



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN  
2024**

PERÍODO	ÁREA Y/O ASIGNATURA	GRADO
1	Tecnología e Informática	4°

LOGRO	INDICADORES DE DESEMPEÑO	CONTENIDOS
Reconozco características del funcionamiento del programa de Word y lo utiliza de forma segura.	<ol style="list-style-type: none"> <li>Utiliza el teclado y sus funciones empleándolo en el Procesador de texto.</li> <li>Identifica las pestañas y las cintas de opciones dentro de la ventana de Word</li> <li>Utiliza las herramientas de la cinta de opciones Fuente, según las indicaciones dadas</li> <li>Inserta elementos en sus documentos, según la necesidad del texto</li> <li>Demuestra agilidad y creatividad al realizar documentos en Word, denotando su buena atención y disposición en clase</li> </ol>	<p align="center"><b>PROCESADOR DE TEXTO (Microsoft Word)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Teclado</li> <li>Ventana y pestañas de Word. Creación de documentos</li> <li>Herramientas de Inicio <ul style="list-style-type: none"> <li>Fuente</li> <li>Párrafo</li> </ul> </li> <li>Herramientas de insertar <ul style="list-style-type: none"> <li>Ilustraciones (imágenes, formas)</li> <li>Tabla</li> <li>WordArt</li> </ul> </li> <li>Guardar, abrir y dar formato a documentos</li> </ol>

**AUTOCONTROL DE ESTRATEGIAS EVALUATIVAS  
Y ACTIVIDADES DE APOYO**

FECHA	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	VALORACIÓN	
		Cuantitativa	Cualitativa
	EVALUACIÓN PROGRAMADA 20% Las herramientas de Inicio		
	AUTOEVALUACION 5%		
	SEGUIMIENTO 75%		
	Taller de teclado		
	Practica ventana y creación de documentos		
	Practica de insertar y guardar documento		
	DEFINITIVA DEL PERIODO		
	DEFINITIVA DEL PERIODO CON ACT. APOYO:		