



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN  
2025**

	PERÍODO	ÁREA Y/O ASIGNATURA	GRADO	
	1	Tecnología e Informática	4°	
<b>LOGRO</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b>		<b>CONTENIDOS</b>	
Reconozco características del funcionamiento o del programa de Word y lo utiliza de forma segura.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Utiliza el teclado y sus funciones empleándolo en el Procesador de texto.</li> <li>Identifica las pestañas y las cintas de opciones dentro de la ventana de Word</li> <li>Utiliza las herramientas de la cinta de opciones Fuente, según las indicaciones dadas</li> <li>Inserta elementos en sus documentos, según la necesidad del texto</li> <li>Demuestra agilidad y creatividad al realizar documentos en Word, denotando su buena atención y disposición en clase</li> </ol>		<b>PROCESADOR DE TEXTO (Microsoft Word)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Teclado</li> <li>Ventana y pestañas de Word. Creación de documentos</li> <li>Herramientas de Inicio <ul style="list-style-type: none"> <li>Fuente</li> <li>Párrafo</li> </ul> </li> <li>Herramientas de insertar <ul style="list-style-type: none"> <li>Ilustraciones (imágenes, formas)</li> <li>Tabla</li> <li>WordArt</li> </ul> </li> <li>Guardar, abrir y dar formato a documentos</li> </ol>	
<b>AUTOCONTROL DE ESTRATEGIAS EVALUATIVAS Y ACTIVIDADES DE APOYO</b>				
FECHA	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	VALORACIÓN		
		Cuantitativa	Cualitativa	
	EVALUACIÓN PROGRAMADA 20% Las herramientas de Inicio			
	AUTOEVALUACION 5%			
	SEGUIMIENTO 75%			
	Taller de teclado			
	Practica ventana y creación de documentos			
	Practica de insertar y guardar documento			
	DEFINITIVA DEL PERIODO			
	DEFINITIVA DEL PERIODO CON ACT. APOYO:			