



# INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO ZEA

Creada por la Resolución Departamental N° 16295 de Noviembre 27 año 2002,

La cual concede reconocimiento oficial para los niveles de Preescolar,

Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica

DAE: 105001002895 / NTI 811016885-3

## AVISO DE INVITACIÓN PÚBLICA N° 08 de 2021

27 de septiembre de 2021 Hora 8:30 a.m

Proceso de Selección Inferior a 20 SMLMV

### 1. OBJETO

En desarrollo de sus competencias, la INSTITUCION EDUCATIVA I.E. FRANCISCO ANTONIO ZEA requiere celebrar contrato que tenga como objeto la: **ADQUISICION DE MATERIALES DE BIOSEGURIDAD E INSUMOS DE ASEO PARA SALVAGUARDAR LA VIDA, SEGURIDAD, HIGIENE Y SALUD DE NUESTRA COMUNIDAD EDUCATIVA** y según el siguiente detalle:

ITEM	CANTIDAD	UNIDAD DE MEDIDA	DESCRIPCION
1	12	UNIDAD	SOPORTE DISPENSADOR ANTIBACTERIAL, ALTURA 1.00 EN LAMINA Y TUBO CUADRADO DE 1.1/2' X 1000
2	60	UNIDAD	ALCOHOL DESINFECTANTE X 3.8 ML
3	158	UNIDAD	GEL ANTIBACTERIAL X LITRO
4	40	UNIDAD	HIPOCLORITO X GALON
5	13	UNIDAD	JABON LIQUIDO DE MANOS X GALON DE 3,8 ML
6	24	UNIDAD	FRASCO ATOMIZADOR DE 1 LITRO
7	56	UNIDAD	TAPA DISPENSADOR (PARA FRASCO JABON ANTIBACTERIAL)
8	5	UNIDAD	PAQUETE DE BOLSA 26X40 X 100 UNIDADES DE COLOR VERDE - AZUL - GRIS Y ROJA
9	5	UNIDAD	PAQUETE DE BOLSAS 26X40 X 100 UNIDADES NEGRAS
10	12	UNIDAD	CREMA LIMPIA.DORA
11	12	UNIDAD	LIMPIA VIDRIOS
12	60	UNIDAD	LIMPIONES GRANDES DE BUENA CALIDAD
13	45	UNIDAD	DETERGENTE EN POLVO TARRO X 170 ML
14	4	UNIDAD	ESCOBILLON CON BASE
15	12	UNIDAD	RECOGEDOR CON BANDA
16	5	UNIDAD	PÁQUETE DE BOLSA TAANSPARENTE OPACA 28 X 40 X 50 UNIDADES
17	5	UNIDAD	PAQUETE DE BOLSA 18X24 X 100 UNIDADES
18	30	UNIDAD	GUANTES AMARILLOS TALLA 8 Y 9
19	210	UNIDAD	JABON EN BARRA AZUL MULTIUSOS
20	32	UNIDAD	JABON LIQUIDO X LITRO
21	103	UNIDAD	DETERGENTE EN POLVO DE 2 LIBRAS
22	16	UNIDAD	GALON DE LIMPIADOR DESINFECTANTE
23	6	UNIDAD	PACA DE PAPEL HIGINICO TRIPLE HOJA X UNIDADES
24	46	UNIDAD	JABON LAVAPLATOS X 900 GRS
25	12	UNIDAD	CANECA PARA MATERIAL BIOLOGICO (ROJAS) 1 MT DE AL TO CON VAIVEN
26	5	UNIDAD	PACA DE PAPEL HIGIENICO X 48 UDS
27	7	UNIDAD	GALON DE PINTURA TRAFICO AMARILLA, AZUL, ROJA Y BLANCA

### 2. PRESUPUESTO

Para dicho contrato se cuenta con un presupuesto de: **\$15,515,906 QUINCE MILLONES QUINIENTOS QUINCE MIL NOVECIENTOS SEIS PESOS M/L** Respaldo el presupuesto oficial en el certificado de disponibilidad presupuestal No 24 del 22 de septiembre de 2021 del Fondo de Servicios Educativos de la Institución Educativa I.E. FRANCISCO ANTONIO ZEA.

### 3. PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

De acuerdo con la naturaleza del asunto y la cuantía debe seguirse el procedimiento establecido en el Acuerdo Directivo que reglamenta los procesos hasta los 20 smlmv.

