



## *INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO ZEA*

*Creada por la Resolución Departamental N° 16295 de Noviembre 27 año 2002,  
La cual concede reconocimiento oficial para los niveles de Preescolar,  
Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica  
DANE: 105001002895 / NIT 811016885-3*

### **ESTUDIOS PREVIOS CONCESIÓN DE LAS TIENDAS, PAPELERÍA Y HELADOS EN LA SEDE PEDRO DE CASTRO Y SEDE FRANCISCO ANTONIO ZEA PARA EL AÑO 2021**

**1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD:** La institución Educativa FRANCISCO ANTONIO ZEA empeñada en garantizar un ambiente escolar desarrolla proyectos y actividades que generen bienestar a los estudiantes, **entregará en concesión un espacio** para la prestación del servicio de tienda escolar (sede primaria y sede de bachillerato), papelería y helados. El servicio de tienda y helados está orientado a proveer el suministro de productos enmarcados en la línea alimentaria, el servicio de papelería escolar está orientado a proveer el suministro de productos enmarcados en la línea de fotocopias, miscelánea y papelería en general.

La población a atender es de aproximadamente 780 alumnos en la Sede Pedro de Castro y en la Sede Francisco Antonio Zea, de preescolar, básica primaria, básica secundaria, media académica y media técnica; 8 docentes y 1 un directivo en la Sede Pedro de Castro y 26 personas entre docentes, directivos y administrativos en la Sede Francisco Antonio Zea, durante la jornada escolar mañana y tarde

Estudiantes beneficiados con el programa de restaurante escolar: mercados o paquete alimentario 472 en la sede Francisco Antonio Zea y 190 en la sede Pedro de Castro.

### **2. FUNDAMENTOS LEGALES:**

Los fundamentos jurídicos que soportan la modalidad de selección del contratista de la cafetería escolar están estipulados en el Reglamento para dicho fin aprobado por el Consejo Directivo, que, a su vez, se soporta en el Decreto 1860 de 1994, que en su artículo 23 establece que "Las funciones del Consejo Directivo de los establecimientos educativos serán las siguientes: a. Tomar las decisiones que afecten el funcionamiento de la institución, excepto las que sean competencia de otra autoridad (...). I. Establecer el procedimiento para permitir el uso de las instalaciones en la realización de actividades educativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales de la respectiva comunidad educativa (...). Soportado también en el Decreto 4791 de 2008, que en su artículo 5° señala las funciones del Consejo Directivo. Estable que en relación con el Fondo de Servicios Educativos, el consejo directivo cumple las siguientes funciones: (...) 8. Autorizar al rector o director rural para la utilización por parte de terceros de los bienes muebles o inmuebles dispuestos para el uso del establecimiento educativo, bien sea gratuita u onerosamente, previa verificación del procedimiento establecido por dicho órgano escolar de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1860 de 1994 (...). Y en el artículo 6° señala las funciones de los rectores con relación a los Fondos de Servicios Educativos, así: "Celebrar los contratos, suscribir los actos administrativos y ordenar los gastos con cargo a los recursos del Fondo de Servicios Educativos, de acuerdo con el flujo de caja y el plan operativo de la respectiva vigencia fiscal, previa disponibilidad presupuestal y de tesorería"

### **3. OBJETO DEL CONTRATO:**

La contratación del servicio de tienda escolar para la IE FRANCISCO ANTONIO ZEA tendrá como objeto proveer a los integrantes de la COMUNIDAD EDUCATIVA de refrigerios durante los tiempos de los descansos pedagógicos, consistentes en bebidas y comestibles de buena calidad y a un precio no superior a los ofrecidos en los establecimientos del entorno. Así mismo, se destinará para la venta de frutas y jugos, fotocopias, papelería y helados.

*Una puerta abierta al progreso y a la cultura*



## *INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO ZEA*

*Creada por la Resolución Departamental N° 16295 de Noviembre 27 año 2002,  
La cual concede reconocimiento oficial para los niveles de Preescolar,  
Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica  
DANE: 105001002895 / NIT 811016885-3*

### **LA DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES:**

La tienda escolar está adaptada para prestar el servicio de refrigerio que será balanceado donde se incluya frutas, líquido como gaseosas, malta, milo, agua, tinto, yogur, café con leche, otros productos como sandwich, salchipapas, palos de queso y similares, algunos mecatos como papitas, chitos y similares, dulces, entre otros.

