

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN</b>				
	NOMBRE ALUMNA:				
	ÁREA :		HUMANIDADES		
	ASIGNATURA:		LENGUA CASTELLANA		
	DOCENTE:		NATALIA PÉREZ VILLOTA		
	TIPO DE GUÍA:		CONCEPTUAL Y EJERCITACIÓN		
	PERIODO	GRADO	Nº	FECHA	DURACIÓN
	Tercero	8	10	Octubre 2024	4 Unidades

### INDICADORES DE DESEMPEÑO

Utilizar distintas estrategias para la búsqueda, organización, y almacenamiento de la información

### ACCESO A LA INFORMACIÓN

El acceso a la información se refiere al conjunto de técnicas para buscar, categorizar, modificar y acceder a la información que se encuentra en un sistema: bases de datos, bibliotecas, archivos, Internet... Es un término estrechamente relacionado con la informática, la bibliotecología y la archivística, disciplinas que estudian el procesado automatizado, clasificado y custodia de la información respectivamente. Así mismo, el acceso a la información involucra a muchos otros temas, como los derechos de autor, el Código abierto, la privacidad y la seguridad.

El acceso a la información se aplica a información que ya ha sido procesada por el entendimiento humano o por algún tipo de sistema de procesamiento automático, por lo que el objetivo no es tanto encontrar la manera más eficiente de clasificarla y archivarla; como sí lo es encontrar la mejor manera de obtener de manera inequívoca la información deseada utilizando para ello el menor número de recursos.

En la actualidad uno de los elementos más importantes al momento de acceder a la información es el internet por eso antes de seguir conoceremos 10 consejos para mejorar tu productividad en internet:

1. Planifica tu día de trabajo
2. Dile no al multitasking. Evita desarrollar más tareas de las que son necesarias
3. Planifica tus distracciones
4. Avisa que estás ocupado
5. Apaga tu celular
6. Busca en internet de manera efectiva. Usa las herramientas de google
7. Visita portales y fuentes de información electrónica, que sean de tu interés
8. Inscríbete a boletines electrónicos
9. Únete a grupos de discusión
10. Aprovecha la capacidad virtual: foros, tutoriales y demás herramientas

### Estrategias de búsqueda en Internet

Las estrategias de búsqueda son planes o procedimientos que se emplean para la recuperación de información, descartando aquella no relevante o pertinente según las necesidades de información (Vargas, 2003).

En Internet se encuentra disponible una gran cantidad y variada información por lo que muchas veces no es sencillo encontrar la que necesitamos. Ingresar a la red y navegar erráticamente puede implicar una pérdida de nuestro valioso tiempo, por lo que se hace necesario enfocar estratégicamente el proceso de búsqueda. Aunque la planificación de la búsqueda no garantiza el éxito –pues no siempre la información que necesitamos se encuentra en Internet-, aumenta las posibilidades de encontrar la

deseada. Por otra parte, dependiendo de la información que busquemos, tendremos que utilizar diferentes métodos, caminos, herramientas, para encontrarla y recuperarla:

Aprender una estrategia de búsqueda de información supone, pues, aprender cuándo y por qué seguir un determinado proceso de búsqueda; cuándo y por qué utilizar unos u otros buscadores; cuándo y por qué emplear determinados términos; cuándo y por qué aplicar ciertas opciones que nos ofrecen los buscadores escogidos; cuándo y por qué hacer uso o no de operadores; cuándo y por qué limitar el espacio de búsqueda, etc. (Monereo, 2005, pág. 33)

Para restringir la búsqueda en internet, se utilizan diferentes operadores, calificadores, o nexos que especifican la relación lógica entre términos o palabras, haciendo la información más eficiente, concreta y específica. Los operadores más utilizados son:

Operador	Descripción	Ejemplo
And (y)	En los resultados aparecen todas las palabras especificadas en la búsqueda.	Publicidad AND propaganda
Or (o)	En los resultados deben de aparecer cualquiera de las palabras.	Comics OR caricatura
Not (no)	Excluye el término o expresión que le sigue.	Osos NOT panda
"..." o (...)	Se utilizan las comillas o paréntesis cuando se requiere una búsqueda exacta de títulos o autores.	"Gabriel García Márquez"
+	Usado al frente de una palabra o frase para denotar la palabra o frase que debe aparecer en los resultados.	Literatura + ficción
-	Indica que la palabra después del signo menos, no debe aparecer en los resultados.	Literatura - ficción
*	Se utiliza como comodín. Permite recuperar todos los registros de una palabra o sílaba que se desea ampliar. Se pone a la derecha de la palabra.	Cap*, resultados: capitán, capital, capitalizar.

