	INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN					
	NOMBRE ALUMNA:					
	ÁREA/ASIGNATURA: HUMANIDADES / LENGUA CASTELLANA					
	DOCENTE: NATALIA PÉREZ VILLOTA					
	PERIODO	TIPO DE GUÍA	GRADO	Nº	FECHA	DURACIÓN
Segundo	Aprendizaje	Séptimo	4	Mayo 2024	4 unidades	

INDICADORES DE DESEMPEÑO
 Identifica los elementos de la comunicación y los emplea, mejorando sus procesos comunicativos.

LOS ELEMENTOS DE LA COMUNICACIÓN

SABERES PREVIOS

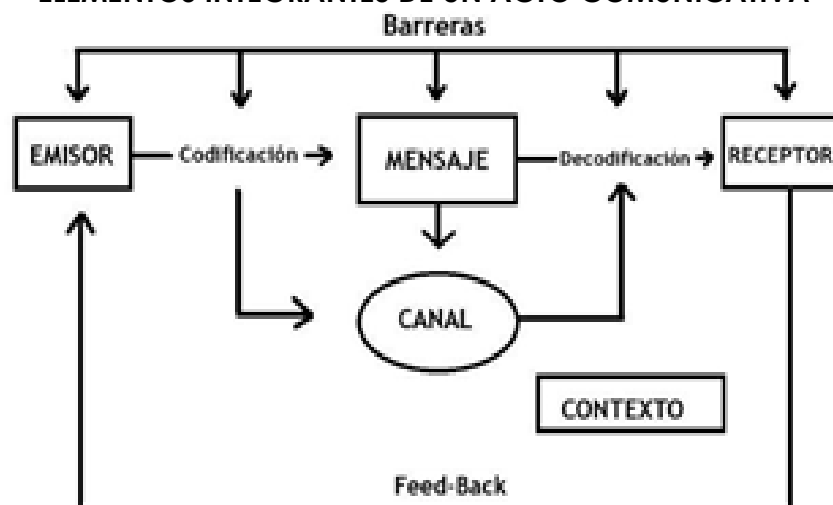
Contestar estas preguntas sin emplear fuentes de consulta diferentes a tus conocimientos:

- A. Presentar una definición clara y completa sobre comunicación.
- B. Enunciar diferentes medios que el ser humano ha empleado para comunicarse, a través del tiempo.
- C. Elaborar una lista de dispositivos que, en la actualidad, faciliten la comunicación humana
- D. Elaborar una lista de 5 ventajas y 5 desventajas que observen en las formas de comunicación actual
- E. ¿Cuáles son los elementos que participan en la comunicación y no varían a través del tiempo?

DEFINICIÓN: La comunicación se define como el proceso consciente de intercambiar pensamientos y sentimientos entre personas. Implica la transmisión de información entre un emisor y un receptor, quienes codifican y decodifican mensajes. Este proceso, compuesto por actividades consecutivas con un objetivo común, permite a las personas compartir sus pensamientos, sentimientos y emociones. Requiere la mediación de todos los participantes y elementos involucrados. La comunicación puede manifestarse de diversas formas, ya sea oral, escrita, gestual o combinada, adaptándose a las diferencias específicas de los participantes y su entorno

La comunicación humana está llena de encanto, porque en ella, no solo interpretamos códigos o 'lenguajes', sino que hacemos lectura simultánea de nuestros cuerpos en acción, ante un acto comunicativo, situación que la enriquece, pues los gestos, la expresión y actitud corporal, niegan, reafirman o ponen en entredicho lo que nuestras palabras, dicen.

ELEMENTOS INTEGRANTES DE UN ACTO COMUNICATIVA



Emisor. Es quien crea y emite el mensaje inicial. Es quien lo codifica pues emplea y determina el lenguaje o los códigos de esa comunicación, teniendo en cuenta que su receptor debe compartir con él, su código.

Receptor. Es quién recibe el mensaje, lo decodifica e interpreta y si lo comprende debe generar una respuesta en el mismo código empleado por el emisor o efectuar el cambio.

Canal. Es el medio, el elemento físico, natural o tecnológico que se emplea para enviar el mensaje. Aire, luz, teléfono, radio...

Código. Sistema de signos empleados para construir el mensaje. Diferentes idiomas, clave morse, sistema braille, lenguaje de señas...

Mensaje. Toda información que transita entre el Emisor y Receptor

Contexto. Lugar, espacio, circunstancias y condiciones en que se da una situación de comunicación

Interferencias. Todo obstáculo, elemento o situación que dificulte o imposibilite la comunicación, ruido, daño en el canal, etc.

Retroalimentación o feed back. Es la respuesta o retorno de información que permite que el emisor se convierta en receptor y este en emisor.

¿Cómo lograrás mejores procesos comunicativos con lo que hemos aprendido?

