



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN
2022**

PERÍODO	ÁREA Y/O ASIGNATURA	GRADO
3	TECNOLOGIA E INFORMATICA	8°

LOGRO

INDICADORES DE DESEMPEÑO

CONTENIDOS

<p>Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para apoyar su proceso de aprendizaje, con herramientas que desarrollan su cálculo mental.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Identifica los elementos que conforman el entorno de trabajo de una hoja de cálculo describiendo la función de cada uno. Utiliza las herramientas de edición de una hoja de cálculo, para aplicar un formato adecuado de acuerdo a cada tipo de documento. Utiliza de forma precisa, las fórmulas en una hoja de cálculo, para la resolución de problemas. Utiliza adecuadamente las funciones de una hoja de cálculo, para optimizar el procesamiento de los datos. Entrega de forma oportuna y completa, los talleres que se proponen en el aula de clase. 	<p align="center">HOJA DE CALCULO I</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Entorno de trabajo. <input type="checkbox"/> Selección de celdas, columnas, filas y hojas. <input type="checkbox"/> Fórmulas y funciones. <input type="checkbox"/> Inserción de gráficos. <input type="checkbox"/> Formato de página
---	--	---

**AUTOCONTROL DE ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
Y ACTIVIDADES DE APOYO**

FECHA	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	VALORACIÓN	
		Cuantitativa	Cualitativa
	EVALUACIÓN PROGRAMADA 20%		
	AUTOEVALUACION 5%		
	SEGUIMIENTO 75%		
	Desarrollo de talleres y guías Actividades en clase		
	DEFINITIVA DEL PERIODO		
	DEFINITIVA DEL PERIODO CON ACT. APOYO:		



**INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN
2022**

PERÍODO	ÁREA Y/O ASIGNATURA	GRADO
3	TECNOLOGIA E INFORMATICA	8°

LOGRO

INDICADORES DE DESEMPEÑO

CONTENIDOS

<p>Utiliza las tecnologías de la información y la comunicación para apoyar su proceso de aprendizaje, con herramientas que desarrollan su cálculo mental.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Identifica los elementos que conforman el entorno de trabajo de una hoja de cálculo describiendo la función de cada uno. Utiliza las herramientas de edición de una hoja de cálculo, para aplicar un formato adecuado de acuerdo a cada tipo de documento. Utiliza de forma precisa, las fórmulas en una hoja de cálculo, para la resolución de problemas. Utiliza adecuadamente las funciones de una hoja de cálculo, para optimizar el procesamiento de los datos. Entrega de forma oportuna y completa, los talleres que se proponen en el aula de clase. 	<p align="center">HOJA DE CALCULO I</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Entorno de trabajo. <input type="checkbox"/> Selección de celdas, columnas, filas y hojas. <input type="checkbox"/> Fórmulas y funciones. <input type="checkbox"/> Inserción de gráficos. <input type="checkbox"/> Formato de página
---	--	---

**AUTOCONTROL DE ESTRATEGIAS EVALUATIVAS
Y ACTIVIDADES DE APOYO**

FECHA	ESTRATEGIAS EVALUATIVAS	VALORACIÓN	
		Cuantitativa	Cualitativa
	EVALUACIÓN PROGRAMADA 20%		
	AUTOEVALUACION 5%		
	SEGUIMIENTO 75%		
	Desarrollo de talleres y guías Actividades en clase		
	DEFINITIVA DEL PERIODO		
	DEFINITIVA DEL PERIODO CON ACT. APOYO:		