### Procesamiento y Uso de la Información Adquirida

En el ámbito educativo, se puede visualizar un infinito número de estrategias de enseñanza y de aprendizaje, que permiten, tanto al docente como al estudiante, mejorar la calidad académica al momento de explorar e identificar cuál es la estrategia más asertiva que permita el procesamiento y uso de una determinada información adquirida. Por lo tanto, González y Díaz (2005), comenta que, dentro de este campo, se puede incluir las siguientes estrategias:

**1. Estrategias atencionales:** dirigidas al control de la atención de la persona y en que ésta, se centre en la tarea. Por ejemplo, preguntas insertadas, el uso de pistas o claves y el uso de ilustraciones.

**2. Estrategias de codificación, elaboración y organización de la información:** son las que controlan los procesos de reestructuración y personalización de la información, para integrarla mejor en la estructura cognitiva, a través de tácticas como el subrayado, epigrafiado, resumen, esquema, mapas conceptuales, cuadros sinópticos, entre otras.

**3. Estrategias de repetición y almacenamiento:** son las que controlan los procesos de retención y memoria a corto y largo plazo, a través de tácticas como la copia, repetición, recursos nemotécnicos, establecimiento de conexiones significativas, entre otras.

**4. Estrategias de personalización y creatividad:** incluyen el pensamiento crítico, la reelaboración de la información, las propuestas personales creativas, entre otras.

**5. Estrategias de recuperación de la información:** son las que controlan los procesos de recuerdo y recuperación, a través de tácticas como ejercicios de recuerdo, de recuperación de la información siguiendo la ruta de conceptos relacionados, entre otras.

**6. Estrategias de comunicación y uso de la información adquirida:** son las que permiten utilizar eficazmente la información adquirida, para tareas académicas y de la vida cotidiana, a través de tácticas como la elaboración de informes, la realización de síntesis de lo aprendido, la simulación de exámenes, auto-preguntas, ejercicios de aplicación y transferencia, entre otras.

Estas estrategias pueden emplearse en los distintos momentos de la enseñanza. Se puede incluir en ella, a las de representación viso-espacial como se definen y se ilustra a continuación.

1. **Esquema:** es una síntesis que resume, de forma estructurada y lógica, el texto previamente subrayado y establece lazos de dependencia entre las ideas principales, las secundarias, los detalles, los matices y las puntualizaciones.

2 **Subrayado:** consiste en poner una raya debajo de las ideas más importantes de un texto con el fin de destacarlas del resto, favoreciendo así su atención preferente por parte del lector, su mejor fijación en la memoria del mismo y un ahorro del tiempo invertido en repasar.

3 **Cuadro Sinóptico:** es una forma de organizar gráficos e ideas o textos ampliamente utilizados como recursos instruccionales y se definen como representaciones visuales que comunican la estructura lógica del material educativo.

4 **Red Semántica:** es representar e interrelacionar a través de grafos (elementos que se representan de forma esquemática), determinados conocimientos lingüísticos, conceptos o elementos semánticos jerarquizados en formas de "nodos" u objetos, que pueden ser expresados esquemáticamente por: personas, animales, eventos, acciones, conceptos, atributos o características que identifican a un objeto, todo esto unido por "arcos"; los cuales le indican al participante la relación que existen entre ellos

5 **Mapa Conceptual:** es una representación gráfica o dibujo, hecho con mayor o menor habilidad e imaginación, que presenta de manera más clara y comprensiva la relación existente entre hechos, ideas o procesos.

6 **Mapa Mental:** es una herramienta que sirve para estructurar el pensamiento. Toma en cuenta la función del cerebro humano naturalmente; por lo tanto le ayudará a explotar al máximo sus habilidades mentales.

7 **Árbol Ordenado:** es un resumen esquematizado, con la ventaja de permitir visualizar la estructura y organización del contenido expuesto en el texto. Puede elaborarse con ayuda de "llaves", diagramas ó utilizar una serie de columnas e hileras de forma de tablas.

8 **Resumir un texto:** es condensar un texto, de forma que no falte ninguna de las ideas importantes del mismo y se mantenga la estructura argumentativa.

Es importante resaltar que, dichas estas estrategias agrupan la información para que sea más fácil recordarla. Implican imponer estructura a contenidos de aprendizaje, dividiéndolo en partes e identificando relaciones y jerarquías. Además, estas estrategias permiten hacer una reorganización constructiva de la información que ha de aprenderse. Mediante el uso de dichas estrategias es posible organizar, agrupar o clasificar la información, con la intención de lograr una representación correcta de la información, explotando ya sea las relaciones posibles entre distintas partes de la información y/ o las relaciones entre la información que se ha de aprender y las formas de organización esquemática internalizadas por el aprendiz (Monereo, Castelló, Clariana, y otros, 2001).

