

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN</b>					
	NOMBRE ALUMNA:					
	ÁREA / ASIGNATURA: Tecnología e informática					
	DOCENTE: Claudia Patricia Rivera Guerra					
	PERIODO	TIPO GUÍA	GRADO	Nº	FECHA	DURACIÓN
1	Conceptual- ejercitación	4º	3	Junio 7	2 unidades	

1. **INDICADORES DE DESEMPEÑO:** Identifica las pestañas y las cintas de opciones dentro de la ventana de Word

### DESARROLLO DEL TEMA

1. ¿Qué voy a aprender? El programa Excel
2. ¿Qué estoy aprendiendo? El uso de las herramientas de Excel
3. ¡Aplico lo que aprendí!

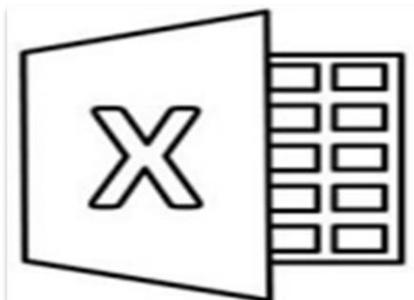
### EXCEL, LA HOJA DE CALCULO

Una **hoja de cálculo** es una aplicación o programa capaz de manipular datos ya sean numéricos o alfanuméricos agrupados en forma de tablas.

Originalmente las **hojas de cálculo** se crearon para el manejar datos financieros, actualmente las hojas de cálculo se utilizan para llevar a cabo diversas tareas como administrar presupuestos, gestión de bases de datos y análisis estadísticos mediante la generación de representaciones gráficas.

La hoja de cálculo más conocida es **Microsoft Excel**, pero existen otras hojas de cálculo como:

- Numbers
- Sun StarOffice Calc
- OpenCalc
- Lotus 1-2-3
- Corel Quattro Pro
- KSpread



Primero hay que familiarizarse con una serie de términos, que hacen parte de las hojas de cálculo y su cotidianidad, estos son:

**Libro:** conjunto de hojas de cálculo. Es el archivo informático de los programas de hojas de Cálculo

**Fila:** Es un conjunto de varias celdas dispuestas en sentido horizontal. Reciben nombres de número, por ejemplo, Fila 1, Fila 2

**Columna:** Es un conjunto de varias celdas dispuestas en sentido vertical. Reciben nombres de letras, por ejemplo, columna A, columna B

**Celda:** Es un cuadro en el que se encuentra una fila y una columna, en ellas se introducen los datos. Se llaman con la unión de la letra que representa la columna donde está ubicada y el número de la fila donde se encuentra, ejemplo: A1, A2

Una **hoja de cálculo** es un documento compuesto por filas y columnas. La intersección entre una fila y una columna se conoce como celda. Las operaciones más frecuentes se basan en cálculos entre celdas. Las operaciones se denominan funciones. Las funciones hacen referencia a una celda por medio de su nombre que es una combinación de columna y fila.

## PARTES DE LA HOJA DE EXCEL

En las hojas de Excel puedes escribir, almacenar, manipular, calcular y ordenar todo tipo de información numérica o textual. Excel es un programa de cálculo desarrollado por Microsoft y es la hoja de cálculo más extendida y utilizada a nivel global. Hoy en día dentro del trabajo de cualquier ingeniero, matemático, financiero, etc., sería totalmente distinto sin esta aplicación de cálculo Excel.



### BARRA DE TÍTULOS

Se encuentra en la parte de arriba del documento, aquí se muestra el nombre del programa y el nombre de tu hoja de cálculo.

### BARRAS DE MENÚS

Se encuentra justo debajo de la barra de títulos, aquí encontrarás todos los menús que se encuentren activos en Excel. El contenido de cualquiera de estos menús, se puede observar haciendo clic sobre el nombre del menú con el botón izquierdo del ratón.

### CINTA DE OPCIONES

La cinta de opciones puede aparecer como atajos algunos comandos de los menús que utilizan imágenes e iconos asociados.

### TÍTULOS DE COLUMNA

En una hoja de cálculo de Excel encuentras 256 columnas de excel en total, cada una está identificada con una letra o varias combinadas. Arriba de cada columna de celdas encontrarás su nombre para que las puedas identificar.

## TÍTULOS DE LAS FILAS

Al igual que con las columnas, cada hoja de cálculo cuenta con 6.553 filas de Excel en total, todas ellas identificadas por un número.

## CUADRO DE NOMBRES

Aquí se muestra la dirección de la selección que mantengas activa.

## BARRA DE FÓRMULAS

Te muestra la información que ya ha sido ingresada o a medida que se vaya ingresando en la celda actual. En esta barra también puedes editar el contenido de una celda.

