

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA		CÓDIGO: ED-F-27	VERSIÓN 3	
	PLAN DE APOYO			FECHA: 18-09-2020	
Área y/o Asignatura: TECNOLOGÍA E INFORMÁTICA		Grado: 10°	Periodo: 1		
Docente (s): Gleyshe Omar Mosquera Perea					
INDICADOR(ES) DE DESEMPEÑO: Saber Conocer (Conceptual). Saber Hacer (Procedimental)*					
Demuestra su responsabilidad y asume liderazgo en los procesos colaborativos que fomentan el uso ético, responsable y legal de las TIC					
Identifica materiales de su entorno que puedan ser transformados en productos					
Utiliza las tecnologías y los recursos digitales para apoyar procesos de planteamiento, resolución de problemas, procesamiento y producción de información.					
Evalúa los procesos productivos de diversos artefactos y sistemas tecnológicos a partir del uso de nuevos materiales.					
FECHA DE PRESENTACIÓN		ACTIVIDAD A REALIZAR			
5 al 9 de mayo 2025		<ol style="list-style-type: none"> 1. Estudie los siguientes temas Los materiales, características, propiedades, tipos, procedimiento de materia prima a material y de material a producto, elementos tecnológicos que hacen parte del proceso para la elaboración de productos, procesos productivos de diversos artefactos y sistemas tecnológicos a partir del uso de nuevos materiales y los materiales de su entorno que puedan ser transformados en productos. Procesos productivos de artefactos y sistemas tecnológicos. 2. Seleccione un material y explique al menos 5 características de dicho material, Explique todo el proceso de transformación de dicho material para ser convertido en un artefacto tecnológico. 3. Con el material elegido construya un artefacto tecnológico novedoso y útil y expóngalo demostrando lo novedoso y lo útil que puede resultar. 4. Utilizando la herramienta ofimática “Excel” realizar un INVENTARIO. Siguiendo los pasos mencionados a continuación. 5. En un archivo nuevo de Excel, en la hoja 1 cree la siguiente tabla y llénela con 20 productos guarde el archivo como inventario. 6. En el encabezado utilice la herramienta de combinar y centrar 7. Establezca Formato de moneda sin decimales al valor unitario 8. Establezca Auto formato de tabla la tabla. 			

9. para los códigos de los productos comience en B1 cree una serie de datos hasta B20

10.

	A	B	C	D
1	INSTITUCION EDUCATIVA CIUDAD BOQUIA			
2	INVENTARIO DE PRODUCTO			
3	9X			
4	CODIGO	PRODUCTO	MARCA	VALOR UNITARIO
5	B1	TELEVISOR	LG	\$ 700.000
6	B2	LAVADORA	CENTRALES	\$ 1.000.000

11. COPIAR CELDAS

12. Objetivo.

13. Practicar las distintas formas de copiar o duplicar celdas dentro de un libro de trabajo en Excel.

14. Ejercicio paso a paso.

15. Si no tienes abierto Excel, ábrelo para realizar el ejercicio.

16. Empieza un nuevo libro de trabajo. 3 Introduce en la celda A1 el valor 34. 4 Introduce en la celda B1 el valor 20.

17. 5 Introduce en la celda A2 la fórmula =A1*2.

18. Ahora vamos a copiar la celda A2 en B2. Para ello vamos a utilizar el portapapeles. 6 Selecciona la celda A2.

19. Ve a la pestaña inicio.

20. Haz clic en el botón Copiar.

21. Ahora el contenido de la celda A2 se encuentra en el portapapeles.

22. Sitúate en la celda B2, que es donde queremos copiar la celda anterior.

23. Ve a la pestaña Inicio.

24. Haz clic en el botón Pegar.

5 al 9 de mayo 2025

El plan de apoyo será evaluado de forma escrita y oral, en la segunda semana del 1 periodo en la fecha indicada y en la hora de clase.

OBSERVACIONES:

- “Recuerde, todo lo que realice debe ser estudiado a conciencia para tener argumentos claros y precisos para defender sus ideas en la sustentación. Además, no hay problema en que consulte y se ayude de internet, siempre y cuando; edite los textos, organice las ideas, incluya sus aportes personales y respete los derechos de autor en la webgrafía”
- Recuerde que el trabajo escrito vale un 30% la actividad de Excel básico 30 % y la evaluación de estos mismos temas valdrá otro 40%.