### **Estrategias de Repetición y Almacenamiento**

Antes de definir que son las estrategias de repetición y almacenamiento, es importante señalar, que se entiende por: repetir, almacenar, recuperar y comunicar. En este sentido, la palabra "repetir" de acuerdo al diccionario de la Lengua Española (2005), significa "(...) volver a hacer o decir lo ya hecho o dicho." Seguidamente, la palabra "almacenar" la define como "la acción de guardar información en algún soporte" el término "recuperar" alude a "volver a tomar o adquirir lo que se había perdido, recuperar fuerzas de lo invertido" y, por último, dicho Diccionario define la palabra "comunicar" como "hacer saber

una cosa, comunicar una noticia. Hacer partícipe a otra persona o cosa de algo que se tiene, comunicar alegría. Conversar o tratar con alguno de palabra o por escrito".

Ahora bien, las estrategias de repetición y almacenamiento de la información adquirida, según Pacheco (2008), son las que controlan los procesos de retención y memoria a corto y largo plazo de la persona, a través de tácticas como la copia, repetición, recursos nemotécnicos, establecimientos de conexiones significativas, entre otras.

Por lo tanto, las estrategias cognitivas de repetición son las que procuran mejorar el proceso cognitivo de retención de la información en la memoria de trabajo, para que pueda elaborarse y almacenarse en la memoria a largo plazo. Por otra parte, están íntimamente ligadas a las estrategias de elaboración, ya que ambas se complementan de acuerdo al autor precitado.

Al respecto, Buey, Martín y otros (1999), aseguran que se pueden distinguir en dos (2) formas de repetición como:

**La de mantenimiento:** que se refiere al reciclado directo de la información para mantenerlo activo en la memoria a corto plazo (ej: la repetición de un número de teléfono antes de apuntarlo), aunque rara vez desembocan en un almacenamiento a largo plazo.

**La de elaboración:** que es una forma de repetición de la información que se va a recordar, se relaciona con otra información y supone una codificación profunda, tiene mejores resultados para la memoria a largo plazo y requiere más recursos.

Así mismo, Beltrán (1993), propone las siguientes técnicas dentro del proceso de repetición:

- Repaso
- Multipropósito
- Re-enunciado verbal, substancial y detallado.

En el caso del repaso, el mencionado autor, afirma que el mismo consiste fundamentalmente en repetir el material informativo, para hacer pasar la información a la memoria a largo plazo.

Así mismo comenta, que las diferentes formas de repaso, son: en voz alta, mental o reiterada y que, ambas permiten aprender el material de diferentes formas, a través de la vista: por la lectura, a través del oído: audición previamente grabada, a través del habla: repitiendo en voz alta, a través de la motricidad: por la escritura, a través de la mente: repitiendo mentalmente.

Otro aspecto, que asegura Beltrán (1993), es que existen tres (3) formas de repaso como lo son:

**1. Repaso en voz alta:** Consiste en leer varias veces, en voz alta, los subrayados, esquemas o anotaciones hechas durante el estudio. Repetir la lección como si la explicásemos a un compañero, auto-preguntarse cada apartado o hacer que alguien nos lo pregunte.

**2. Repaso mental:** se ha de reflexionar sobre el material leído, estudiado u oído al profesor y resumido mentalmente, reteniendo lo más importante.

**3. Repaso reiterado:** consiste en volver a leer varias veces el tema. A medida que se avanza, habrá que hacer pequeños descansos para facilitar la comprensión y el almacenamiento.

(Tomado de: <https://sites.google.com/site/aprendertecnicasconfrank/5-estrategias-que-uso-para-acceder-a-la-informacion>)

## Taller

1. Resuelve las siguientes preguntas desde tus conocimientos sobre los buscadores:
  - a. ¿Qué son los buscadores?
  - b. ¿Cuáles son los buscadores más famosos?
  - c. ¿Qué estrategias se usan para limitar la información?
  - d. ¿Qué funciones de búsqueda tienen Google o Yahoo?
  - e. ¿Cuál utilizas más y por qué?

2. Consulta en internet tres lugares turísticos de tu región. Para que tu búsqueda sea efectiva, sigue las siguientes pautas:
  - a. Primero, consulta sobre los lugares turísticos de tu región. Observa qué resultados te arroja y elige tres de los sitios que te hayan gustado. Luego, realiza una búsqueda por cada sitio elegido.
  - b. Cuando ingreses las palabras claves en la barra de búsqueda, utiliza los operadores de búsqueda vistos anteriormente.
  - c. Abre simultáneamente varias páginas de la lista de resultados – usando pestañas- para que puedas examinar diferente información a la vez.
  - d. Compara la información encontrada y selecciona sólo las páginas que tengan la información más completa y clara.
  - e. Extrae la información más importante de cada página.
  
3. Ejemplifica las estrategias de comunicación y uso de la información adquirida (Estrategia 6) con el tema: tipos de resolución de conflictos
  
4. De las estrategias de repetición y almacenamiento:
  - a. ¿Cuál es la que más utilizas? ¿Por qué?
  - b. ¿Cuál te gusta más? ¿Por qué?
  - c. ¿Con cuál crees que aprendes más?

“Como líder debes tener la habilidad de asimilar información nueva y entender que puede haber un punto de vista diferente.” **MADELEINE ALBRIGHT.**