### 4. LUGAR Y HORARIO DE ENTREGA DE PROPUESTAS

Se reciben las propuestas en el horario de las 8:30 a.m del día de apertura a las 03:30 pm del día del cierre, en el correo electrónico [ie.franciscoantoniozea@hotmail.com](mailto:ie.franciscoantoniozea@hotmail.com)

Los estudios y documentos previos podrán ser consultados en la cartelera y/o en el sitio web: [www.iefaz.edu.co](http://www.iefaz.edu.co)

### 5. VALIDEZ DE LA OFERTA



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO ZEA

Creada por la Resolución Departamental N° 16295 de Noviembre 27 año 2002,

La cual concede reconocimiento oficial para los niveles de Preescolar,

Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica

DAE: 105001002895 / NIT 811016885-3

La oferta presentada deberá tener una validez mínima de (30) días calendario a partir de la fecha de presentación de la misma.

### 6. REQUISITOS HABILITANTES

- Propuesta debidamente firmada con los datos del proponente y/o papel membrete de la empresa, relacionando el objeto del contrato, las especificaciones técnicas de los bienes y/o servicios ofertados por el proponente, la marca, con indicación de la cantidad, con valor unitario y valor total ofertado, relacionando el IVA, en caso de estar obligado a cobrarlo
- Certificado de la Cámara de Comercio Renovado no mayor a 3 meses y/o registro mercantil en caso de ser persona natural, con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar
- Copia de Registro Único Tributario (RUT) actualizado con la normativa vigente y con la actividad económica o código CIIU del objeto a contratar
- Acreditar mediante certificado que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación familiar, cuando corresponda. En caso de Persona jurídica debe ser firmado por el Representante Legal o Revisor Fiscal en caso de estar obligado. (artículo 50 Ley 789 de 2002)
- Fotocopia de la cédula de la persona natural y/o Representante Legal (Persona jurídica)
- Hoja de vida de la función pública
- Última planilla pagada: documento que garantice el pago de la seguridad social integral (Lo presentan con respecto al personal que se ocupe para el cumplimiento del acuerdo contractual de servicio directo a la institución).
- Certificado de la cuenta bancaria no mayor a 3 meses ( en caso de ser persona jurídica debe ser a nombre de la empresa)

### 7. PLAZO

**60 días después de la selección de la oferta ganadora**

### 8. FORMA DE PAGO

**100% de a la ejecución del contrato y al recibido a satisfacción por parte del Rector (a)**

### 9. IMPUESTOS

El servicio solicitado se asimila a un contrato de compraventa y suministros, por tanto, deberá cumplir con toda la normativa vigente para este tipo de contratos como lo establece el código de comercio y el estatuto tributario nacional u otras normas que le apliquen. Los suministros requeridos deberán tener especificado su condición frente al IVA, es decir, si son gravados, exentos o excluidos.

La Institución aplicará las deducciones que por normativa nacional y municipal se encuentran vigentes para este tipo de contratación, las cuales serán:

- Para los Responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y RETEIVA del 15% en compras
- Para los No responsables de IVA se aplicarán retenciones del 2.5% y del 3.5% en compras dependiendo si es Declarante de Renta o no Declarante de renta, respectivamente.
- Para todos en caso de no estar exentos, se aplicará la TASA PRODEPORTE Y RECREACION en una tarifa del 1.3%, según el acuerdo del Municipio de Medellín N° 018 de 2020 y la Resolución Municipal N° 202150011027 de 2021.

En todo caso, el Contratista deberá adjuntar el Rut actualizado con la normativa vigente y la parte Contratante verificará en el mismo dichas calidades y/o obligaciones tributarias con el fin de aplicar las retenciones de forma correcta.

El Rut será el soporte legal de las retenciones practicadas.

Igualmente, en caso de encontrarse obligado a facturar o realizarlo de forma voluntaria, el proveedor deberá expedir factura electrónica según lo establecido en el Decreto 358 de 2020 y Resolución 042 de 2020.

### 10. CAUSALES DE RECHAZO

Serán eliminadas, sin que haya lugar a su evaluación las propuestas presentadas, en cualquiera de los siguientes casos:

- \*Cuando el proponente no acredite los requisitos y calidades de participación establecidos.
- \*Cuando no se cumpla con alguna de las Especificaciones Técnicas.
- \*Cuando no se presenten los documentos subsanables requeridos por parte de la Institución, dentro del plazo otorgado para el efecto.
- \*Cuando el objeto social o actividad mercantil del proponente no corresponda a lo requerido por la Institución, exigencia que aplica a cada uno de los integrantes de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma de asociación.
- \*Si luego de evaluadas las propuestas, se encuentra contradicción entre los documentos aportados en la propuesta o entre ésta y lo confrontado con la realidad.
- \*Si el proponente se encuentra incurso alguna de las causales de incompatibilidad, inhabilidad o prohibición previstas en la Constitución y la Ley.
- \*La presentación de propuestas parciales o propuestas alternativas.
- \*En caso de tener la oferta económica un valor superior al presupuesto estimado oficialmente por la Institución.
- \*La presentación extemporánea de la oferta.
- \*Por oferta artificialmente baja.
- \*Si la propuesta no demuestra experiencia específica en el ámbito del objeto.

