

	<b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b>  <b>SELECCIÓN MINIMA CUANTIA</b> <b>(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,</b> <b>subsección 5a)</b>	<b>INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION</b>
		Nº I.E.P. 09 DE 2020
		Página 1 de 6

**AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° I.E.P. 09 DE 2020**  
Medellín, Noviembre 24 de 2020

**1. OBJETO:**

**Contratar los servicios externos de catering para la organización, suministro y dotación de los elementos necesarios para la ejecución exitosa de dos eventos institucionales de graduación de bachilleres 2020 (Sólo estudiantes y funcionarios del plantel), donde se garantice formalmente y con aprobación de las autoridades locales de los protocolos de bioseguridad exigidos por norma. Así:**

**2. DETALLE Y CANTIDAD A CONTRATAR:**

- 2.1 La ceremonia de grados:** La realización de los grados de bachilleres 2020 se hará de manera presencial en un auditorio externo al colegio que garantice los protocolos de bioseguridad a las estudiantes y los funcionarios que acompañen el acto protocolario y que demuestren mediante certificación oficial de las autoridades locales que tienen aprobados dichos protocolos.
- 2.2** Dicha ceremonia se realizará el 10 de noviembre próximo de 8:30 a.m. a 1:00 p.m. 1:00 p.m., en dos sesiones, iniciando con el grupo 11° A y luego el grupo 11° B solo las estudiantes, sin presencia de padres de familia ni acudientes, en periodos de 2 horas y media cada uno: media hora para los protocolos de bioseguridad, una hora para poner en escena el acto protocolario y otra media hora para el desplazamiento y limpieza del lugar.
- 2.3** La empresa encargada del catering de los grados, debe garantizar las cuatro condiciones básicas de bioseguridad: lavado de manos, distanciamiento social, desinfección y toma de temperatura
- 2.4** La realización del catering del evento de la ceremonia de grados ha de incluir el alquiler del auditorio, decoración del mismo, atención y refrigerio a los asistentes (Sin licor), mesero, transmisión virtual del evento y grabación del mismo para un total de casi 100 asistentes.

**3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:**

Para la realización del objeto del contrato se requiere como mínimo el ofrecimiento de condiciones de calidad, bioseguridad y cumplimiento en la prestación de los servicios solicitados, según el detalle y la cantidad a contratar establecida por el establecimiento.

**4. PRESUPUESTO:**

	<b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b>  <b>SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b> <b>(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,</b> <b>subsección 5a)</b>	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN</b>
		Nº I.E.P. 09 DE 2020
		Página 2 de 6

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de hasta **Cuatro millones de pesos m.l. \$ 4.000.000.00 Valor que ha de incluir las retenciones de Ley.** Se encuentra respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No **14** con fecha **17 de noviembre de 2020**, del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa La Presentación

## 5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

El proceso de contratación y los contratos celebrados por el fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa LA PRESENTACIÓN, se regirá por lo establecido en la Constitución Política Colombiana, la Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015, Ley 1712 de 2014 y en lo no contemplado en ellos por las normas administrativas, civiles o comerciales según el caso.

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento de contratación de mínima cuantía de conformidad decreto 1082 de mayo 26 de 2015, Capítulo 2, Sección 1, subsección 5., y de conformidad con lo establecido por el Consejo directivo de la institución mediante acuerdo **07 de junio 03 de 2020** por medio del cual se establece y adopta la guía para la administración del Fondo de Servicios Educativos o reglamento institucional de contratación.

## 6. LUGAR Y ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de: 12:30 p.m. a 5:00 p.m. en el día de apertura del proceso y hasta las 12:30 p.m. del día de cierre del proceso:

**En casos de fuerza mayor o caso fortuito, emergencias sanitarias u otros casos, decretadas por el Gobierno Nacional o alguna autoridad competente, las propuestas se deberán presentar virtualmente con los requisitos habilitantes exigidos en cada caso particular en los procesos de contratación, los cuales serán registrados en el correo electrónico institucional: [rectoria.presentacion@gmail.com](mailto:rectoria.presentacion@gmail.com) en formato PDF y mediante el uso de la firma digital.**

**Los documentos en físico producto de la contratación celebrada, deberán ser aportados por el adjudicatario del contrato, una vez terminado el periodo de la emergencia o casos de fuerza mayor.**

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la Rectoría de la Institución.

## 7. VALIDEZ DE LA OFERTA

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de **(15) días** calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

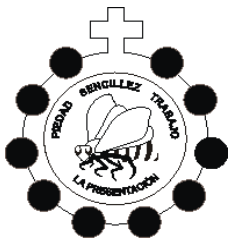
	<b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b>  <b>SELECCIÓN MINIMA CUANTIA</b> <b>(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,</b> <b>subsección 5a)</b>	<b>INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION</b>
		Nº I.E.P. 09 DE 2020
		Página 3 de 6

## 8. REGLAS PARA PUBLICAR ADENDAS

De acuerdo con el cronograma señalado y las observaciones presentadas por los oferentes que han aceptado la invitación pública, se publicarán las adendas y se ajustarán pertinentemente.

