



INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

CÓDIGO:  
AR-P-00

VERSIÓN:  
09

CARACTERIZACIÓN PROCESO ADMISIONES Y REGISTROS

FECHA:15/08/2019  
PÁGINA 1 de 3

**Objetivo:** Realizar las actividades de matrículas en SIMAT, master 2000, egresos y elaboración de informes de una manera oportuna y confiable con el fin de identificar la capacidad de la institución y dar cumplimiento a las disposiciones reglamentarias.

FUENTE	ENTRADAS	PRINCIPALES ACTIVIDADES	SALIDAS	DESTINO
<ul style="list-style-type: none"> <li>Aspirante</li> <li>Ministerio de educación</li> <li>Comité de evaluación</li> <li>Gestión administrativa y financiera</li> <li>Infraestructura</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de estudiantes</li> <li>Soportes de los requisitos</li> <li>Herramienta informática</li> <li>Matrícula en SIMAT y MASTER 2000</li> <li>Reglamentación</li> <li>Cronograma académico</li> <li>Capacidad estudiantil</li> </ul>	<p><b>Matrículas y renovación</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Recepción de documentación</li> <li>Verificación de documentación</li> <li>Matrícula en SIMAT MASTER 2000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Libros reglamentarios</li> <li>Libro de matrícula</li> <li>Base de datos de matrícula</li> <li>Ficho de inscripciones (VIRTUAL)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría de educación</li> <li>Procesos: Administrativo y financiero</li> <li>Directivo Educativo</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Padres - acudientes</li> <li>Gestión administrativa y financiera</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Solicitud</li> <li>Record académico</li> </ul>	<p><b>Egreso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Retiro de estudiantes</li> <li>Cancelación</li> <li>Graduación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Certificados</li> <li>Actas de grado</li> <li>Diplomas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso educativo</li> <li>Estudiantes</li> <li>Secretaría de Educación</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso admisiones y registros</li> <li>Estudiante / acudiente</li> <li>Proceso directivo</li> <li>Secretaría de educación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Requerimientos</li> <li>Libros reglamentarios</li> </ul>	<p><b>Generación de informes</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Actas</li> <li>Resoluciones</li> <li>Acuerdos</li> <li>Informes</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proceso admisiones y registro</li> <li>Estudiante / acudiente</li> <li>Proceso directivo</li> <li>Secretaría de educación</li> <li>Núcleo Educativo 923</li> </ul>
<b>SEGUIMIENTO</b>	<b>RESPONSABLES</b>	<b>RECURSOS</b>	<b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>	<b>REQUISITOS DE LA NORMA</b>

**[Escriba texto]**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

CÓDIGO:  
AR-P-00

VERSIÓN:  
09

CARACTERIZACIÓN PROCESO ADMISIONES Y REGISTROS

FECHA: 15/08/2019  
PÁGINA 2 de 3

<ul style="list-style-type: none"> <li>Control de matrícula en SIMAT</li> <li>Circular Municipal anual sobre procesos de matrículas</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Secretaría de Educación</li> <li>Rectoría</li> <li>Coordinación</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Herramienta informática (SIMAT)</li> <li>Implementos de oficina</li> <li>Equipos de computo</li> <li>Software académico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Manual de convivencia</li> <li>PEI</li> <li>Acuerdos de consejo</li> <li>Resoluciones de rectoría</li> <li>Ley 115</li> <li>Decreto 1290</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>NTC -ISO: 9001: 2008: 7.2</li> </ul>
--	---	---	--	---

INDICADOR	FÓRMULA	FRECUENCIA	META	FUENTE	RESPONSABLE
Información de estudiantes matriculados en el sistema SIMAT y MASTER 2000	Número de estudiantes matriculados en el sistema Integrado de Matricula SIMAT = número de estudiantes matriculados a la fecha en el SOFTWARE Institucional (MASTER 2000)	Semestral	90%	Base de datos SIMAT y MASTER 2000	Líder de proceso Auxiliar administrativa.
Información de estudiantes retirados en el sistema MASTER 2000	Número de estudiantes matriculado a la fecha / dato de estudiantes retirados arrojado por el SOFTWARE Institucional (MASTER 2000) * 100	Mensual	80%	Base de datos SOFTWARE Institucional (MASTER 2000)	Líder de proceso Auxiliar administrativa.
Nivel de satisfacción del cliente en la prestación de servicio en la secretaría de la institución	Respuesta con calificación buena y excelente por característica de servicio/total encuestas * 100	Anual	80%	Encuesta de satisfacción	Líder de proceso Auxiliares administrativas

<b>ELABORÓ</b>	<b>REVISÓ</b>	<b>APROBÓ</b>
<b>LÍDER DE PROCESO:</b> Diana Silva.	<b>COORDINADORA DE CALIDAD:</b> Margarita María Ceballos	<b>RECTOR:</b> Carlos Alberto Mazo Loiza

**[Escriba texto]**



INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA

CÓDIGO:  
AR-P-00

VERSIÓN:  
09

CARACTERIZACIÓN PROCESO ADMISIONES Y REGISTROS

FECHA:15/08/2019  
PÁGINA 3 de 3

**FECHA**

**FECHA**

**FECHA**

10/08/2020

***[Escriba texto]***