La papelería escolar y helados, está adaptado para prestar el servicio de venta de helados, miscelánea, fotocopias, y todo lo relacionado con papelería: hojas de block, marcadores, lápices, lapiceros, colores, sacapuntas, vinilos, cinta de enmascarar, cartulina, borrador. etc.

*La Institución Educativa no realiza reproducción reprográfica de obras literarias, ni se efectúan copias para ser objeto de utilización colectiva y/o lucrativa. Los centros de copiado prestan un servicio para el uso interno y exclusivo del plantel educativo y en funciones propias del establecimiento.*

### **4. IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A CELEBRAR:**

El contrato de concesión de un espacio físico del establecimiento educativo, para la prestación del servicio de tienda escolar, Almacén escolar y frutería.

La legislación Colombiana no regula este tipo de contrato, ni el código de comercio, ni el código civil lo mencionan expresamente, por lo que estos contratos se rigen por el principio de libertad contractual, pudiendo las partes pactar su forma, efectos y extinción del contrato, siempre dentro del marco general de la ley.

5. **DURACION DEL CONTRATO:** 3.5 meses. El contrato de concesión de espacio para la tienda escolar, papelería y helados de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO ZEA, tendrá vigencia desde el 13 de agosto de 2021 hasta el 30 de noviembre del año 2021.

### **6. VALOR MENSUAL DEL CONTRATO A CELEBRAR: Se estipula como valor mínimo los siguientes.**

Tienda escolar sede primaria Pedro de Castro por un valor mínimo mensual entre \$166.000 y \$182.600

Tienda escolar sede Francisco Antonio Zea por un valor mínimo mensual entre \$505.000 y \$555.500

Papelería escolar y helados por un valor mínimo mensual entre \$212.500 y \$233.750

**FORMA DE PAGO:** EL CONTRATISTA cancelará a LA INSTITUCIÓN el valor estipulado en la cláusula anterior, una vez perfeccionado el contrato y aprobadas las garantías, el cual se consignará a la cuenta de ahorros 24029678602 del Banco Caja Social en los **5 primeros días** del mes de agosto a noviembre en cuotas establecidas en el contrato.

Después de cumplido el plazo para pagar, generará interés a la tasa máxima autorizada por la superintendencia financiera

7. **UBICACIÓN FISICA:** Estos espacios están ubicados de la siguiente manera:

*Una puerta abierta al progreso y a la cultura*



## *INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO ZEA*

*Creada por la Resolución Departamental N° 16295 de Noviembre 27 año 2002,  
La cual concede reconocimiento oficial para los niveles de Preescolar,  
Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica  
DANE: 105001002895 / NIT 811016885-3*

- Tienda escolar sede primaria Pedro de Castro: Calle 40 86ª-101 en el primero piso: comprende una zona de 5 m<sup>2</sup> para equipos y atención.
- Tienda escolar sede Francisco Antonio Zea: cr 82 35 40 en el primer piso: comprende una zona amplia de 8m<sup>2</sup> para equipos y atención y un espacio de almacenamiento de 1.5 m<sup>2</sup>.
- Papelería escolar y helados: Cr 82 35 40 en el primer piso: comprende una zona amplia de 7.5m<sup>2</sup> para atención y copiado y un espacio de almacenamiento de 4.5 m<sup>2</sup> debajo de las escaleras.

