	INS	STITUCION EDU	JCATIVA L	A PRESENTACION	
52	NOMBRE ALUMNA:				
CILLER	AREA :	Tecnología e li	nformática		
Post And	ASIGNATURA:	Tecnología e li	nformática		
0 t 777 to 6	DOCENTE:	Ligia Machado	Pérez		
A PRESENTACION	TIPO DE GUIA:	Conceptual y e	ejercitación		
	PERIODO	GRADO	No.	FECHA	DURACION
	1	9	2	Marzo de 2020	2 unidades

#### INDICADORES DE DESEMPEÑO

- 1. Identifica la utilidad de herramientas para la organización de datos en una hoja de cálculo y las aplica adecuadamente en los ejercicios que se le proponen.
- 2. Realiza operaciones básicas con hojas de cálculo para manipular datos de forma eficaz.
- 3. Aplica formatos que den significado al contenido de las celdas y que su apariencia sea armónica.

# FORMATO CONDICIONAL

Como su nombre lo dice el formato condicional permite aplicar un formato a una celda de acuerdo con una condición previamente establecida, Excel evalúa la condición y automáticamente aplica dicho formato. Esta herramienta es de mucha utilidad para la elaboración de pruebas de conocimiento o de crucigramas.

#### PROCEDIMIENTO:

- 1. Selecciona las celdas cuyo formato condicional deseas agregar.
- 2. En el menú Inicio, sección Estilos escoge la herramienta Formato condicional y selecciona la opción Administrar reglas. Aparecerá una ventana similar a esta:

ostrar reglas de formato para: Selección actual		
🔢 Nueva regla) 🛛 😰 Editar regla) 🗙	( Eliminar regla	
tegla (aplicada en el orden mostrado) Formato	Se aplica a	Detener si es verdad

3. Haz clic en el botón **Nueva regla** para activar la siguiente ventana donde debes seleccionar la segunda opción (Aplicar formato únicamente a las celdas que contengan)

eva regia de form	mato						1 20	
leccionar un tipo d	le reglai							
Aplicar formato	a todas las	celdas según :	sus valores					
<ul> <li>Aplicat formato</li> </ul>	unicamerita	e en here carleferre e	ue contenaer	16				
Aplicar formato	unicaments	a los valores	con rango infe	rior o superior				
Aplicar formato	únicamente	a los valores	que estén por	encima o por debajo del j	arome	dio		
Aplicar formato	únicamente	a los valores	únicos o duplic	cados				
<ul> <li>Utilice una fórm.</li> </ul>	ula que det	ermine las celd	las para aplica	r formato.				
			111					
litar una descripció	in de regla:							
litar una descripció Dar formato úni	in de regla: icamente	a las celdas	con:					
litar una descripció Dar formato úni Valor de la celda	in de regla: icamente	a las celdas	con:	ſß		31		
litar una descripció Dar formato úni Valor de la celda	in de regla: icamente	a las celdas entre	con:	(8	el v	·		(***)
litar una descripció Dar formato úni Valor de la celda	in de regla: icamente	a las celdas entre	con:	(8	el v	1		(114)
litar una descripció Dar formato úni Valor de la celda	in de regla: icamente	a las celdas	con:		<b>e</b> v	- J.		(14)
litar una descripcid Dar formato dini Valor de la celda Vista previat	in de regla: icamente ical Sin fo	a las celdas  entre rmato estal	con:	Eormato,	i v			(1967)
itar una descripcid Dar formato úni Valor de la celda Vista previa:	in de regla: icamente sin fo	a las celdas  entre rmato estal	con:	Eormato,	• •			(1964)

- 4. Haz clic en la casilla Valor de la celda
- 5. En la segunda casilla selecciona la frase de comparación
- 6. En la tercera casilla introduce un valor constante o una fórmula. Si se introduce una fórmula, iníciala con un signo igual (=).
- 7. Haz clic en Formato.
- 8. Selecciona el formato que desees aplicar cuando el valor de la celda satisfaga la condición
- 9. Para agregar otra condición, haz clic en Nueva regla y repite los pasos del 3 al 8.
- 10. Si hay más de una condición especificada verdadera, Microsoft Excel sólo aplicará los formatos de la primera condición verdadera, aunque haya varias que lo sean.

### ACTIVIDADES

Diseño en Excel un crucigrama de mínimo 15 preguntas entre verticales y horizontales, sobre un tema de interés general, sigo las siguientes indicaciones:

- 1. Diseño inicialmente en papel el crucigrama y las preguntas
- 2. Escribo el título del crucigrama utilizando la herramienta WordArt de la barra de dibujo
- 3. Escribo las preguntas del crucigrama en la parte superior, especificando las verticales, las horizontales y le asigno un número a cada una.
- 4. Armo el crucigrama, asignándole a cada celda su tamaño y bordes adecuados, tipo de letra, color y demás atributos.
- 5. A cada celda del crucigrama le aplico un color de fondo (azul para 9A y amarillo para 9B)
- 6. Oculto las líneas de división y los encabezados de fila y columna. (En el menú Vista quito la selección de las casillas correspondientes a estos atributos)
- 7. Selecciono cada una de las celdas y le aplico el siguiente formato condicional:
  - a. Condición 1: Cuando el valor de la celda sea igual a = "", le aplicas como formato el mismo color de fondo que aplicaste en el punto 5 (azul para 9A y amarillo para 9B)
  - b. Condición 2: Cuando el valor de la celda sea igual a la letra que corresponde en esa celda, le aplicas como formato a la celda un fondo verde.
  - c. Condición 3: Cuando el valor de la celda no sea igual a la letra que corresponde en esa celda, le aplicas como formato a la celda un fondo rojo.

## *Recuerda: Todo lo que Dios hace es bueno y todo lo que El permite es necesario para nuestro bien.*