

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN				
	ESTUDIANTE:				
	ÁREA: Humanidades				
	ASIGNATURA: Lengua Castellana				
	DOCENTE: Nancy Vélez				
	TIPO DE GUÍA: EJERCITACION				
	PERIODO	GRADO	Nº	FECHA	DURACIÓN
3	5	5		8 horas	

OBJETIVO DE APRENDIZAJE
Interpreta los contenidos implícitos y explícitos dados en los textos, dando respuestas claras a diferentes tipos de preguntas relacionadas con los mismos.



Momento de transferencia
PRACTICO LO QUE APRENDI

Análisis y Estructura del Artículo de Opinión y de la Carta

EJEMPLO DE ARTÍCULO DE OPINIÓN

Título: *Más libros físicos y menos pantallas en nuestro tiempo libre*
Autora: Valentina Morales (Estudiante de 5º Grado)

[INTRODUCCIÓN Y TESIS]

Hoy en día, al terminar las clases o los fines de semana, la mayoría de los niños pasamos varias horas pegados a la televisión, la tableta o el celular. Aunque la tecnología puede ser entretenida, considero que leer libros impresos en nuestro tiempo libre es una actividad mucho más beneficiosa e importante para nuestro desarrollo que estar frente a las pantallas.

[CUERPO DE ARGUMENTOS]

En primer lugar, la lectura estimula nuestra imaginación de una forma que las pantallas no logran. Cuando leemos un libro, nuestras mentes crean los personajes, los escenarios y los detalles de la historia, lo cual desarrolla nuestra creatividad. Por el contrario, los videojuegos o videos nos dan todo visualmente resuelto, dejando muy poco espacio para imaginar.

En segundo lugar, leer libros mejora nuestro lenguaje y concentración. Según estudios de expertos en educación, los estudiantes que leen con frecuencia aprenden palabras nuevas todos los días y mejoran notablemente su ortografía y redacción. Además, descansar de las pantallas ayuda a cuidar nuestra vista y a conciliar un mejor sueño por las noches.

[CONCLUSIÓN]

En conclusión, aunque la tecnología forma parte de nuestra vida diaria, no debemos permitir que reemplace el mágico hábito de la lectura. Si dedicamos al menos veinte minutos diarios a abrir un libro, no solo nos divertiremos viviendo grandes aventuras, sino que también nos convertiremos en personas más creativas y con mejores habilidades para el futuro.

EJEMPLO DE CARTA FORMAL DE PETICIÓN

(Lugar y Fecha)
Medellín, 10 de octubre de 2026

(Encabezado del Destinatario)
Señora
DORA MARÍA PÉREZ
Rectora de la Institución Educativa San José
Ciudad

(Saludo Formal)
Respetada Señora Rectora:

(Párrafo 1: Motivo de la carta y petición)

Por medio de la presente, nos dirigimos a usted con el debido respeto en representación del grado Quinto A, con el propósito de solicitarle cordialmente la organización de una Feria del Libro y de la Ciencia en las instalaciones de nuestra sede durante el presente año lectivo.

(Párrafo 2: Argumentos que justifican la solicitud)

Consideramos que esta actividad es de gran importancia para la comunidad educativa por las siguientes razones:

- En primer lugar, fomentará el amor por la lectura y la investigación científica en los estudiantes de todos los grados de forma dinámica y creativa.
- En segundo lugar, permitirá a los estudiantes exponer proyectos construidos en clase, lo cual fortalecerá nuestras habilidades de expresión oral y trabajo colaborativo.
- Según expertos pedagógicos, la realización de ferias escolares mejora la motivación académica y une a las familias con la institución.

(Párrafo 3: Cierre y disponibilidad)

Estamos dispuestos a colaborar activamente en la decoración del espacio, la logística del evento y la invitación a los grupos participantes, bajo la orientación de nuestros docentes de área.

(Despedida Formal)

Agradeciendo de antemano su amable atención y apoyo a esta iniciativa, quedamos atentos a su pronta y favorable respuesta.

(Firma y Remitente)

Atentamente,
(Firma)
Representantes de Estudiantes de Grado Quinto A
Institución Educativa San José

RETO 1: Lectura analítica:
Título: ¿Es tiempo de prohibir los plásticos de un solo uso en la escuela?
Por: Andrés Gómez

Todos los días, al sonar el timbre del recreo, cientos de botellas, paquetes y cubiertos de plástico terminan en las canecas de basura de nuestro colegio. A mi juicio, la institución debe prohibir de inmediato la venta de plásticos de un solo uso en la cafetería escolar.

