



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN  
2020**

PERÍODO	ÁREA Y/O ASIGNATURA	GRADO
1	TECNOLOGIA E INFORMATICA	4°

LOGRO	INDICADORES DE DESEMPEÑO	CONTENIDOS
Reconozco características del funcionamiento de algunos productos tecnológicos de mi entorno y los utilizo en forma segura	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifica la barra de herramientas del Procesador de texto Microsoft Word para elaborar diversos textos.</li> <li>Reconoce los algoritmos para abrir, guardar y cerrar un documento elaborado en el Procesador de texto.</li> <li>Utiliza el teclado y sus funciones empleándolo en el Procesador de texto.</li> <li>Realiza prácticas de escritura de diversos textos, aplicando la herramienta de formato e insertar</li> </ol>	<p align="center"><b>PROCESADOR DE TEXTO (Microsoft Word)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresar al Procesador de Texto</li> <li>Escribir en Procesador de Texto.</li> <li>Guardar documentos.</li> <li>Abrir documentos.</li> <li>Seleccionar textos.</li> <li>Dar formato al texto.</li> <li>Cerrar y abrir archivos.</li> </ul>

**AUTOCONTROL DE ESTRATEGIAS EVALUATIVAS  
Y ACTIVIDADES DE APOYO**

FECHA	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	VALORACIÓN	
		Cuantitativa	Cualitativa
Febrero 25	EVALUACIÓN PROGRAMADA 20%		
	AUTOEVALUACION 5%		
Febrero 12-13 Marzo 4-5	SEGUIMIENTO 75% Taller de ingreso y ventanas de Word Trabajo sobre temática con uso de herramientas		
	DEFINITIVA DEL PERIODO		
	DEFINITIVA DEL PERIODO CON ACT. APOYO:		



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN  
2020**

PERÍODO	ÁREA Y/O ASIGNATURA	GRADO
1	TECNOLOGIA E INFORMATICA	4°

LOGRO	INDICADORES DE DESEMPEÑO	CONTENIDOS
Reconozco características del funcionamiento de algunos productos tecnológicos de mi entorno y los utilizo en forma segura	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifica la barra de herramientas del Procesador de texto Microsoft Word para elaborar diversos textos.</li> <li>Reconoce los algoritmos para abrir, guardar y cerrar un documento elaborado en el Procesador de texto.</li> <li>Utiliza el teclado y sus funciones empleándolo en el Procesador de texto.</li> <li>Realiza prácticas de escritura de diversos textos, aplicando la herramienta de formato e insertar</li> </ol>	<p align="center"><b>PROCESADOR DE TEXTO (Microsoft Word)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Ingresar al Procesador de Texto</li> <li>Escribir en Procesador de Texto.</li> <li>Guardar documentos.</li> <li>Abrir documentos.</li> <li>Seleccionar textos.</li> <li>Dar formato al texto.</li> <li>Cerrar y abrir archivos.</li> </ul>

**AUTOCONTROL DE ESTRATEGIAS EVALUATIVAS  
Y ACTIVIDADES DE APOYO**

FECHA	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	VALORACIÓN	
		Cuantitativa	Cualitativa
Febrero 25	EVALUACIÓN PROGRAMADA 20%		
	AUTOEVALUACION 5%		
Febrero 29 Marzo 4-5	SEGUIMIENTO 75% Taller de ingreso y ventanas de Word Trabajo sobre temática con uso de herramientas		
	DEFINITIVA DEL PERIODO		
	DEFINITIVA DEL PERÍODO CON ACT. APOYO:		