Resulta irónico que en un mundo en que la tecnología hace de la comunicación un proceso más veloz y sin distancias, por su gran alcance, el deterioro de la comunicación de cuerpo presente cara a cara, cuerpo a cuerpo, es cada vez mayor. Conversar, una de las tareas más naturales y bellas de los humanos, se está convirtiendo en un reto lleno de temores y nos hacemos torpes, ante una de las facultades humanas más espontáneas y sencillas.

La comunicación es uno de los logros más grandes de la humanidad y es nuestro deber hacerla más efectiva. Estamos en una sociedad mediática que exige de nosotros ser más competentes y efectivos porque de ello depende generar un mejor ambiente familiar, escolar y laboral. El trabajo colaborativo y en equipo, es exitoso en la medida en que sus integrantes se comuniquen asertiva y oportunamente. Todos somos responsables de aportar a ambientes humanos más cálidos y para hacerlo debemos tener en cuenta:

1. **SER DIRECTO:** Existen canales y conductos establecidos que deben respetarse en todo lugar y organización, síguelos. Siempre con quien se debe dialogar primero, es con quien directamente corresponde. No debemos temer al otro ni al diálogo, a no ser, que tengamos algo para ocultar o avergonzarnos y en estos casos, también es mejor... ser directo

2. **RESPETUOSO:** Recuerda siempre que te receptor, es otro ser humano y merece consideración, tanto como tú. Los mayores o personas con cargo o rango superior merecen un trato especial, con vocabulario culto y apropiado, con expresiones que muestren lo mejor de ti

3. SINCERO: Es muy importante que el otro, conozca mi intención real, en cualquier situación, es también lo que yo espero del otro. La sinceridad nos permite conocer lo que piensa y siente nuestro interlocutor, sin asumir nada, ni dejarlo al azar.

4. CORDIAL: La amabilidad y la sinceridad, no se oponen, por el contrario, se complementa. Las verdades suenan diferentes, desde la cordialidad y no, desde la altivez

5. OBJETIVO: Es apearse a los hechos, sin interpretaciones amañadas.

6. CLARO: Presenta tus ideas sin rodeos. Aclara tu mente y busca palabras sencillas y adecuadas. No pretendas ser claro, si en tu mente hay confusión. Si sabes que quieres decir... DILO

7. PERSONAL: Los dispositivos electrónicos enmascaran las emociones humanas y empobrecen la comunicación, restándole la gestualidad, la espontaneidad y el error naturalmente humano. En cuanto sea posible, resuelve los conflictos frente a frente. Obvio que el mundo de hoy y su visión global, exige muchas veces hacerlo de otro modo y es ahí, donde los demás requisitos, aumentan su importancia.

8. CREATIVO: Evita fórmulas y esquemas repetitivos o pesados, crea tus mensajes, pon tu estilo, pon en ellos, tu sello personal.

9. IDENTIFICA CONTEXTO Y SITUACIÓN: Cada lugar, con sus circunstancias, exige un tipo diferente de comunicación y cada situación amerita una revisión de tu modelo para saber si es adecuado o no.

Taller individual

1. Lee estas imágenes e interprétalas en un texto de 3 o 4 renglones



2. Mira el siguiente video y responde las siguientes preguntas:

https://contenidosparaaprender.colombiaaprende.edu.co/G_6/L/L_G06_U04_L01/L_G06_U04_L01_01.html

- a. ¿Consideras efectiva la comunicación dada en la escena?
 - b. ¿Causó el mensaje de la emisora una reacción en la joven?
 - c. Identifica los elementos de la comunicación en la escena anterior
3. Realiza dos ejemplos de comunicación e identifica en ellos los elementos correspondientes. En el primero realiza *feed back* y en segundo crea una interferencia
 4. Comunicación Asertiva: Ya has aprendido acerca de la comunicación y sus elementos, ahora, toma las notas importantes acerca de la comunicación con asertividad.

Comunicar con asertividad, es tener un equilibrio entre permitir que otros opinen (No digo nada porque no me tengo confianza) y la agresividad o imposición de mis ideas sin importar las consecuencias (Decir todo, hablar sin reflexionar y pensar). El asertividad consiste en defender una idea y darse a entender efectivamente, sin ofender o irrespetar al otro, con el fin de entregar el mensaje de la mejor manera posible.

Ahora bien, realiza dos situaciones de comunicación donde se observe una comunicación inadecuada (no asertiva) y una asertiva.

5. Analiza tu comunicación
 - a. ¿Te comunicas asertivamente?
 - b. ¿Eres claro en tus ideas?
 - c. ¿Demuestras confianza cuando hablas?
 - d. ¿Eres respetuosa al hablar, aun cuando estás molesta?
 - e. ¿Qué compromiso harías para mejorar tu comunicación con los demás?

“Los hombres sabios hablan porque tienen algo que decir; los necios porque tienen que decir algo.” **Platón.**