

	<b>INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA</b>		<b>CÓDIGO:</b> ED-F-27	<b>VERSIÓN</b> 3
	<b>PLAN DE APOYO</b>			<b>FECHA:</b> 18-09-2020
<b>Área y/o Asignatura:</b> Idioma Extranjero inglés y Laboratorio de inglés		<b>Periodo:</b>	<b>Anual:</b> x	
<b>Docente:</b> Natalia Andrea Caro Sánchez – Alejandra Manco Quiroz		<b>Grado:</b> 9°	<b>Fecha:</b> octubre	
<b>INDICADOR(ES) DE DESEMPEÑO:</b> Los indicadores planteados en la asignatura de inglés y laboratorio de inglés en las guías de las semanas 9 a 12 del segundo periodo y 5 a 8 del tercer periodo del 2020.				
<b>FECHA de presentación</b>	<b>ACTIVIDAD A REALIZAR</b> Realice las actividades de las guías y los numerales que se le indican a continuación, preséntelos en un documento de Word de manera organizada (primero las respuestas de la guía del segundo período y luego las del tercer período) suba el plan de apoyo anual a la plataforma Edmodo, si presenta algún inconveniente con dicha plataforma, puede enviar su plan de apoyo al correo <a href="mailto:alejandra.manco@ievillaflora.edu.co">alejandra.manco@ievillaflora.edu.co</a> (9°1) o <a href="mailto:natalia.caro@ievillaflora.edu.co">natalia.caro@ievillaflora.edu.co</a> (9°2), si va a trabajar de manera física, recuerde marcar muy bien su plan de apoyo y hacerlo en el orden que se describió anteriormente.  Mucho éxito y buena energía en la culminación de este año lectivo.			
1 al 4 diciembre	Guía de semanas 9, 10, 11 y 12 del segundo periodo: los numerales 1.3-3.1			
1 al 4 diciembre	Guía de semanas 5, 6, 7 y 8 del tercer periodo: los numerales 1.3, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3, 3.3.4			
<b>OBSERVACIONES:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Tenga en cuenta que las guías mencionadas tienen varias asignaturas integradas, <u>debe realizar solo los numerales descritos en las actividades correspondientes a la signatura.</u></li> <li>Las guías están publicadas en la página institucional <a href="http://ievillaflora.edu.co">ievillaflora.edu.co</a>., además están publicadas en la página Edmodo o pueden reclamarlas en forma física en la secretaría de la institución.</li> </ul>				