**NOTA: no cuentan con inventario, de propiedad de la Institución Educativa**

### **8. REQUISITOS HABILITANTES:**

- Propuesta económica con listado de precios.
- Certificado de aceptación de los protocolos de bioseguridad establecido en la Institución Educativa los cuales pueden ser consultados en el link [https://modulo.master2000.net/recursos/uploads/787/IEFAZ\\_2021/PROCOLODEBIOSEGURIDAD\\_COVIDIEFAZ2021.pdf?idmenutipo=7460](https://modulo.master2000.net/recursos/uploads/787/IEFAZ_2021/PROCOLODEBIOSEGURIDAD_COVIDIEFAZ2021.pdf?idmenutipo=7460)
- Fotocopia de la cédula
- Cámara de comercio (Registro mercantil actualizado, no mayor a 3 meses y renovada su matrícula mercantil para el año 2021)
- Rut actualizado para el año 2021 con la actividad económica 5613, 4711 (cafeterías) y 1811 y 4761 (papelería)
- Certificado de antecedentes, expedido por la Procuraduría General de la Nación (Verificados por la Institución Educativa)
- Certificado de responsabilidad fiscal expedido por la contraloría general de la nación (Verificados por la Institución Educativa)
- Certificado de antecedentes judiciales de la Policía. (Verificados por la Institución Educativa)
- Certificado de Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC de la policía (Verificados por la Institución Educativa)
- Certificado de antecedentes de Inhabilidades por Delitos Sexuales expedido por la Policía. (Verificados por la Institución Educativa)
- Seguridad social como aportante independiente. Para la ejecución del contrato se exigirá la seguridad social integral del contratista y de las personas que éste utilice para la prestación del servicio
- Certificado de manipulación de alimentos de las personas que prestarán el servicio
- Certificado de no estar incurso en inhabilidades ni incompatibilidades para contratar
- Certificado bajo la gravedad de juramento de estar a paz y salvo con el establecimiento educativo y con la Secretaría de Educación
- Certificado de estar a paz salvo con la Sociedad de derechos de autor (para el espacio de la papelería) o en su defecto certificado de que no se realiza reproducción reprográfica de obras literarias, ni se efectúan copias para ser objeto de utilización colectiva y/o lucrativa.
- Evidenciar que ha cumplido con el esquema de vacunación completo contra el COVID-19, aportando copia del respectivo carnet del contratista y personas que prestarán el servicio (siempre y cuando se encuentren dentro de la focalización del plan nacional de vacunación)

*Una puerta abierta al progreso y a la cultura*



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO ZEA**

*Creada por la Resolución Departamental N° 16295 de Noviembre 27 año 2002,  
La cual concede reconocimiento oficial para los niveles de Preescolar,  
Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica  
DANE: 105001002895 / NIT 811016885-3*

### **9. REQUISITOS DE EVALUACION:**

- Propuesta económica: 50 puntos
- Precios y productos saludables ofrecidos, 25 puntos
- Experiencia comprobable en manejo de tienda escolar, papelería y helados, 25 puntos. Si el proponente es el contratista actual o ha sido el contratista en años anteriores, el Consejo Directivo evaluará el cumplimiento del contrato y lo tendrá en cuenta en el ítem de Experiencia.

En caso de empate se tendrá en cuenta el orden de llegada de cada una de las propuestas, dando como favorecida la primera en el tiempo, tal y como se establezca en el acta de recepción.

**OBSERVACIÓN:** *De presentarse propuestas de personas que hayan tenido litigios jurídicos o conflicto de intereses con la institución no se tendrán en cuenta para su evaluación.*

### **10. OBLIGACIONES Y PROHIBICIONES**

#### **OBLIGACIONES A CARGO DE LA INSTITUCIÓN:**

- a) Hacer entrega material del local y de los enseres inventariados en el presente contrato, en buen estado, al momento de iniciar.
- b) Librar al concesionario de toda turbación en el goce del local, que puedan generar los miembros de la comunidad Educativa.  
Para efectuar mejoras necesarias para garantizar el buen funcionamiento de la cafetería escolar, debe ser autorizado y ejecutado por el Consejo Directivo. Si se tratan de mejoras mayores deben ser autorizadas por planeación o infraestructura de la Secretaría de Educación Municipal. La obligación establecida implica sólo considerar tal solicitud, mas no conlleva la obligación de autorizar de manera efectiva el aumento de precios.
- c) Atender las solicitudes de revisión de precios máximos establecidos a los productos que se ofrecen en la cafetería, cuando el arrendatario lo solicite.

#### **OBLIGACIONES A CARGO DEL CONTRATISTA:**

- Cancelar la totalidad del dinero consignando el valor establecido en la cuenta bancaria respectiva y en las fechas estipuladas. El incumplimiento a lo estipulado es causal para la cancelación unilateral del contrato.
- Utilizar el local y los enseres entregados única y exclusivamente para los fines establecidos en el objeto del contrato.
- Velar por la conservación y debida utilización de los bienes entregados.
- Restituir el local y los enseres entregados a la terminación del contrato.
- Prestar el servicio en la Tienda Escolar de manera eficiente, basado en la atención amable, cordial y respetuosa a toda la comunidad educativa, bajo óptimas condiciones de higiene y salubridad.
- Observar de manera diligente el régimen de precios máximos establecidos a los productos que se ofrecen en la Tienda Escolar.
- Informar al Rector (a) de la Institución Educativa, de forma inmediata, cualquier anomalía o insuceso que se presente con los miembros de la comunidad educativa.