### CRONÓGRAMA

ETAPA	TRAMITE NECESARIOS	TERMINOS	RESPONSABLE
Etapa precontractual (Estudios previos)	<ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios y documentos previos</li> <li>Definición de los requisitos técnicos</li> <li>Requisitos habilitantes</li> <li>Definición de la ubicación física en dónde se prestará el servicio</li> </ul>	<b>Octubre a Noviembre 17 de 2020</b>	Rector
Apertura del proceso (Invitación)	Invitación Pública	<b>Noviembre 25 de 2020 a las 12:30 p.m.</b>	Rector
Cierre del proceso	Fecha límite para el recibo de propuestas	<b>Noviembre 26 de 2020 a las 12:30 p.m.</b>	Rector
Evaluación	<ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de requisitos habilitantes</li> <li>Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias</li> </ul>	<b>Noviembre 26 de 2020 a las 12:30 p.m.</b>	Rector
Publicación del Informe	Publicación del Informe de evaluación	<b>Noviembre 26 de 2020</b>	Rector
Respuesta a Observaciones	Respuesta a Observaciones	<b>Noviembre 27 de 2020</b>	Rector
Adjudicación o Declaratoria Desierta	Resolución de adjudicación o resolución de declaratoria desierta	<b>Noviembre 27 de 2020</b>	Rector
Comunicación de aceptación y legalización	Aceptación de la oferta y Firma del contrato	<b>Noviembre 27 de 2020</b>	Rector



## AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA

SELECCIÓN MINIMA CUANTIA  
(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,  
subsección 5a)

INSTITUCION  
EDUCATIVA LA  
PRESENTACION

Nº I.E.P. 09 DE  
2020

Página 4 de 6

### 9. REQUISITOS HABILITANTES

- a. Carta de intención de participar en la convocatoria especificando el valor ofertado, dicha propuesta ha de estar debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa.
- b. Relación de los suministros y servicios con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- c. **Anexar certificado de autorización para la realización de eventos colectivos**
- d. **expedido por la autoridad gubernamental local.**
- e. Cámara de Comercio actualizada y/o certificado de representación legal a 2020
- f. Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- g. Acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema seguridad social integral (Salud, pensión y ARL), así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda, del proponente y sus empleados. (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución)
- h. Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica) o de la persona natural
- i. Hoja de vida de la función pública del proveedor
- j. Certificado de antecedentes de procuraduría (Verificables por la institución)
- k. Certificado de antecedentes de la Contraloría (Verificables por la institución)
- l. Certificado de antecedentes y requerimientos judiciales de la policía nacional. (Verificables por la institución)
- m. Certificado de medidas correctivas de la policía Nacional. (Verificables por la institución)
- n. Certificación de poseer cuenta bancaria

### 10. PLAZO

Será de máximo Quince (15) días para su ejecución definitiva, contados a partir de la suscripción del contrato

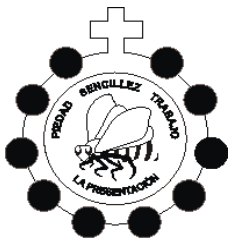
### 11. FORMA DE PAGO

La Institución contratante cancelará el 100% del precio de los servicios prestados una vez reciba a satisfacción y emita acta de entrega del objeto contractual cumplido, por medio de transferencia bancaria nombre del oferente contratista.

### 12. CAUSALES DE RECHAZO

- Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos en la presente invitación.

Calle 7 No 56 - 08 Teléfonos: 3615509 / 2555481 Medellín  
Correo electrónico: rectoria.presentacion@gmail.com



## AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA

**SELECCIÓN MINIMA CUANTIA**  
(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,  
subsección 5a)

**INSTITUCION  
EDUCATIVA LA  
PRESENTACION**

Nº I.E.P. 09 DE  
2020

Página 5 de 6

- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas solicitadas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
- La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
- En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
- La presentación extemporánea de la oferta.
- Por oferta artificialmente baja.
- Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.
- Si el proponente ha sido amonestado previamente por la institución por incumplimiento u otra causal en convocatorias anteriores

### **13. PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta como NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

### **14. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución y que acredite la mayor experiencia en tareas del mismo perfil y en instituciones educativas; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

### **15. METODOLOGÍA**

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

**Calle 7 No 56 - 08 Teléfonos: 3615509 / 2555481 Medellín**  
**Correo electrónico: rectoria.presentacion@gmail.com**

	<p align="center"><b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b></p> <p align="center"><b>SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b>  <b>(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,</b>  <b>subsección 5a)</b></p>	<p align="center"><b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN</b></p>
		<p align="center">Nº I.E.P. 09 DE 2020</p>
		<p align="center">Página 6 de 6</p>

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

#### **16. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

#### **17. DECLARACIÓN DE DESIERTA**

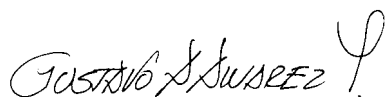
Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en el SECOP mediante comunicación motivada escrita.

#### **18. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación que se publicará en la página Web institucional y se enviará comunicación vía E-Mail del proveedor, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal



**GUSTAVO A. ALVAREZ YEPES**  
Rector