

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN					
	NOMBRE ALUMNA:					
	ÁREA / ASIGNATURA: Tecnología e Informática					
	DOCENTE: Ligia Machado Pérez					
	PERIODO	TIPO GUÍA	GRADO	Nº	FECHA	DURACIÓN
2	Aprendizaje	8º	1	Mayo de 2025	2 unidades	

INDICADORES DE DESEMPEÑO

1. Identifica los elementos que conforman el entorno de trabajo de una hoja de cálculo describiendo la función de cada uno.
2. Utiliza las herramientas de edición de una hoja de cálculo, para aplicar un formato adecuado de acuerdo a cada tipo de documento.
3. Utiliza de forma precisa, las fórmulas en una hoja de cálculo, para la resolución de problemas.

Fórmulas

Uno de los principales propósitos de una hoja de cálculo es la generación de cálculos con los datos, esto se puede lograr con el uso de **fórmulas y funciones**.

Una fórmula puede ser tan sencilla como una expresión aritmética en la que se utilicen los valores numéricos de otras celdas.

Para introducir una fórmula en una celda, se introduce en primer lugar el signo =, el programa interpretará lo que continúa como una fórmula y realizará las operaciones indicadas. Cuando se pulse la tecla Enter o Tab se calculará la fórmula y se colocará el resultado en la celda (la celda *contiene* la fórmula, pero *muestra* el resultado).

Operadores aritméticos: Para utilizar expresiones aritméticas dentro de las fórmulas tienes a disposición los siguientes operadores:

+ (suma) - (resta) * (multiplicación) / (división) ^ (potencia) % (porcentaje)

Operadores de comparación: se pueden comparar dos valores con los siguientes operadores. Al comparar dos valores, el resultado es un valor lógico, ya sea VERDADERO O FALSO.

Operador de comparación	Significado	Ejemplo
=	Igual a	A1 = B1
>	Mayor que	A1 > B1
<	Menor que	A1 < B1
>=	Mayor o igual que	A1 >= B1
<=	Menor o igual que	A1 <= B1
<>	Distinto que	A1 <> B1

El orden en que se ejecutan las operaciones es el siguiente:

1. Todos los operadores que se encuentren en paréntesis

2. Ecuaciones u operaciones exponenciales
3. Multiplicación y división
4. Suma y resta

ACTIVIDAD 1

Escribo la utilidad y la combinación de teclas para las herramientas de la **ficha INICIO** (según indicación de la docente).

EJERCICIOS

Cada uno de los siguientes ejercicios propuestos se realizará en una hoja diferente del mismo archivo (archivo nuevo).

EJERCICIO 1: Replico la siguiente hoja y le aplico un formato agradable.

PAPELERÍA CLIC				
FACTURA DE VENTA				
ARTICULO	CANTIDAD	PRECIO UNITARIO	DESCUENTO	SUBTOTAL
Resma oficina	15	10000		
Cuaderno grande	60	5500		
Cartuchera	25	4000		
Sacapuntas	89	800		
Cartulina plana	100	600		
Tablero acrílico	12	55000		
Corrector de tinta	39	9500		
Batería AA	45	3500		
TOTAL A PAGAR				

Realizo la fórmula para calcular los datos de las siguientes columnas:

- ✓ **Descuento:** aplico el 5% al precio de cada artículo: $= (\text{Precio} * 5) / 100$
- ✓ **Subtotal** = $\text{Cantidad} * (\text{precio} - \text{descuento})$
- ✓ Calculo el total a pagar

EJERCICIO 2

Realiza las fórmulas adecuadas para completar la siguiente factura, teniendo en cuenta las indicaciones y tomando como ejemplo el ejercicio anterior:

- ✓ Calculo el valor unitario de cada producto.
- ✓ Aplico los siguientes descuentos al valor especificado en el subtotal:
 - a. 14% en cereales
 - b. 17% en refrescos
 - c. 13% en galletas
 - d. 20% otros productos
- ✓ Calculo los totales de cada columna y el total a pagar

CANTIDAD	PRODUCTO	VALOR UNITARIO	SUBTOTAL	DESCUENTO	TOTAL
256	Arequipe		78900		
156	Mermelada		45600		
25	Refresco en caja		97450		
48	Cereal en hojuelas		84000		
36	Galletas dulces		96450		
15	Papas fritas		35000		
78	Cereal de arroz		125000		
123	Harina de trigo		145000		
155	Harina de maiz		165000		
78	Aceite mediano		189000		
TOTALES					
TOTAL A PAGAR					