*Una puerta abierta al progreso y a la cultura*



## INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO ZEA

Creada por la Resolución Departamental N° 16295 de Noviembre 27 año 2002,  
La cual concede reconocimiento oficial para los niveles de Preescolar,  
Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica  
DANE: 105001002895 / NIT 811016885-3

- Velar por el buen comportamiento de los trabajadores y dependientes que sean contratados para el buen funcionamiento de la Tienda Escolar.
- Permitir el ingreso del Rector o de las personas que representen las entidades competentes a las Instalaciones de la Tienda Escolar., cuando éstas lo requieran, para la verificación de las condiciones de higiene y salubridad dentro de la misma.
- Los empleados de la Tienda Escolar de la Institución Educativa deben portar uniforme diariamente.
- Pagar las facturas correspondientes a los servicios públicos si a ello hubiere lugar
- Certificado de reconocimiento médico, por lo menos una vez al año, del estado de salud del personal manipulador de alimentos
- Certificado de formación en materia de educación sanitaria, especialmente en cuanto a prácticas higiénicas en la manipulación de alimentos al personal a cargo de los procesos alimentarios al interior de la tienda escolar
- Suministro de agua potable continua, para los procedimientos propios de la elaboración, distribución de alimentos y para la limpieza, desinfección de los productos y del lugar
- Velar por que el registro de limpieza y desinfección de las tiendas escolares y de la papelería, se encuentre siempre fijado en un lugar visible incluyendo el estado sanitario de las instalaciones, equipos, utensilios, del proceso y del personal vinculado al mismo.
- Existencia de implementos para el aseo personal, jabón líquido desinfectante para lavado de manos, papel higiénico y toallas desechables o en su defecto secador eléctrico, para quienes intervienen en las actividades de las tiendas escolares y de la papelería.
- Utilización de equipos y utensilios que garanticen y faciliten los procedimientos de limpieza y desinfección; en ningún momento, se pueden utilizar utensilios y superficies de madera
- Que los procesos de elaboración y expendio de alimentos se realicen con una secuencia lógica para evitar la contaminación cruzada de los mismos
- Velar por qué los procesos de limpieza, desinfección, disposición de residuos sólidos y de control integral de plagas se ejecuten en los términos y con la frecuencia que se determine en los respectivos programas de la administración municipal
- Que los productos que se expendan cuenten con las normas de rotulado y etiquetado e información completa según Resolución 5109 de 2005 (fabricante, ingredientes, peso neto, lote, fecha de vencimiento, modo de conservación y registro sanitario INVIMA, entre otros)
- Para el caso del contrato de papelería escolar, se debe cumplir con la Ley 98 de 1993 artículo 26, reglamentado por el Decreto 1070 de 2008 que indica: **"contar con la autorización de los titulares del derecho de reproducción o de la sociedad de gestión colectiva que lo represente"**.
- Aceptar y cumplir con los protocolos de bioseguridad establecidos por la Institución Educativa, los cuales pueden ser consultados en el siguiente link:  
[https://modulo.master2000.net/recursos/uploads/787/IEFAZ\\_2021/PROCOLODEBIOSEGURIDADCOVIDIEFAZ2021.pdf?idmenutipo=7460](https://modulo.master2000.net/recursos/uploads/787/IEFAZ_2021/PROCOLODEBIOSEGURIDADCOVIDIEFAZ2021.pdf?idmenutipo=7460)

### PROHIBICIONES

- Almacenar y expender bebidas embriagantes, cigarrillos y demás sustancias cuya venta está prohibido por la ley para menores de edad.
- Fijar precios superiores a la tabla acordada con la institución.
- Abrir la *Tienda Escolar, papelería y/o helados* los días en que el plantel educativo no está laborando, salvo autorización escrita del rector.