En primer lugar, este tipo de material tarda entre 100 y 500 años en descomponerse. Según datos de la Organización de las Naciones Unidas para el Medio Ambiente, gran parte de estos desechos terminan en fuentes hídricas afectando a miles de especies. En segundo lugar, existen alternativas ecológicas viables; por ejemplo, el uso de recipientes reutilizables y termos que los estudiantes podemos traer desde casa.

En conclusión, continuar utilizando plástico por comodidad es una falta de responsabilidad con el medio ambiente. Si educamos con el ejemplo, lograremos una escuela verdaderamente sostenible.

Actividad 1: Comprensión estructural

- a. ¿Cuál es la tesis expuesta por el autor en la introducción?
- _____
- _____
- _____
- b. Identifica un argumento de autoridad o dato citado en el texto:
- _____
- _____
- _____
- c. ¿Cuál es el llamado a la acción que se hace en la conclusión?
- _____
- _____
- _____

d. Uso de conectores: Extrae del texto tres conectores argumentativos y escribe una nueva oración con cada uno de ellos (*Ejemplo: A mi juicio, En primer lugar, En conclusión*):

[illegible]

Actividad 2: Redacción de un Artículo de Opinión

a. Planificación textual:

Elige uno de los siguientes temas controversial-escolares:

- **Tema A:** ¿Debería permitirse el uso educativo de teléfonos móviles en el aula?
- **Tema B:** ¿Es necesario incrementar las horas de Educación Física a la semana?

Luego completa la información:

- Mi postura / Tesis: _____
- Argumento 1 (Causa-Efecto): _____
- Argumento 2 (Ejemplo o dato): _____

[illegible]

b. Producción escrita: Redacta tu artículo de opinión utilizando un título llamativo, conectores adecuados y una estructura de tres párrafos (Introducción con tesis, cuerpo argumentativo y conclusión):

[illegible]

RETO 2: La carta formal:
Estructura, Registro e Identificación. Lectura comparativa de lenguaje:

- **Opción A (Informal):** "Hola profe, mire a ver si nos deja ir a la cancha más tiempo porque estamos aburridos de estar encerrados."
- **Opción B (Formal):** "Respetado Profesor, por medio de la presente nos dirigimos a usted para solicitarle respetuosamente la asignación de un espacio adicional en la cancha, ya que esto promoverá la actividad física y el trabajo en equipo."

Actividad 1:

a. Análisis de registro: Reescribe las siguientes expresiones informales en lenguaje formal de carta:

-*"Queremos que nos cambien las sillas viejas porque son feas."*

-*"Escribo a ver si me da otra oportunidad para entregar la tarea."*

b. Identificación de partes en una carta formal:

Lee la carta e indica al frente a qué parte corresponde (Lugar y fecha, Encabezado, Saludo, Cuerpo, Despedida, Remitente):

Medellín, 12 de mayo _____
Señor Carlos Restrepo, Director de Tránsito Municipal _____
Atentamente, Estudiantes de Grado Quinto _____
Nos dirigimos a usted para solicitar la instalación de una señal de tránsito frente a la escuela...

Actividad 2: Redacción de Carta Formal y Revisión Paritaria

a. Taller de Redacción de Carta Formal:

Asume el rol de representante de tu grupo y escribe una carta de petición dirigida al rector(a) o coordinador(a) de tu colegio solicitando una mejora real para la institución (ejemplo: reparar la biblioteca, organizar una feria de ciencias o instalar canecas de reciclaje).

Plantilla de apoyo:

- [Lugar y Fecha]
- [Encabezado del Destinatario]
- [Saludo formal]
- [Párrafo 1: Motivo de la carta y petición]
- [Párrafo 2: Argumentos que justifican la solicitud]
- [Despedida formal]
- [Firma y Remitente]

b. Revisión en parejas (Coevaluación):

Intercambia tu carta con un compañero y verifica mediante la lista de chequeo:

Criterio en la Carta	Sí	No	Observación
¿Contiene fecha, encabezado y saludo formal?			
¿Plantea la solicitud de forma clara y respetuosa?			
¿Incluye argumentos válidos para justificar la petición?			
¿Usa conectores lógicos de formalidad (<i>por medio de la presente, por lo tanto</i>)?			

AUTOEVALUACIÓN

Criterio de Aprendizaje	¡Lo logré!	¡Aún me falta practicar!
Artículo de Opinión: Reconozco su estructura, planteo una tesis clara y la defiendo con argumentos.		
Carta Formal: Diferencio el lenguaje formal del informal e identifico las partes de la carta.		
Conectores Lógicos: Utilizo conectores de causa, consecuencia y formalidad al redactar.		
Producción Escrita: Logré redactar un artículo de opinión y una carta de petición formal completos.		
Revisión Textual: Fui capaz de evaluar de forma constructiva el escrito de un compañero.		
Responsabilidad: pidiendo la palabra, escuchando con atención y ayudando con la disciplina.		