

	INSTITUCIÓN EDUCATIVA VILLA FLORA	FECHA: Enero de 2020
	FUNCIONES DE LAS DIFERENTES COORDINACIONES	DE: Directivos PARA: Docentes

Coordinación Convivencia:

- Líder Gestión de Calidad
 - Elaboración de informes dentro del proceso de calidad.
 - Elaboración de informes a integrantes de cada proceso
- Comité de convivencia
- Casos disciplinarios y su proceso
- Suspensiones
- Zonas de acompañamiento
- Hojas de vida de los estudiantes
- Horarios
- Cumplimiento del manual de convivencia
- Actos cívicos
- Proyectos Obligatorios
- Semana de la convivencia
- Atención de estudiantes y padres de familia
- Capacitaciones internas de docentes
- Comunicaciones Institucionales: Página Institucional, notiprofes, circulares
- Mediación entre docentes
- Uso adecuado de enseres
- Acompañamiento a auxiliares administrativas al proceso de listados de los estudiantes e inasistencias
- Herramienta Integrada (Comunidad)
- Elaboración y diseño de carpetas en la nube de google drive.
- Publicación y custodia de la información en la nube de google drive.

Jornada: Lunes, Miércoles y Jueves de 6:00 am a 2:00 pm; Martes y Viernes 9:45 am a 5:45 pm

Coordinación Académica:

- Líder del proceso educativo
 - Organizar y distribuir la ejecución del proceso educativo dentro de los integrantes del proceso.
 - Revisión y construcción de los documentos del proceso educativo.
 - Velar y revisar el cumplimiento de compromisos al interior del proceso educativo.
 - Elaboración de informes a integrantes de cada proceso
- Planes de área e indicadores de logro
- Planeación Primaria y Bachillerato
 - Revisión de planeación de docentes por periodo
 - Elaboración de informe de planeación.
- Registros pedagógico primaria y bachillerato
 - Revisión de registros pedagógicos de los docentes por periodo
 - Elaboración de informe de registro pedagógico.
- Evaluación del desarrollo del periodo y de los proyectos.
 - Revisión de desarrollo del periodo y de los proyectos de los docentes por periodo
- Elaboración de informe de desarrollo del periodo y de los proyectos.
- Planes de apoyo
 - Revisión de planes de apoyo de periodo y anuales por asignatura.
 - Publicación de planes de apoyo de periodo y anuales por asignatura.
- Validaciones
- Comisiones de evaluación
- Comisiones de promoción
- Promoción anticipada
- Cumplimiento del SIEE
- Notas de los estudiantes

- Entrega de informes
- Evaluaciones de periodo
 - Revisión de planes de Evaluaciones de periodo por asignatura.
 - Publicación de Evaluaciones de periodo por asignatura.
- Atención de estudiantes y padres de familia
- Capacitaciones internas de docentes
- Comunicaciones Institucionales: Página Institucional, notiprofes, circulares
- Acompañamiento a auxiliares administrativas al proceso de digitación y verificación de notas de notas
- Herramienta Integrada (Académica Pedagógica)
- Elaboración de documento virtual de ausentismo de los estudiantes.
- Elaboración y diseño de carpetas en la nube de google drive.
- Publicación y custodia de la información en la nube de google drive.

Jornada: Martes y Viernes de 6:00 am a 2:00 pm; Lunes, Miércoles y Jueves 9:45 am a 5:45 pm