*Una puerta abierta al progreso y a la cultura*



## *INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO ZEA*

*Creada por la Resolución Departamental N° 16295 de Noviembre 27 año 2002,  
La cual concede reconocimiento oficial para los niveles de Preescolar,  
Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica  
DANE: 105001002895 / NIT 811016885-3*

- Arrendar o subarrendar las instalaciones de la *Tienda Escolar, papelería y/o helados*
  - Admitir alumnos dentro del local de la *Tienda Escolar, papelería y/o helados*.
  - Admitir personal en las instalaciones de la *Tienda Escolar, papelería y/o helados*, diferentes a los empleados contratados o proveedores identificados y autorizados.
  - Utilizar las instalaciones físicas de la *Tienda Escolar, papelería y/o helados* para pernoctar.
  - Efectuar mejoras o reformas al local destinado para funcionamiento de la *Tienda Escolar, papelería y/o helados*.
  - Vender útiles de estudio u otro tipo de elementos que no estén relacionados con la alimentación del personal de la institución.
11. **CRONOGRAMA Y TRÁMITE DEL PROCESO:** Cronograma de inicio y culminación del proceso de adjudicación de la *Tienda Escolar, papelería y helados* para el año 2021, en la Institución Educativa FRANCISCO ANTONIO ZEA

| ACTIVIDAD  | FECHA Y HORA         | LUGAR   |
|--|----------------------|---|
| Publicación aviso invitación publica   | 02 de agosto de 2021 | Cartelera institucional en las dos sedes y página web 8am       |
| Plazo final para entrega de las propuestas   | 06 de agosto de 2021 | Secretaria de la institución en la Cr 82 35-40, tel 4122361 1pm |
| Verificación del menor valor precio ofertado y de requisitos habilitantes y adjudicación de las tiendas y papelería escolar y helados año 2021 | 09 de agosto de 2021 | Rectoría de la institución                                      |
| Publicación informe  | 10 de agosto de 2021 | Cartelera institucional en la puerta principal y página web     |
| Respuesta a observaciones  | 11 de agosto de 2021 | Cartelera institucional en la puerta principal y página web.    |
| Adjudicación o declaratoria desierta   | 12 de agosto de 2021 | Rectoría de la institución                                      |
| Celebración contrato   | 12 de agosto de 2021 | Rectoría de la institución                                      |
| Inicio del servicio en cafetería   | 13 de agosto de 2021 |   |

*Una puerta abierta al progreso y a la cultura*

Carrera 82 No. 35-40

Teléfono: 4122361



## **INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO ZEA**

*Creada por la Resolución Departamental N° 16295 de Noviembre 27 año 2002,  
La cual concede reconocimiento oficial para los niveles de Preescolar,  
Básica Primaria, Básica Secundaria y Media Académica  
DANE: 105001002895 / NIT 811016885-3*

Las especificaciones técnicas y la propuesta presentada por **EL CONTRATISTA** y aceptada por **LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA FRANCISCO ANTONIO ZEA**, los cuales hacen parte integrante del contrato.

**PARÁGRAFO: ALCANCE DEL OBJETO.** El alcance del objeto del presente contrato comprende:

Los proponentes deberán presentar en un sobre cerrado (1) único dirigido al consejo directivo de la institución especificando para que se presenta, el número de folios que contiene, fecha de entrega, para cual tienda o papelería escolar y helados oferta, y se entregará en la Secretaría del Plantel de 8:00 am a 1:00pm

Se pueden presentar ofertas separadas o una única oferta por todos los espacios.

### **12. GARANTIAS**

Al concesionario que se le adjudique el espacio para la operación de la tienda escolar, papelería escolar y helados, debe aportar 1 letra de cambio firmada en blanco que respaldará la vigencia del contrato, la cual será destruida una vez se realice el acta de liquidación.

### **13. RIESGOS PREVISIBLES**

Para la tienda escolar debe prever los riesgos de seguridad industrial que tiene implícita la actividad de preparación de alimentos, al manipular elementos eléctricos, y manipulación de alimentos calientes. Estos serán responsabilidad del contratista.

Por causas de fuerza mayor como orden público o similar, cese de actividades, el consejo directivo estudiará medidas que ayuden a mitigar el impacto negativo que puedan ocasionar al concesionario

### **ESTUDIO DE COSTOS**

La institución Educativa FRANCISCO ANTONIO ZEA, sufragará los costos por pintura y arreglos en los locales destinados a las cafeterías escolares, papelería escolar y helados, si se requieren; no obstante se encuentran en buenas condiciones para su funcionamiento.

Se adjuntan las tablas de costos con el visto bueno

Medellín, Julio 22 de 2021

  
**JAIR ALBERTO QUIROZ QUIRAMA**  
Rector

*Una puerta abierta al progreso y a la cultura*