



INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION
PARAMETROS EVALUATIVOS PARA EL ÁREA DE EDUCACIÓN ARTÍSTICA
Medellín, 17 de Mayo de 2024

1. Para la clase del área de Educación Artística es obligatorio el uso de la BITÁCORA, en la cual se desarrollarán la gran mayoría de los trabajos de clase. Las características de la Bitácora son:

- El tamaño mínimo de la Bitácora es Tamaño Carta.
- Las hojas no pueden tener ni renglones, ni cuadrículas (Pueden ser hojas de reciclaje).
- Debe estar argollada o empastada.
- Cada una de las hojas debe estar enumeradas.
- Se debe marcar con el nombre y grupo, en letra legible y clara en la parte inferior de la primera hoja de la Bitácora.
- No se reciben trabajos en hojas sueltas, ni hojas pegadas en la Bitácora.

2. Para que los trabajos sean calificados es un requisito del área que la Bitácora de la Estudiante esté debidamente decorada, tanto la cubierta superior como la inferior, con las siguientes condiciones:

- No se permiten: Letreros, Signos o Símbolos, ni escudos, ni banderas.
- Se puede decorar libremente previa explicación en clase de las características mínimas exigidas.
- Se puede utilizar cualquier tipo de material para su decoración, no se exige ningún material costoso.
- **Bitácora sin decorar no se califica (Revise con tiempo la cantidad de hojas que tenga, con tiempo reemplace y decore la Bitácora).**
- No se admite pegar simplemente una lámina de fondo o una cartulina de un color plano y ya.
- No se trata de pegar un montón de imágenes sin sentido.
- Por favor evite el uso excesivo de mirella o la escarcha.
- No se permite decorarla solo con lápiz.
- Decórela usted misma y evite que otras personas lo hagan por usted, no es una competencia y mucho menos se califica belleza.

3. Si la Bitácora se pierde o se le acaban las hojas, debe ser reemplazada inmediatamente, recuerde que no se califican los trabajos que no se entreguen en la Bitácora. Cualquier tipo de dificultad la deben traer por escrito firmada por sus acudientes y se le buscará una solución oportuna, las excusas no se reciben el mismo día en que se califiquen trabajos (recuerde que la docente puede donar Bitácoras para reciclar).

4. Las "Estrategias Evaluativas" se deben pegar en la primera hoja correspondiente al inicio de cada periodo en la Bitácora. (no se aceptan Estrategias sueltas).

5. Todas las "Guías de Ejercitación" se deben pegar en la Bitácora, toda guía práctica que no esté debidamente pegada no se calificará (Se deben pegar en el tiempo estipulado y no al momento de iniciar la clase, la docente siempre da el tiempo prudente para que las estudiantes asistan con ellas pegadas desde la casa)

5. Todas las Evaluaciones Programadas después de haber sido calificadas se tienen que pegar en la Bitácora y además corregir en la misma Bitácora en hojas aparte aquellos errores que presentó la estudiante en la evaluación. Para la corrección se deben transcribir COMPLETAMENTE los puntos que falló durante la evaluación y escribir las respectivas respuestas, no se admiten simplemente numeraciones y letras. Si por accidente se le pierde la Evaluación programada la alumna tendrá que transcribirla y corregirla toda en la bitácora de muestra de otra evaluación.

7. Todas las guías, estrategias se publicarán oportunamente en la página Web de la institución así mismo como en el Classroom

8. El Classroom será el canal de comunicación entre la Docente y las estudiantes (No es un chat, por lo tanto si alguna estudiante tiene cualquier inquietud debe buscar a la Docente, en caso que un acudiente tenga alguna inquietud se puede comunicar con la docente en el correo adjunto al final de este documento o también puede solicitar una cita en secretaría), allí se publicarán las guías de trabajo, las estrategias de cada periodo y diferente tipo de material de apoyo como textos de apoyo y videos que les permitirá a las estudiantes estudiar para cada una de las actividades evaluativas. También éste será el canal para comunicar algunas actividades pendientes, Actividades de Apoyo, Planes de Apoyo, etc. Por favor padres de familia estar muy atentos a la información que allí se publique.

9. Todos los trabajos se deben entregar físicamente, el día que sea asignado y a la hora de clase respectivamente, no se reciben trabajos entregados en classroom.

10. Los trabajos del área de Educación Artística serán valorados siempre y cuando cumplan con las exigencias que se les indique a las estudiantes en la hora de clase, pero en todos los casos se debe tener en cuenta:

- Todos los dibujos se deben realizar en hojas independientes y sin dejar espacios vacíos.
- Si la alumna no está conforme con un trabajo o un dibujo no se permite que arranque la hoja, por lo tanto debe escribir a un lado de éste en letra clara y legible NO CALIFICAR.
- Si la alumna escribe en varias hojas NO CALIFICAR, se le valorará el esfuerzo a la estudiante.
- Si la alumna arranca las hojas la Profesora no podrá valorarle el esfuerzo.

11. Los materiales extras que se requieran siempre serán solicitados con el tiempo necesario entre 8 y 15 días con anterioridad, en caso que la alumna no pueda conseguirlo debe comunicarlo con tiempo y por escrito, en una excusa firmada por sus acudientes para poder encontrar una solución oportuna, no se admiten excusas el mismo día para el cuál se solicitó el material.

12. Los trabajos siempre se desarrollan en la clase y cuando el tiempo de clase no alcance y previa indicación de la profesora se podrán terminar en la casa.

13. Nunca se asignan más de dos trabajos para la clase siguiente, pero sí se asigna la fecha con anterioridad para calificar varios trabajos que se pueden ir acumulando durante el periodo.

14. No se permite el uso de renglones o reglas para la toma de nota en clase o las consultas para la casa, no es un requisito escribir recto.

15. Los reclamos sobre las notas se deben hacer el mismo día que se entregue el trabajo calificado, por favor revisar siempre su Bitácora y las notas, si encuentra algún trabajo sin su respectiva nota, debe dirigirse donde la docente y hacerle el reclamo.

16. Ante cualquier duda sobre los trabajos o dificultades que tengan las estudiantes la Docente siempre estará disponible para apoyar, orientar y explicar a las estudiantes quienes la pueden buscar en el descanso.

16.. Cualquier inquietud por parte de los acudientes sobre el proceso evaluativo o las dificultades de las estudiantes la pueden hacer al correo institucional de la Profesora: oriana.guias@gmail.com y oportunamente la profesora responderá a las inquietudes.

ORIANA MARÍA ZAPATA MEJIA
Docente

NOMBRE Y FIRMA DEL ACUDIENTE

NOMBRE Y FIRMA DE LA ESTUDIANTE