



INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN 2023

	PERÍODO	ÁREA Y/O ASIGNATURA	GRADO
	1	Tecnología e Informática	4°
LOGRO	INDICADORES DE DESEMPEÑO		CONTENIDOS
<p>Reconozco características del funcionamiento del programa de Word y lo utiliza de forma segura.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Utiliza el teclado y sus funciones empleándolo en el Procesador de texto. 2. Identifica las pestañas y las cintas de opciones dentro de la ventana de Word 3. Utiliza las herramientas de la cinta de opciones Fuente, según las indicaciones dadas 4. Inserta elementos en sus documentos, según la necesidad del texto 5. Demuestra agilidad y creatividad al realizar documentos en Word, denotando su buena atención y disposición en clase 		<p style="text-align: center;">PROCESADOR DE TEXTO (Microsoft Word)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Teclado 2. Ventana y pestañas de Word. Creación de documentos 3. Herramientas de Inicio <ul style="list-style-type: none"> • Fuente • Párrafo 4. Herramientas de insertar <ul style="list-style-type: none"> • Ilustraciones (imágenes, formas) • Tabla • WordArt 5. Guardar, abrir y dar formato a documentos
AUTOCONTROL DE ESTRATEGIAS EVALUATIVAS Y ACTIVIDADES DE APOYO			
FECHA	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	VALORACIÓN	
		Cuantitativa	Cualitativa
	EVALUACIÓN PROGRAMADA 20%		
	Las herramientas de Inicio		
	AUTOEVALUACION 5%		
	SEGUIMIENTO 75%		
	Taller de teclado		
	Practica ventana y creación de documentos		
	Practica de insertar y guardar documento		
	DEFINITIVA DEL PERIODO		
	DEFINITIVA DEL PERIODO CON ACT. APOYO:		