### 11. PROPUESTA ECONÓMICA

El proponente deberá informar en la propuesta económica todos y cada uno de los ítems señalados en las condiciones técnicas mínimas exigidas, porque de no ocurrir se corre el riesgo de ser evaluada la propuesta NO HÁBIL.

Será evaluado en precio atendiendo que en ningún caso el valor de la propuesta será superior al 100% del presupuesto oficial y en la experiencia demostrada.

### 12. CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN

Será adjudicado el contrato al proponente con la propuesta más baja en el precio, siempre y cuando cumpla con las condiciones técnicas mínimas exigidas por la Institución; se revisarán entonces los requisitos habilitantes del oferente que presente el precio más bajo cumpliendo con las condiciones mínimas exigidas, según el siguiente detalle:

FACTOR DE EVALUACIÓN Y CALIFICACIÓN	PUNTAJE
Calificación económica (Menor precio)	100%



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO ZEA

*Creada por la Resolución Departamental N° 16295 de Noviembre 27 año 2002,*

*La cual concede reconocimiento oficial para los niveles de Preescolar,*

*Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica*

*DANE: 105001002895 / NIT 811016885-3*

TOTAL	100%
-------	------

### 13. METODOLOGÍA

Luego de recibidas las propuestas y realizado el acta de cierre, se verificará el cumplimiento por parte de los proponentes de los requisitos habilitantes. En caso de que los proponentes no reúnan todos los requisitos se les dará un día hábil para subsanar, procediendo nuevamente a la verificación.

Si se presenta un sólo proponente se le adjudicará a éste, siempre y cuando no se supere el presupuesto oficial.

### 14. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se adjudicará al proponente que haya entregado primero en orden cronológico y en el menor tiempo su respectiva oferta en el lugar asignado para tal propósito.

### 15. DECLARACIÓN DE DESIERTA

Se declarará desierta la selección en los siguientes casos: a) si no se presentaren ofertas; b) si ninguna de las ofertas cumple los requisitos técnicos mínimos; c) si ninguna de las ofertas se considera hábil.

Esta declaración se publicará en la pagina web mediante comunicación motivada escrita.

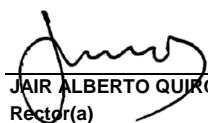
### 16. ACEPTACIÓN DE LA OFERTA

La Institución manifestará la aceptación de la oferta mediante comunicación, con la cual el proponente seleccionado quedará informado de la aceptación de su oferta.

La comunicación de aceptación junto con la oferta constituirán para todos los efectos el contrato celebrado, con fundamento en el cual se realizará el registro presupuestal

### 17. CRONÓGRAMA DEL PROCESO

ETAPA	TRÁMITES NECESARIOS	TÉRMINOS	RESPONSABLE
<b>Planeación</b>	· Estudios y documentos previos.	22 de septiembre de 2021	Rectoría
	· Definición de los requisitos técnicos		
	· Requisitos habilitantes		
	· Definición de la ubicación física en donde se prestará el servicio		
<b>Apertura del proceso (invitación)</b>	Resolucion rectoral	27 de septiembre de 2021 Hora 8:30 a.m	Rectoría
<b>Cierre del proceso</b>	Fecha límite para recibo de propuestas	28 de septiembre de 2021 Hora 03:30 p.m	Rectoría
<b>Evaluación</b>	· Verificación de requisitos habilitantes	28 de septiembre de 2021	Rectoría
	· Requerimiento a proponentes para subsanar inconsistencias (1dia)		
<b>Publicación informe</b>	Publicación informe de evaluación	29 de septiembre de 2021	Rectoría
<b>Respuesta a observaciones</b>	Respuesta a observaciones	29 de septiembre de 2021 Hasta las 03:30 p.m	Rectoría
<b>Adjudicación o declaratoria desierta</b>	Resolución de adjudicación o resolución declaratoria desierta	30 de septiembre de 2021	Rectoría
<b>Celebración contrato</b>	Firma contrato	30 de septiembre de 2021	Rectoría
<b>Liquidacion Contrato</b>	Firma Liquidacion contrato	30 de noviembre de 2021	Rectoría

  
 JAIR ALBERTO QUIROZ QUIRAMA  
 Rector(a)

Fecha y hora de fijación: 27 de septiembre de 2021 Hora 8:30 a.m  
 Fecha y hora de desfijación: 28 de septiembre de 2021 Hora 03:30 p.m

Firma Testigo 1: \_\_\_\_\_

Firma Testigo 2: \_\_\_\_\_

Publicación en: la cartelera institucional y en el sitio web: [www.iefaz.edu.co](http://www.iefaz.edu.co)