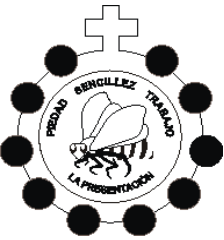


|                                                                                  |                                                                                                                                                |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b><br><br><b>SELECCIÓN MINIMA CUANTIA</b><br><b>(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,</b><br><b>subsección 5a)</b> | <b>INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                | <b>Nº I.E.P. 02 DE 2021</b>                  |
|                                                                                  |                                                                                                                                                | <b>Página 1 de 6</b>                         |

## AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA Nº I.E.P. 02 DE 2021

Medellín, Abril 13 de 2021

### 1. OBJETO:

“La Institución Educativa LA PRESENTACIÓN del Municipio de Medellín, requiere la contratación del servicio de control integrado de plagas de insectos rastreros, voladores y roedores, que puedan existir dentro de todas las instalaciones del establecimiento educativo (Incluyendo la casa de habitación de las Religiosas ya desocupada), así:

### 2. DETALLE Y CANTIDAD A CONTRATAR:

Los insecticidas a utilizar no deben representar riesgo para el personal docente, directivo o de servicios, cuyos principios activos han de considerarse amigables con el medio ambiente, los productos toxicológicos a usar deben ser permitidos por las autoridades reguladoras y han de ser biodegradables. Dicho control de plagas ha de tener una frecuencia de control con un refuerzo posterior luego de aplicado el producto sin costo adicional.

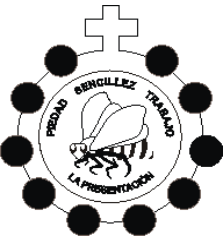
### 3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

Para la realización del objeto del contrato se requiere como mínimo el ofrecimiento de condiciones de calidad y cumplimiento en la entrega de los bienes y/o servicios solicitados, según el detalle y la cantidad a contratar establecida por el establecimiento.

### 4. PRESUPUESTO:

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de hasta **Cuatrocientos cincuenta mil pesos m.l. \$ 450.000.00** Valor que ha de incluir las retenciones de Ley. Se encuentra respaldado el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 5 con fecha **12 de abril de 2021**, del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa La Presentación

### 5. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

|                                                                                  |                                                                                                                                                |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b><br><br><b>SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b><br><b>(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,</b><br><b>subsección 5a)</b> | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                | Nº I.E.P. 02 DE 2021                         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                | Página 2 de 6                                |

El proceso de contratación y los contratos celebrados por el fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa LA PRESENTACIÓN, se regirá por lo establecido en la Constitución Política Colombiana, la Ley 715 de 2001, Decreto 1075 de 2015, Ley 1712 de 2014 y en lo no contemplado en ellos por las normas administrativas, civiles o comerciales según el caso.

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento de contratación de mínima cuantía de conformidad decreto 1082 de mayo 26 de 2015, Capítulo 2, Sección 1, subsección 5., y de conformidad con lo establecido por el Consejo directivo de la institución mediante acuerdo **07 de junio 03 de 2020** por medio del cual se establece y adopta la guía para la administración del Fondo de Servicios Educativos o reglamento institucional de contratación.

#### **6. LUGAR Y ENTREGA DE PROPUESTAS**

Se reciben las propuestas en el horario de: 12:30 p.m. a 5:00 p.m. en el día de apertura del proceso y hasta las 12:30 p.m. del día de cierre del proceso:

**En casos de fuerza mayor o caso fortuito, emergencias sanitarias u otros casos, decretadas por el Gobierno Nacional o alguna autoridad competente, las propuestas se deberán presentar virtualmente con los requisitos habilitantes exigidos en cada caso particular en los procesos de contratación, los cuales serán registrados en el correo electrónico institucional: [rectoria.presentacion@gmail.com](mailto:rectoria.presentacion@gmail.com) en formato PDF y mediante el uso de la firma digital.**

**Los documentos en físico producto de la contratación celebrada, deberán ser aportados por el adjudicatario del contrato, una vez terminado el periodo de la emergencia o casos de fuerza mayor.**

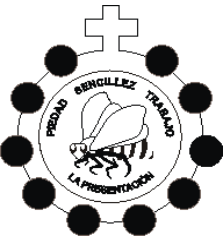
Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la Rectoría de la Institución.

#### **7. VALIDEZ DE LA OFERTA**

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de **(15) días** calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

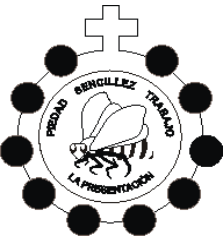
#### **8. REGLAS PARA PUBLICAR ADENDAS**

De acuerdo con el cronograma señalado y las observaciones presentadas por los oferentes que han aceptado la invitación pública, se publicarán las adendas y se ajustarán pertinentemente.

|                                                                                  |                                                                                                                                                |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b><br><br><b>SELECCIÓN MINIMA CUANTIA</b><br><b>(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,</b><br><b>subsección 5a)</b> | <b>INSTITUCION EDUCATIVA LA PRESENTACION</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                | Nº I.E.P. 02 DE 2021                         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                | Página 3 de 6                                |

