



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN 2024

PERÍODO	ÁREA Y/O ASIGNATURA	GRADO
2	TECNOLOGIA E INFORMATICA	8°

### LOGRO

### INDICADORES DE DESEMPEÑO

### CONTENIDOS

<p>Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para apoyar su proceso de aprendizaje, con herramientas que desarrollan su cálculo mental.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica los elementos que conforman el entorno de trabajo de una hoja de cálculo describiendo la función de cada uno.</li> <li>2. Utiliza las herramientas de edición de una hoja de cálculo, para aplicar un formato adecuado de acuerdo a cada tipo de documento.</li> <li>3. Utiliza de forma precisa, las fórmulas en una hoja de cálculo, para la resolución de problemas.</li> <li>4. Utiliza adecuadamente las funciones de una hoja de cálculo, para optimizar el procesamiento de los datos.</li> <li>5. Entrega de forma oportuna y completa, los talleres que se proponen en el aula de clase.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">HOJA DE CALCULO I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Entorno de trabajo.</li> <li><input type="checkbox"/> Selección de celdas, columnas, filas y hojas.</li> <li><input type="checkbox"/> Fórmulas y funciones.</li> <li><input type="checkbox"/> Inserción de gráficos.</li> <li><input type="checkbox"/> Formato de página</li> </ul>
---	---	--

### AUTOCONTROL DE ESTRATEGIAS EVALUATIVAS Y ACTIVIDADES DE APOYO

FECHA	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	VALORACIÓN	
		Cuantitativa	Cualitativa
	EVALUACIÓN PROGRAMADA 20%		
	AUTOEVALUACION 5%		
	SEGUIMIENTO 75%		
	Desarrollo de talleres y guías Actividades en clase		
	DEFINITIVA DEL PERIODO		
	DEFINITIVA DEL PERIODO CON ACT. APOYO:		



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN 2024

PERÍODO	ÁREA Y/O ASIGNATURA	GRADO
2	TECNOLOGIA E INFORMATICA	8°

### LOGRO

### INDICADORES DE DESEMPEÑO

### CONTENIDOS

<p>Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para apoyar su proceso de aprendizaje, con herramientas que desarrollan su cálculo mental.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifica los elementos que conforman el entorno de trabajo de una hoja de cálculo describiendo la función de cada uno.</li> <li>2. Utiliza las herramientas de edición de una hoja de cálculo, para aplicar un formato adecuado de acuerdo a cada tipo de documento.</li> <li>3. Utiliza de forma precisa, las fórmulas en una hoja de cálculo, para la resolución de problemas.</li> <li>4. Utiliza adecuadamente las funciones de una hoja de cálculo, para optimizar el procesamiento de los datos.</li> <li>5. Entrega de forma oportuna y completa, los talleres que se proponen en el aula de clase.</li> </ol>	<p style="text-align: center;">HOJA DE CALCULO I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Entorno de trabajo.</li> <li><input type="checkbox"/> Selección de celdas, columnas, filas y hojas.</li> <li><input type="checkbox"/> Fórmulas y funciones.</li> <li><input type="checkbox"/> Inserción de gráficos.</li> <li><input type="checkbox"/> Formato de página</li> </ul>
---	---	--

### AUTOCONTROL DE ESTRATEGIAS EVALUATIVAS Y ACTIVIDADES DE APOYO

FECHA	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	VALORACIÓN	
		Cuantitativa	Cualitativa
	EVALUACIÓN PROGRAMADA 20%		
	AUTOEVALUACION 5%		
	SEGUIMIENTO 75%		
	Desarrollo de talleres y guías Actividades en clase		
	DEFINITIVA DEL PERIODO		
	DEFINITIVA DEL PERÍODO CON ACT. APOYO:		