copia**. La excusa debe precisar el plazo en el cual la familia se compromete a cumplir con las pautas institucionales con lo referente al uniforme, si vencido dicho plazo no ha sido posible, entonces se debe actualizar enviando una nueva excusa.
2. Verificación de la excusa por parte de la coordinación y consignar la fecha de validación.
3. El Estudiante o el Padre de Familia reclama la excusa en la coordinación y la presenta a los docentes en el momento de la revisión del uniforme todos los días
4. Después de validada la excusa, debe pegarse en el cuaderno comuniquémonos.

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA NUEVO HORIZONTE-PAULO VI “EDUCACIÓN SIN FRONTERAS”	GD-19
	Secciones: Paulo VI (Cra42B N° 110A – 28. Teléfono fijo: 358 31 02, Celular: 300 415 79 95), DANE 10500100182101 y Nuevo Horizonte N° 2 (Cra 37 N° 107AA – 21. Teléfono fijo: 5284658, Celular: 300 414 46 03), DANE 10500100182102. NIT 811039606-4 email: nhpvi@ienuevohorizontemedellin.edu.co Sitio Web: ienuevohorizontemedellin.edu.co Aprobada por Resolución Municipal Número 201750017898 de diciembre 04 de 2017, modificada por la Resolución Número 202050053477 de septiembre 18 de 2020. Núcleo de Desarrollo Educativo 914 Comuna N° 01 Medellín.	V_02 03/11/2010
CIRCULAR		

5. Las dificultades con el uniforme que no sean justificadas por medio de la excusa, darán pie a registrarlo en la planilla GAC-44_CONTROL DE INASISTENCIA_EVASIÓN Y_O RETARDOS A CLASES Y UNIF_MONODOCENTE diligenciada por las y los docentes y/o Directivos Docentes.

A TENER EN CUENTA:

1. Recordemos que tenemos un compromiso con nuestra salud y la de nuestros compañeros y profesores, por ello, si estamos asistiendo a la Institución y presentamos algún síntoma gripal, es importante usar tapabocas, en el caso de tener fiebre o malestar general, evitemos asistir a la institución y presentar la respectiva excusa.
2. Recordemos que los **medios de comunicación institucionales** con los que contamos son:
 - a. **Virtuales**
 - i. Página web www.ienuevohorizontemedellin.edu.co
 - ii. Facebook [IE Nuevo Horizonte Medellín](https://www.facebook.com/IE.NuevoHorizonteMedellin)
 - iii. Whats App del grupo respectivo
<https://sites.google.com/ienuevohorizontemedellin.edu.co/whatsappienhpvi/grupos-de-whatsapp>
 - b. **Físicos**
 - i. Carteleras de las porterías de ambas sedes
 - ii. Carteleras al interior de ambas sedes
3. La Póliza de seguro de accidentes escolares No. 848-2-994000000003 de la aseguradora SOLIDARIA DE COLOMBIA cubre a los estudiantes matriculados y durante el Periodo Escolar.
4. Los Estudiantes de Undécimo, son los responsables de inscribirse en la página web www.libretamilitar.mil.co, cargar los documentos y definir su Situación Militar.
5. Por resolución N° 013 de enero 24 de 2011 de las secretarías de Bienestar Social y de Educación del Municipio de Medellín, las Instituciones Educativas no pueden realizar ningún cobro por el programa de alimentación escolar.
6. Según Resolución N° 202150175550 de noviembre 11 de 2021 de la secretaría de Educación de Medellín no se realizará ningún cobro de matrícula; a través del Acuerdo Directivo N°11 del 26 de noviembre de 2021, autorizando los cobros de los certificados de estudio de grados cursados por valor de \$4.268, el duplicado del diploma \$7.214 y copia del acta de grado por un valor de \$4.268. Dichos valores, deberán ser consignados en la cuenta de ahorros **N° 371-349465 del Banco BBVA.**

Dios y su Séquito Celestial nos Acompañen a Nosotros y a Nuestras familias


 INSTITUCIÓN EDUCATIVA
 NUEVO HORIZONTE
 Ángel Giovanni Parde Álvarez