



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA LA PRESENTACIÓN CIRCULAR No 03

**Fecha:** 17 de Febrero 2021

**Para:** Padres de familia y estudiantes

**DE:** Rectoría y Coordinación

**Asunto:** Reglas de clases sincrónicas virtuales / Formato de excusas

### 1. Reglas para clases sincrónicas virtuales:

- La asistencia puntual a los encuentros programados, se considera obligatoria y la estudiante debe permanecer con la cámara encendida al inicio de la clase y al llamado del docente.
- El espacio para acceder a estos encuentros debe ser propicio para el aprendizaje, evitar lugares donde haya mucha circulación de personas en la casa, exceso de ruido o dificultades de conexión.
- El micrófono debe permanecer apagado.
- No consumir alimentos durante la clase, pues se elaboró un horario con descansos incluidos.
- Para el grado transición y primero deben estar acompañados de un adulto que ayude a la estudiante a manipular el equipo para ingresar y salir de los encuentros.
- Para la asistencia a clase durante esta modalidad, la estudiante debe usar la camiseta de Ed. Física.
- Debe estar sentada y organizada para recibir su clase, así como lo hace cuando está de manera presencial en la institución, recuerda que es importante mantener tu buena presentación personal y tu disposición al estudio.
- Los docentes tienen la orientación de no volver a reprogramar, aceptar o revisar ninguna estrategia evaluativa si no existe una causa justificada (enfermedad, citas médicas) y para que esta causa se valide, los padres de familia deben informar oportunamente el inconveniente a coordinación mediante el correo electrónico [coordinacion.presentacion@gmail.com](mailto:coordinacion.presentacion@gmail.com) **Para Preescolar B y Primaria** y [coordinador.presentacion@gmail.com](mailto:coordinador.presentacion@gmail.com) **para preescolar A y Bachillerato**. Una vez aceptada la excusa se acordará presentar la evaluación de manera oral o en su defecto de la forma en la que el docente lo estime conveniente.
- Todas las estrategias evaluativas deben enviarse a través de la plataforma Classroom, no se toma por recibidas las que hagan llegar a los correos de los docentes, a WhatsApp o por cualquier otro medio.
- El docente no evaluará las actividades asignadas mientras la estudiante no asista a los encuentros sincrónicos sin una justificación válida o previa autorización de la directiva institucional.
- Durante cada clase, la estudiante debe activar su cámara y su micrófono solo cuando el docente lo requiera, el incumplimiento de esto o el manipular estos recursos (colocar la foto, congelar su imagen, etc.) puede generar que sus actividades en ese momento, no sean valoradas en desempeño superior. En caso de que tenga inconvenientes técnicos o falta de dispositivos (cámara, micrófono, etc.), el padre de familia o acudiente deberá reportar la situación a coordinación, mediante el correo electrónico antes mencionado.
- Ninguna estudiante puede compartir sus contraseñas, ni exigir a otras que les envíen las suyas ya sea para comparar o mirar los trabajos realizados, tampoco está permitido realizar capturas de pantalla o videos de los encuentros de clase y mucho menos compartirlas (el único autorizado es el docente).
- Los link de las reuniones no pueden ser utilizados para encuentros virtuales de estudiantes sin la presencia de los docentes.
- Está prohibido solicitar el acceso a las clases con un correo diferente al institucional, ya que por directriz general no se le permitirá dicho ingreso, esperamos contar con su comprensión.

### 2. Formato de Excusas:

Al momento de necesitar excusar a su hija por algún motivo, por favor llenar el siguiente formato en físico y hacerlo llegar escaneado o por una foto, a los correos de los coordinadores así:

[coordinacion.presentacion@gmail.com](mailto:coordinacion.presentacion@gmail.com) **Para Preescolar B y Primaria** y [coordinador.presentacion@gmail.com](mailto:coordinador.presentacion@gmail.com) **para preescolar A y Bachillerato**. (Ver Anexo en la siguiente página)

Gustavo A. Alvares Yepes  
Rector

Carmen Elena Marín Congote  
Coordinadora

Carlos Alberto Giraldo Álzate  
Coordinador

# EXCUSAS PADRES DE FAMILIA

LUGAR Medellín, FECHA: \_\_\_\_\_

Yo \_\_\_\_\_ como padre \_\_\_ madre \_\_\_\_\_ acudiente \_\_\_\_\_

solicito excusar a la alumna: \_\_\_\_\_ del grupo \_\_\_\_\_, por faltar a las

clases virtuales el (los) día(s): \_\_\_\_\_

Motivo:

---

---

---

---

---

---

Asumiendo las responsabilidades que su inasistencia genere y con el compromiso de presentar las actividades que se realicen durante su ausencia en un plazo máximo de 5 días hábiles.

Anexo constancia que justifica su ausencia (certificados médicos, entre otros)

FIRMAS: (padre, madre, acudiente)

\_\_\_\_\_  
C.C.  
Teléfonos