## CELDA DE EXCEL

Cada celda es una selección de una columna y una fila. Cada una de estas celdas tiene su propia dirección.

	A	B	C
1	35	62	=A1*B1
2			
3	35	62	2170
4	<a href="http://www.cavsi.com/preguntasrespuestas">www.cavsi.com/preguntasrespuestas</a>		

En la imagen reflejada aquí, la dirección de la celda que esta seleccionada es C1 y el borde grueso que rodea la celda en selección es denominado como indicador de celda.

## BOTONES DE NAVEGACIÓN Y ETIQUETAS

Estos te permiten desplazarte fácilmente a otra hoja de cálculo dentro de un libro de Excel. Por lo general se utilizan para observar la primera, la anterior, la siguiente o la última hoja de cálculo de algún libro de Excel. Las etiquetas separan un libro en hojas de cálculo específicas. El libro viene con tres hojas, y cada libro debe tener por lo menos una hoja de cálculo.

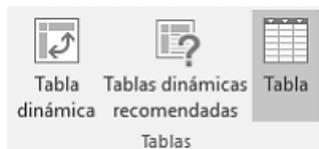
## TABLAS DE EXCEL

Las tablas son muy útiles porque, además de almacenar información, incluyen una serie de operaciones que permiten analizar y administrar esos datos de forma muy cómoda. Entre las operaciones más interesantes que podemos realizar con las tablas tenemos:

- Ordenar los registros.
- Filtrar el contenido de la tabla por algún criterio.
- Utilizar fórmulas para la lista añadiendo algún tipo de filtrado.
- Crear un resumen de los datos. - Aplicar formatos a todos los datos. En este tema profundizaremos sobre este tipo de tablas.

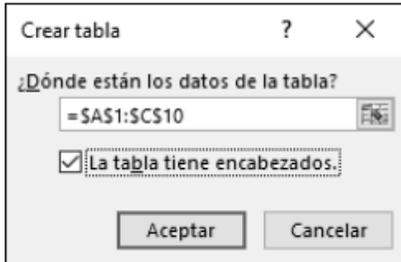
**Crear una tabla:** Para crear una tabla tenemos que seguir los siguientes pasos:

- Seleccionar el rango de celdas (con datos o vacías) que queremos incluir en la lista.
- Seleccionar Tabla en la pestaña Insertar.



Aparecerá a continuación el cuadro de diálogo Crear tabla. Si nos hemos saltado el paso de seleccionar previamente las celdas, lo podemos hacer ahora.

- Si en el rango seleccionado hemos incluido la fila de cabeceras (recomendado), activaremos la casilla de verificación La tabla tiene encabezados.

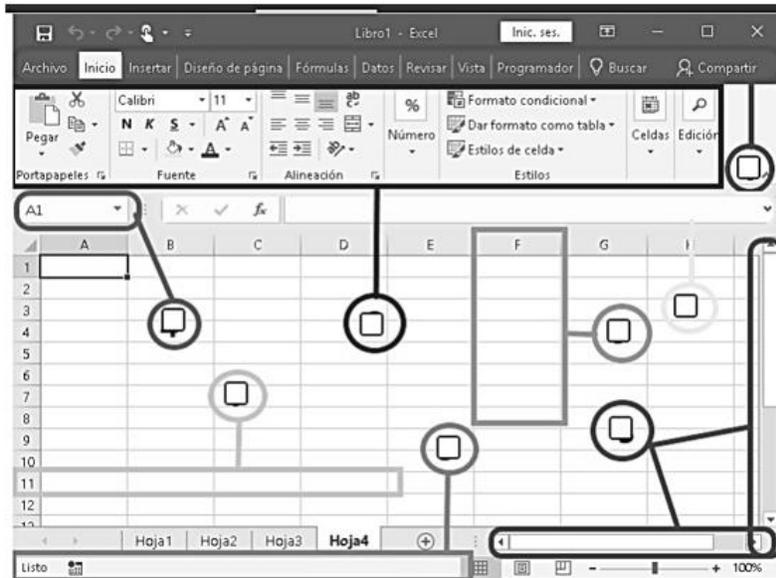


- Hacemos clic en Aceptar.

Al cerrarse el cuadro de diálogo, podemos ver que en la banda de opciones aparece la pestaña Diseño, correspondiente a las Herramientas de tabla.

Y en la hoja de cálculo aparece el rango seleccionado con el formato propio de la tabla.

	A	B	C
1	Código	Nombre	Dirección
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			



**“LAS GRANDES ALMAS TIENEN VOLUNTAD, LAS DEBILES SOLO TIENEN DESEOS”**