



CARACTERIZACIÓN PROCESO DIRECTIVO

CÓDIGO:
D-P-00

VERSIÓN:
08

FECHA: 12-08-2019
PÁGINA 1 de 4

Objetivo: Definir el horizonte institucional a partir del contexto para el desarrollo de la misión y asegurar su cumplimiento.

FUENTE	ENTRADAS	PRINCIPALES ACTIVIDADES	SALIDAS	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> • Ministerio de Educación Nacional • Secretaria de Educación de Medellín 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis del contexto Institucional • Plan de mejoramiento. • Presupuesto • Análisis de indicadores de procesos • Mallas curriculares y planes de área • Instrumento técnico Institucional • Leyes 115-715-1098 • Decreto 1075 de 2015 • Plan Decenal • Planes de Desarrollo 	<p>Planeación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aplicación de herramienta Integrada (Autoevaluación) • Identificar los riesgos institucionales • Procesos, lineamientos institucionales • Planificación de direccionamiento del Sistema de Gestión de calidad • Planeación de la oferta educativa del año lectivo correspondiente. 	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluación institucional • Plan de mejoramiento institucional • Proyecto Educativo Institucional • Medición de indicadores • Horizonte Institucional 	<ul style="list-style-type: none"> • Procesos del Sistema de Gestión de la Calidad • Consejo Directivo • Secretaría de Educación.
<ul style="list-style-type: none"> • Comunidad educativa • Procesos del sistema de Gestión de calidad. 	<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la autoevaluación institucional. • P.E.I • Informe de auditoría • Información del desempeño de los procesos 	<p>Ejecución</p> <ul style="list-style-type: none"> • Revisión por la alta dirección • Convocar Consejo Directivo y 	<ul style="list-style-type: none"> • Manuales de calidad, convivencia, procesos y procedimientos . 	<ul style="list-style-type: none"> • Núcleo Educativo



CARACTERIZACIÓN PROCESO DIRECTIVO

CÓDIGO:
D-P-00

VERSIÓN:
08

FECHA: 12-08-2019
PÁGINA 2 de 4

<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría de Educación Municipal 	<ul style="list-style-type: none"> • Proyectos • Planes de acción • Informes anteriores 	<p>Consejo Académico</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presidir Consejo Directivo y Consejo Académico • Diseño e implementación del plan de mejoramiento Institucional • Definición canales y medios de comunicación <p style="text-align: center;">Control y seguimiento</p> <ul style="list-style-type: none"> • Implementación de acciones del plan de mejoramiento y plan operativo institucional. • Expedir Resoluciones rectorales, circulares y comunicados necesarios entre los que sobresale el NOTIPROFES. 	<ul style="list-style-type: none"> • Actas e informes. • Acciones correctivas, preventivas y de mejora • Plan de Mejoramiento Institucional • Resoluciones Rectorales. • Acuerdos. • Circulares. • Notiprofes. 	<ul style="list-style-type: none"> • Secretaría de Educación de Medellín
---	--	---	---	---



CARACTERIZACIÓN PROCESO DIRECTIVO

CÓDIGO:
D-P-00

VERSIÓN:
08

FECHA: 12-08-2019
PÁGINA 3 de 4

SEGUIMIENTO	RESPONSABLES	RECURSOS	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	REQUISITOS DE LA NORMA
<ul style="list-style-type: none"> • Análisis de indicadores • Revisión por la dirección • Seguimiento a planes y proyectos • Reuniones del Consejo Directivo y Académico. • Eficacia de las acciones para abordar los riesgos 	<ul style="list-style-type: none"> • Rector • Alta dirección • Consejo Directivo • Consejo Académico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Infraestructura • Personal Administrativo y de apoyo. • Planta de docentes • Fondo de servicios educativos • Presupuesto 	<ul style="list-style-type: none"> • Leyes 115-715-1098, decreto 1075 de 2015 • P.E.I • Manual de Convivencia • Plan de Mejoramiento Institucional. • Plan decenal de educación. • Procedimientos 	<p>ISO 21001: 4.1/4.2/ 4.3/4.4/5.1/ 5.2/ 5.3/ 6.1/ 6.2/6.3/6.3/7.1.1/7.3/7.4 /7.5/8.1/8.4/9.1.1/9.1.3/9.3/10.1/10.2/10.3 7-1/7.2/7.3/7.4 4.1/4.2/4.4.1/4.4.2/5.3/6.3/7.1/7.1.3/7.5/8.7/9.1/9.2/10.2/10.3.4.3/4.4/5.1.2/5.2.2/6.1/6.2/6.3/7.1.1.1/7.1.5.1/7.1.6/7.3/ 7.4/7.5/8.5.5/8.5.6/8.7/9.1/9.1.2/9.1.3/</p>



CARACTERIZACIÓN PROCESO DIRECTIVO

CÓDIGO:
D-P-00

VERSIÓN:
08

FECHA: 12-08-2019
PÁGINA 4 de 4

INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA	META	FUENTE
				9.1.4/9.1.5 /9.2/10.1/ 10.2/10.3/ Anexo D/Anexo E:Directrices para la comunicación con las partes interesadas
<ul style="list-style-type: none"> Nivel de satisfacción en el desempeño institucional 	<ul style="list-style-type: none"> Total de encuestas con calificación de 3, 4 ó 5*100/total de encuestas aplicadas. 	<ul style="list-style-type: none"> Anual 	<ul style="list-style-type: none"> 90% 	<ul style="list-style-type: none"> Encuestas aplicadas a los estudiantes y padres de familia
<ul style="list-style-type: none"> Cumplimiento de planes y proyectos 	<ul style="list-style-type: none"> Actividades realizadas x 100 / Actividades planeadas 	<ul style="list-style-type: none"> Anual 	<ul style="list-style-type: none"> 90% 	<ul style="list-style-type: none"> Proyectos y planes (cronograma institucional)
<ul style="list-style-type: none"> Eficacia del sistema 	<ul style="list-style-type: none"> Indicadores cumplidos x 100 / Indicadores planeados 	<ul style="list-style-type: none"> Anual 	<ul style="list-style-type: none"> 85% 	<ul style="list-style-type: none"> Consolidado de indicadores

<i>ELABORÓ</i>	<i>REVISÓ</i>	<i>APROBÓ</i>
RECTOR Carlos Alberto Mazo Loaiza	COORDINADORA DE CALIDAD Margarita María Ceballos Correa.	RECTOR: Carlos Alberto Mazo Loaiza
FECHA: Julio 18 /2022	FECHA: Julio 18 /2022	FECHA: Julio 18/2022