### **CRONOGRAMA**

| <b>ETAPA</b>                               | <b>TRAMITE NECESARIOS</b>                                                                                                                                                                                                                   | <b>TERMINOS</b>                          | <b>RESPÓNABLE</b> |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------|
| Etapa precontractual<br>(Estudios previos) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Estudios y documentos previos</li> <li>Definición de los requisitos técnicos</li> <li>Requisitos habilitantes</li> <li>Definición de la ubicación física en dónde se prestará el servicio</li> </ul> | <b>Marzo 26 al 9 abril de 2021</b>       | Rector            |
| Apertura del proceso<br>(Invitación)       | Invitación Pública                                                                                                                                                                                                                          | <b>Abril 13 de 2021 a las 12:30 p.m.</b> | Rector            |
| Cierre del proceso                         | Fecha límite para el recibo de propuestas                                                                                                                                                                                                   | <b>Abril 15 de 2021 a las 12:30 p.m.</b> | Rector            |
| Evaluación                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Verificación de requisitos habilitantes</li> <li>Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias</li> </ul>                                                                                | <b>Abril 15 de 2021 a las 12:30 p.m.</b> | Rector            |
| Publicación del Informe                    | Publicación del Informe de evaluación                                                                                                                                                                                                       | <b>Abril 15 de 2021 a las 12:30 p.m.</b> | Rector            |
| Respuesta a Observaciones                  | Respuesta a Observaciones                                                                                                                                                                                                                   | <b>Abril 16 de 2021</b>                  | Rector            |
| Adjudicación o Declaratoria Desierta       | Resolución de adjudicación o resolución de declaratoria desierta                                                                                                                                                                            | <b>Abril 16 de 2021</b>                  | Rector            |
| Comunicación de aceptación y legalización  | Aceptación de la oferta y Firma del contrato                                                                                                                                                                                                | <b>Abril 16 de 2021</b>                  | Rector            |

|                                                                                  |                                                                                                                                                |                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|  | <b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b><br><br><b>SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b><br><b>(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,</b><br><b>subsección 5a)</b> | <b>INSTITUCIÓN</b><br><b>EDUCATIVA LA</b><br><b>PRESENTACIÓN</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                | Nº I.E.P. 02 DE<br>2021                                          |
|                                                                                  |                                                                                                                                                | Página 4 de 6                                                    |

## 9. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o en papel membrete de la empresa.
- Relación de los servicios a garantizar con valor unitario y valor total, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo.
- Cámara de Comercio actualizada a 2021
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado
- Fotocopia de la cédula del Representante Legal (Persona jurídica)
- Hoja de vida en formato de la función pública.
- Certificado actualizado de antecedentes de procuraduría, contraloría y policía nacional. (Verificables por la institución)
- Certificado de medidas correctivas de la policía Nacional. (Verificables por la institución)
- Certificación de poseer cuenta bancaria.
- Documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución.
- Visita previa a la institución para precisión de requerimientos (Opcional)
- Anexar certificado que exige la ley 232 de 1995 y el decreto 2150 de 1995, licencia de sanidad y las fichas técnicas de los productos.

## 10. PLAZO

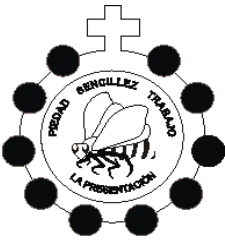
Será de máximo Quince (15) días para su ejecución definitiva, contados a partir de la suscripción del contrato

## 11. FORMA DE PAGO

La Institución contratante cancelará el 100% del precio de los suministros entregados y/o servicios prestados, una vez reciba a satisfacción y emita acta de entrega del objeto contractual cumplido, con transferencia bancaria a nombre del oferente contratista.

## 12. CAUSALES DE RECHAZO

- Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos en la presente invitación.
- Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas solicitadas.
- Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.

|                                                                                  |                                                                                                                                                |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b><br><br><b>SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b><br><b>(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,</b><br><b>subsección 5a)</b> | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                | Nº I.E.P. 02 DE 2021                         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                | Página 5 de 6                                |

- Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
- La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
- En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
- La presentación extemporánea de la oferta.
- Por oferta artificialmente baja.
- Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.
- Si el proponente ha sido amonestado previamente por la institución por incumplimiento u otra causal en convocatorias anteriores

### **13. PROPUESTA ECONÓMICA**

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta como NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

### **14. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN**

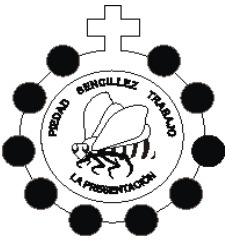
Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución y que acredite la mayor experiencia en tareas del mismo perfil y en instituciones educativas; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas.

### **15. METODOLOGÍA**

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

**Calle 7 No 56 - 08 Teléfonos: 3615509 / 2555481 Medellín**  
**Correo electrónico: rectoria.presentacion@gmail.com**

|                                                                                  |                                                                                                                                                |                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|  | <b>AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA</b><br><br><b>SELECCIÓN MÍNIMA CUANTÍA</b><br><b>(DECRETO 1082 de mayo 26 de 2015,</b><br><b>subsección 5a)</b> | <b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN</b> |
|                                                                                  |                                                                                                                                                | Nº I.E.P. 02 DE 2021                         |
|                                                                                  |                                                                                                                                                | Página 6 de 6                                |

#### **16. CRITERIOS DE DESEMPATE**

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

#### **17. DECLARACIÓN DE DESIERTA**

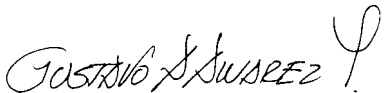
Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en el SECOP mediante comunicación motivada escrita.

#### **18. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA**

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación que se publicará en la página Web institucional y se enviará comunicación vía E-Mail del proveedor, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

  
**GUSTAVO A. ALVAREZ YEPES**  
Rector