

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN 2025</b>		
	PERÍODO	ÁREA Y/O ASIGNATURA	GRADO
	1	TECNOLOGIA E INFORMATICA	6°
LOGRO	INDICADORES DE DESEMPEÑO	CONTENIDOS	
<p>Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación, para apoyar su proceso de aprendizaje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifica los elementos que conforman el entorno de trabajo de un procesador de texto describiendo la función de cada uno.</li> <li>Utiliza diferentes herramientas de edición de un procesador de texto, para la aplicación de formatos adecuados de acuerdo a cada tipo de documento.</li> <li>Organiza eficazmente la información a su alcance mediante el diseño y manipulación de tablas.</li> <li>Elabora documentos en un procesador de texto utilizando las herramientas de diseño que este ofrece.</li> <li>Muestra una actitud responsable en el desarrollo de las diferentes actividades de clase.</li> </ol>	<p><b>PROCESADOR DE TEXTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menú Inicio, Insertar, Diseño y Diseño de página</li> <li>Imágenes y gráficos</li> <li>Tablas</li> <li>Formato de texto</li> <li>Encabezado y pie de página</li> <li>Combinación de correspondencia</li> </ul>	
<b>AUTOCONTROL DE ESTRATEGIAS EVALUATIVAS Y ACTIVIDADES DE APOYO</b>			
FECHA	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	VALORACIÓN	
		Cuantitativa	Cualitativa
	EVALUACIÓN PROGRAMADA 20%		
	AUTOEVALUACION 5%		
	SEGUIMIENTO 75%		
	Desarrollo de guías Desarrollo de talleres Actividades en clase		
	DEFINITIVA DEL PERIODO		
	DEFINITIVA DEL PERIODO CON ACT. APOYO:		

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN 2025</b>		
	PERÍODO	ÁREA Y/O ASIGNATURA	GRADO
	1	TECNOLOGIA E INFORMATICA	6°
LOGRO	INDICADORES DE DESEMPEÑO	CONTENIDOS	
<p>Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación, para apoyar su proceso de aprendizaje.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Identifica los elementos que conforman el entorno de trabajo de un procesador de texto describiendo la función de cada uno.</li> <li>Utiliza diferentes herramientas de edición de un procesador de texto, para la aplicación de formatos adecuados de acuerdo a cada tipo de documento.</li> <li>Organiza eficazmente la información a su alcance mediante el diseño y manipulación de tablas.</li> <li>Elabora documentos en un procesador de texto utilizando las herramientas de diseño que este ofrece.</li> <li>Muestra una actitud responsable en el desarrollo de las diferentes actividades de clase.</li> </ol>	<p><b>PROCESADOR DE TEXTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Menú Inicio, Insertar, Diseño y Diseño de página</li> <li>Imágenes y gráficos</li> <li>Tablas</li> <li>Formato de texto</li> <li>Encabezado y pie de página</li> <li>Combinación de correspondencia</li> </ul>	
<b>AUTOCONTROL DE ESTRATEGIAS EVALUATIVAS Y ACTIVIDADES DE APOYO</b>			
FECHA	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	VALORACIÓN	
		Cuantitativa	Cualitativa
	EVALUACIÓN PROGRAMADA 20%		
	AUTOEVALUACION 5%		
	SEGUIMIENTO 75%		
	Desarrollo de guías Desarrollo de talleres Actividades en clase		
	DEFINITIVA DEL PERIODO		
	DEFINITIVA DEL PERÍODO CON ACT. APOYO:		